

CITTA' DI  
VENEZIA



**COMUNE DI VENEZIA**

**Area Servizi a Cittadino e Imprese e Qualità della Vita**

**Direzione Sviluppo, Promozione della Città e tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico**

**Settore Verde Pubblico, Bosco e Grandi Parchi**

**Servizio Tutela Animali, Gestione Spiagge e Servizi Igienici**

**AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA CURA DELLE COLONIE FELINE DEL COMUNE DI VENEZIA RIVOLTO AD ASSOCIAZIONI/ENTI ISCRITTI ALL'ALBO REGIONALE.**

**1. OGGETTO E FINALITÀ**

L'Amministrazione Comunale intende promuovere e sostenere l'attività delle Associazioni/Enti protezionistiche, iscritte all'albo regionale di cui alla Legge regionale Veneto 28 dicembre 1993 n. 60, che si prendono cura delle colonie feline del Comune di Venezia.

Il relativo finanziamento è stato previsto con DCC n. 60 del 21 dicembre 2021.

Con DGC n. 291 del 29/11/2022 sono stati approvati gli indirizzi per l'assegnazione di punteggi relativamente ad un avviso pubblico, finalizzato all'erogazione di contributi finanziari a favore delle associazioni/enti protezionistici sopra individuate.

**2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CARATTERISTICHE**

Le richieste di contributo potranno essere presentate solo ed esclusivamente da Associazioni/Enti iscritte all'albo regionale di cui alla Legge regionale Veneto 28 dicembre 1993 n. 60 al momento della pubblicazione del presente avviso.

Pertanto l'atto costitutivo dell'associazione/ente no profit (precedente alla data di pubblicazione del presente avviso) deve evidenziare la sua finalità animalista.

L'associazione dovrà dichiarare di non avere ricevuto altri contributi da altri Enti Pubblici per la medesima attività.

### **3. IMPORTO DEL CONTRIBUTO**

L'importo complessivo che l'Amministrazione intende mettere a disposizione è di € 16.000,00 (sedicimila euro) per l'anno 2022.

La somma verrà suddivisa proporzionalmente fra i richiedenti aventi titolo in relazione al punteggio ottenuto (v. punto 5).

In ogni caso la somma assegnata proporzionalmente ad ogni Associazione/Ente sarà concessa nella misura massima pari al 50% della spesa complessiva effettivamente sostenuta per l'attività svolta, come disposto dall'art. 14, co. 3 del Regolamento comunale per la concessione di patrocinii, sovvenzioni, contributi ed altri vantaggi economici e dell'albo delle associazioni.

### **4. ISTANZA PER L'OTTENIMENTO DEL CONTRIBUTO**

L'istanza per l'ottenimento del contributo dovrà essere redatta sul modello allegato al presente avviso compilato in tutti i suoi punti, a firma del legale rappresentante dell'Associazione/Ente.

Inoltre, alla stessa dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. preventivo di spesa o spesa sostenuta nell'anno 2022 relativamente allo svolgimento dell'attività oggetto del presente contributo, dal quale deve risultare in maniera chiara ed inequivocabile che le spese sostenute saranno destinate esclusivamente all'attuazione dell'iniziativa.

Le spese ammissibili, debitamente documentate, per valutare il contributo sono:

- a) costi per alimenti;
- b) costi per materiali e servizi utilizzati per la realizzazione delle attività;
- c) spese di trasporto degli animali e dei loro accompagnatori;

2. fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante (nel caso in cui la documentazione non sia firmata digitalmente);
3. dichiarazione sottoscritta dal rappresentante legale da cui risulti che l'attività per la quale si chiede il contributo non ha fini di lucro;
4. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal rappresentante legale (art. 47 D.P.R. 445/2000) di non avere presentato altre istanze per vantaggi economici al Comune di Venezia per altri e diversi settori d'intervento indicati dall'art. 4 del Regolamento comunale per la concessione di patrocini, sovvenzioni, contributi ed altri vantaggi economici e dell'albo delle associazioni;
5. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal rappresentante legale (art. 47 D.P.R. 445/2000) di avere o non avere presentato altre istanze per vantaggi economici ad altri enti pubblici o privati per la medesima iniziativa o programma; nel caso in cui sia stata presentata istanza per vantaggi economici ad altri soggetti per la medesima iniziativa, è necessario specificare le azioni che si intendono sostenere con il contributo comunale;
6. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal rappresentante legale (art. 47 D.P.R. 445/2000) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

