

Spett.le Comune di Venezia  
Direzione Coesione Sociale  
Servizi alla Persona e Benessere di Comunità  
Settore Servizi per la Residenza  
Servizio Back Office – Gestione Alloggi  
Santa Croce 353 – 30135 VENEZIA  
PEC: [coesionesociale.settoreresidenza@pec.comune.venezia.it](mailto:coesionesociale.settoreresidenza@pec.comune.venezia.it)

**RICHIESTA DI OSPITALITA' TEMPORANEA – Art. 14 L.R. 10/96 e successive modificazioni.  
Applicazione della deliberazione di G.C. n. 107 DEL 23/03/2012.**

e

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt.. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ in qualità di  
assegnatario dell'alloggio sito in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
Cod. Fiscale. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_;

**consapevole, delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.**

**preso atto che devono essere emanati regolamenti e disposizioni come previsto dalla nuova normativa regionale N°. 39 del 3/11/2017**

**CHIEDE**

ai sensi dell'art. 14 L.R. n.10/1996 e ss. mm.e ii e della delibera di G.C. N. 107/2012, l'autorizzazione ad ospitare temporaneamente le sotto elencate persone **dichiarando quanto segue:**

| COGNOME E NOME | LUOGO E DATA<br>DI NASCITA | RESIDENTE IN (indicare<br>indirizzo completo) |
|----------------|----------------------------|---|
|                |                            |   |
|                |                            |   |
|                |                            |   |
|                |                            |   |

**Per i minori l'autorizzazione all'ospitalità potrà essere concessa solo previa dichiarazione autorizzativa di chi esercita la responsabilità genitoriale.**

**Dichiara che l'ospitalità ha avuto/avrà inizio dalla seguente data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**

La richiesta è dettata dai seguenti motivi:

*(indicare la motivazione)* \_\_\_\_\_

*(indicare il rapporto di parentela con l'assegnatario)* \_\_\_\_\_

oppure per:  **Assistenza familiare con regolare contratto di lavoro** come previsto dalla

deliberazione di G.C n° 107 del 23/03/2012 di cui al punto J (nei casi di ospitalità autorizzata di persone che prestano assistenza a componenti del nucleo assegnatario per ragioni legate a disagio sociosanitario quando trattasi di "assistenti familiari" - con regolare contratto di lavoro – non sarà dovuta alcuna indennità mensile aggiuntiva sul canone, indipendentemente dall'acquisizione della residenza anagrafica. **In tale ipotesi, dovrà essere presentata copia del contratto di lavoro ed autocertificazione che si tratta dell'unica attività svolta.**

**II/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza che:**

- con l'ospitalità temporanea non si acquisisce la qualifica di assegnatario;
- l'ospitalità temporanea non da diritto al subentro in nessun momento;
- previa autorizzazione, dal quarto mese di permanenza nell'alloggio l'ente gestore provvederà ad integrare il canone di locazione con un'indennità di occupazione determinata in considerazione della capacità reddituale delle persone ospitate ad eccezione fatta per i casi in cui alla delibera sopraccitata;
- **la richiesta di ospitalità deve essere rinnovata ogni 2 (due) anni e di essere a conoscenza che il comune può effettuare verifiche e controlli su quanto dichiarato.**

**Allegati:** autocertificazione reddituale del soggetto che entra nell'alloggio, relativa agli ultimi 2 (due) anni; fotocopia del documento di identità del soggetto che entra nell'alloggio e, nel caso di cittadini extracomunitari, fotocopia del permesso di soggiorno del soggetto che entra nell'alloggio

---

**Tutela e trattamento dati personali - Regolamento UE 2016/679 -**

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa pubblicata nella sezione specifica del sito, prevista ai sensi degli art. 13-14 del Regolamento UE 2016/679 in merito alla tutela e trattamento dei dati personali.

*Li* \_\_\_\_\_  
*(luogo e data)*

*Firma*  
\_\_\_\_\_  
*(firma leggibile e per esteso)*

**Inviare a mezzo PEC o a mezzo protocollo Generale del Comune di Venezia, allegando sempre la fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore.**

**AUTOCERTIFICAZIONE**  
**E**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**(Artt. 46, 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)**

**DA PRESENTARE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di fatti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

**DICHIARA**

- **che** il reddito fiscale percepito per l'anno \_\_\_\_\_ è conforme a quanto **dichiarato nei documenti** fiscali (CUD-MOD. 730-MOD. UNICO ecc.)

| PENSIONE | LAVORO<br>DIPENDENTE e/o<br>ASSIMILATO | LAVORO<br>AUTONOMO e/o<br>ASSIMILATO | IMMOBILI E<br>TERRENI | ONERI<br>DEDUCIBILI | PRIVO DI REDDITI<br>(Specificare la causa) |
|----------|--|--------------------------------------|-----------------------|---------------------|--|
|          |  |                                      |                       |                     |  |
|          |  |                                      |                       |                     |  |

---

**Tutela e trattamento dati personali** - Regolamento UE 2016/679 -

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa pubblicata nella sezione specifica del sito, prevista ai sensi degli art. 13-14 del Regolamento UE 2016/679 in merito alla tutela e trattamento dei dati personali.

Li \_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Firma  
\_\_\_\_\_  
(firma leggibile e per esteso)

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.