

Spett.le Comune di Venezia
Direzione Coesione Sociale
Servizi alla Persona e Benessere di Comunità
Settore Servizi per la Residenza
Servizio Back Office – Gestione Alloggi
Santa Croce 353 – 30135 VENEZIA
PEC: protocollo@pec.comune.venezia.it

ISTANZA DI SUBENTRO NELLA LOCAZIONE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(artt.. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il ____/____/____
residente anagraficamente in _____ Via _____
Cod. Fiscale. _____ Tel/Cell. _____
E-mail _____ @ _____

consapevole, delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

comunica che a seguito di:

decesso del titolare dell'assegnazione Sig/a _____
avvenuto in data ____/____/____ luogo: _____

abbandono del titolare dell'assegnazione Sig./a _____
(indicare la motivazione) _____ avvenuto in data ____/____/____

separazione dei coniugi / scioglimento del matrimonio / cessazione degli effetti civili del medesimo (allegare copia provvedimento Autorità Giudiziaria) indicando la data di uscita anagrafica del coniuge, avvenuta in data ____/____/____.

cessazione di convivenza "more uxorio" (allegare eventuale copia provvedimento Autorità Giudiziaria) avvenuta in data ____/____/____ (indicare la data di uscita anagrafica del convivente).

il proprio nucleo familiare residente anagraficamente nell'alloggio Comunale è così composto:

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Relazione di parentela con l'intestatario

CHIEDE

Il subentro/intestazione dell'alloggio di proprietà comunale sito in

_____ Via _____ n° _____

PRENDE ATTO

- che la legge regionale n. 10 del 2/04/1996 è stata abrogata e che seguito dell'**entrata in vigore della nuova normativa regionale in materia di edilizia residenziale pubblica L.R. n. 39 del 03/11/2017**, il Comune per procedere con atti di subentro deve attendere il regolamento di cui all'art. 49 che dovrà essere emanato entro 120 giorni dall'entrata in vigore della legge stessa. A seguito di tale regolamento il Comune dovrà entro i successivi 90 giorni adottare ai sensi dell'art. 50 le misure organizzative necessarie.

- che la presente richiesta non potrà essere definita sino all'espletamento dei suddetti adempimenti, e che nel frattempo il Comune adeguerà provvisoriamente il canone dovuto con i criteri dell'art. 18 della previgente legge regionale n. 10/96 (ora abrogata) e successive modifiche ed integrazioni. Fatta salva l'eventuale conferma o meno dell'accoglimento dell'istanza, nonché l'eventuale conguaglio attivo o passivo del canone definito dall'entrata in vigore della nuova normativa regionale.

DICHIARA INOLTRE

di essere a conoscenza che il Comune può effettuare verifiche e controlli su quanto dichiarato.

INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 - "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"
Per trattamento dei dati personali si intende la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, l'utilizzo, la comunicazione, la diffusione e la cancellazione delle informazioni riguardanti i soggetti di riferimento. In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 D. Lgs. 196/2003, si informa che i dati forniti sono necessari per l'applicazione di quanto viene richiesto con il presente modello e sono trattati su supporto cartaceo e informatico in qualità di incaricati dal Comune di Venezia quale responsabile del trattamento. L'interessata/o ha diritto all'aggiornamento dei dati e ad opporsi per motivi legittimi al trattamento, oltre agli altri diritti indicati all'art. 7 del D. Lgs. N. 196/2003. L'Amministrazione comunale può utilizzare i dati contenuti nella presente istanza esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D. Lgs. n. 196 del 30/5/2003 "Codice trattamento dati personali" Regolamento per il trattamento dei dati approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 269 del 19/2/1998 e modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 196 del 29/3/2004).

Venezia lì _____

F.to _____
(firma per esteso e leggibile)

*Inviare a mezzo **PEC** o tramite **Protocollo Generale** del Comune di Venezia, allegando sempre la fotocopia del documento d'identità valido del sottoscrittore .*