## 5. CRITERI DI VALUTAZIONE E GRADUATORIA

L'esame delle richieste di contributo sarà effettuato da una Commissione Giudicatrice che valuterà sulla base dei criteri generali disposti dall'art. 14, co. 1 del Regolamento comunale per la concessione di patrocini, sovvenzioni, contributi ed altri vantaggi economici e dell'albo delle associazioni e dei seguenti elementi:

	<b>Punteggio massimo</b>
Numero di gatti presenti nelle colonie feline riconosciute nel territorio del comune di Venezia seguiti dall'Associazione alla data di compilazione della domanda	30
Numero colonie feline, riconosciute dall'Ulss e gestite dall'Associazione/Ente alla data di	25

compilazione della domanda nel territorio del comune di Venezia	
Numero di gatti sterilizzati rispetto al numero totale di gatti seguiti dall'Associazione alla data di compilazione della domanda	20
Capacità operativa dell'Associazione/Ente rispetto a: •segreteria organizzativa (accoglienza e gestione delle segnalazioni da parte della cittadinanza); •attività di contenimento numerico delle colonie feline (cattura dei gatti liberi e loro sterilizzazione); •accudimento dei gatti incidentati o bisognosi di cure e accoglienza temporanea in stalli privati e reimmissione nella colonia di appartenenza; •attività di adozione.	15
Attività rivolte al territorio: •numero/i di telefono dedicato/i ai cittadini, volontari, referenti per attività di supporto (es. indicazioni per la cattura finalizzata alla sterilizzazione ed altro); •numero di iniziative svolte o da svolgere nell'anno 2022, rivolte alla promozione della sensibilizzazione della cittadinanza rispetto alla convivenza uomo-animale; • altre attività svolte o da svolgere nell'anno 2022, rivolte al territorio da segnalare.	10

Gli elementi sopra indicati saranno oggetto di valutazione da parte di apposita Commissione giudicatrice composta da 3 dipendenti del Comune di Venezia, nominata con provvedimento del Direttore competente. Per ciascun elemento il punteggio sarà attribuito in maniera proporzionale, assegnando al dato più elevato dichiarato dai soggetti partecipanti, il massimo del punteggio.

Al termine della valutazione sarà predisposta una graduatoria. Saranno ammessi a contributo i richiedenti che abbiano conseguito un punteggio pari o superiore a 70 punti.

Il contributo potrà essere assegnato anche in caso venga presentata un'unica richiesta, purché abbia conseguito un punteggio pari o superiore a 70 punti.

Il contributo verrà assegnato proporzionalmente in base al punteggio ottenuto, nei limiti dell'importo a disposizione.

Gli esiti saranno consultabili sul sito istituzionale dell'Ente alla pagina <https://www.comune.venezia.it/it/content/animali>.

## **6. MODALITÀ, TERMINI DI PRESENTAZIONE E ISTANZE INAMMISSIBILI**

La documentazione indicata al punto 5, dovrà pervenire, a pena esclusione, tramite PEC all'indirizzo: [verdepubblico@pec.comune.venezia.it](mailto:verdepubblico@pec.comune.venezia.it), entro le ore 12:00 del giorno 28/12/2022.

Si precisa che la documentazione pervenuta fuori termine non verrà valutata.

Sono inammissibili ai sensi dell'art. 13 del Regolamento comunale per la concessione di patrocini, sovvenzioni, contributi ed altri vantaggi economici e dell'albo delle associazioni:

- a) le istanze che contengono richiesta per più di uno degli interventi di cui all'art. 5, co. 1, lett. b), c), d) del sopracitato Regolamento riferite alla medesima iniziativa;
- b) le istanze prive di sottoscrizione o non corredate della copia della carta d'identità del rappresentante legale;
- c) le istanze presentate da soggetti nei cui confronti sia stato adottato un provvedimento di decadenza del contributo concesso, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento comunale per la concessione di patrocini, sovvenzioni, contributi ed altri vantaggi economici e dell'albo delle associazioni, nei due semestri precedenti l'anno di svolgimento dell'attività;
- d) le istanze presentate da soggetti che si trovino in situazione debitoria per effetto di rapporti contrattuali o provvedimenti concessori nei confronti dell'Amministrazione comunale (es. canoni di locazione, canoni concessori o canoni per l'utilizzo di beni comunali) e che non abbiano

presentato una ricognizione di debito con piano di rientro approvato dal Comune;

e) le istanze prive della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal rappresentante legale (art. 47 D.P.R. 445/2000) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

## **7. OBBLIGHI DELLE ASSOCIAZIONI/ENTI**

L'Associazione/Ente, nello svolgimento delle attività, si assume i rischi che l'attività comporta, organizzando i volontari secondo criteri orientati alla qualità, all'efficienza, all'efficacia delle attività e dovrà anche:

- farsi carico dell'assunzione di ogni responsabilità, civile e penale, per eventuali danni o infortuni occorsi ai propri iscritti o causati a terzi derivanti dallo svolgimento dell'attività, prevedendo idonea assicurazione;
- presentare all'Amministrazione comunale una relazione finale sull'andamento delle attività;
- consentire in ogni momento le opportune verifiche all'Amministrazione Comunale, attraverso un suo rappresentante.

## **8. LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il contributo sarà liquidato a seguito della presentazione della rendicontazione finale (v. punto 9).

Il contributo non potrà essere erogato nel caso di contenzioso del partecipante con l'Amministrazione Comunale o con sue Società/Enti partecipati dal Comune. Il contributo altresì non potrà essere erogato nel caso di debiti del partecipante con l'Amministrazione Comunale.

## **9. RENDICONTAZIONE FINALE**

Entro 30 giorni dalla conclusione delle attività (31/12/2022) le Associazioni/Enti dovranno presentare rendicontazione finale, pena la decadenza del diritto di ottenere il contributo.

Alla stessa rendicontazione dovranno essere allegati:

- una relazione finale sullo svolgimento dell'iniziativa per cui è stato concesso il contributo,
- copia leggibile di tutte le pezze giustificative relative alle spese sostenute. Gli originali dovranno essere conservati secondo i termini di legge presso la sede dell'Associazione/Ente destinataria del contributo, la quale sarà tenuta ad esibirli qualora venisse richiesto un eventuale controllo da parte delle Autorità competenti.

Si precisa che tutte le pezze giustificative riguardanti le spese dovranno:

- essere intestate all'Associazione/Ente destinataria del contributo o essere rese con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con le responsabilità previste in caso di dichiarazione mendace;
- l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere materiale documentale, informazioni e dati integrativi che dovranno essere forniti al richiedente entro dieci giorni dalla ricezione della richiesta stessa da parte del soggetto beneficiario del contributo. La mancata risposta o la risposta effettuata oltre il termine di cui sopra sarà causa ostativa alla liquidazione del contributo.

Le spese ammissibili al contributo sono:

1. costi per alimenti;
2. costi per materiali e servizi utilizzati per la realizzazione delle attività;
3. spese di trasporto degli animali e degli accompagnatori degli animali.

## **10. RISERVE E DECADENZA**

Il Comune di Venezia si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la procedura di concessione dei contributi senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo. Nei casi di revoca il beneficiario ha l'obbligo di restituzione della somma eventualmente erogata a titolo di acconto e il Comune provvederà agli adempimenti necessari al recupero della stessa.

## **11. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13, REGOLAMENTO UE 2016/679.**

Al fine della gestione dell'espletamento della procedura di cui al presente avviso e per l'assolvimento delle attività che ne conseguono, si informa che i dati personali forniti verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

Il testo completo dell'informativa è consultabile nel sito istituzionale dell'Ente e, in particolare, al seguente link:  
<https://www.comune.venezia.it/it/content/tutela-dati-personali>.