

**Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali**

**Anno 2019**

**Semestre: luglio- dicembre**

**Monitoraggio tempi procedurali**

Settore Valorizzazione Beni Demaniali, Patrimoniali e Stime						
Tipologia (oggetto) del procedimento sottoposto a monitoraggio	Numero Totale delle pratiche sottoposte a monitoraggio	Tempo massimo di durata previsto per il procedimento	Tempo medio di durata rilevato per il procedimento	Anomalie: Numero totale pratiche che hanno superato il limite prefissato	Anomalie: % delle pratiche che hanno superato il limite prefissato	Rimedi previsti per eventuali anomalie rilevate
<b>Servizio Riordino Patrimoniale e Gestioni Contrattuali Attive</b>						
Procedimento diretto all'assegnazione a titolo locativo di un bene disponibile del patrimonio comunale adibito ad uso non abitativo per la durata prevista dalla legge	0	180	0	0	0,00	
Procedimento diretto all'assegnazione in comodato di un bene disponibile del patrimonio comunale adibito ad uso non abitativo	1	180	30	0	0,00	
Procedimento diretto all'assegnazione a titolo concessorio di un bene appartenente al demanio o al patrimonio indisponibile del Comune di Venezia per l'uso non abitativo	12	180	330	5	41,67	1) Alcune anomalie riguardano i tempi della decisione politica per deliberare la concessione. Ad esse nulla può essere fatto. 2) Per alcune pratiche i procedimenti erano iniziati tempo prima da altri responsabili e si è dovuto integrare l'istruttoria per alcune lacune riscontrate. Il rimedio è fare in modo che il responsabile che deve terminare il procedimento sia anche quello che lo inizia. 3) Per altre pratiche le anomalie riguardano incombenze, azioni, attività che la controparte deve eseguire per addivenire alla stipula dell'atto. In questo caso il rimedio da prendere è senz'altro porre dei tempi perentori entro i quali le parti devono provvedere.
Revoca. Procedimento diretto a rientrare in possesso del bene concesso per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario	0	180	0	0	0,00	

<b>Tipologia (oggetto) del procedimento sottoposto a monitoraggio</b>	<b>Numero Totale delle pratiche sottoposte a monitoraggio</b>	<b>Tempo massimo di durata previsto per il procedimento</b>	<b>Tempo medio di durata rilevato per il procedimento</b>	<b>Anomalie: Numero totale pratiche che hanno superato il limite prefissato</b>	<b>Anomalie: % delle pratiche che hanno superato il limite prefissato</b>	<b>Rimedi previsti per eventuali anomalie rilevate</b>
Decadenza. Procedimento diretto alla dichiarazione di decadenza dalla concessione amministrativa a seguito di accertata inadempienza nei casi stabiliti dal disciplinare di concessione	0	180	0	0	0,00	
Sgombero. Procedimento diretto al recupero del bene immobile libero da cose e persone a seguito del venir meno di un valido titolo d'uso o a seguito di acclarata occupazione abusiva	0	180	0	0	0,00	
<b>Servizio Programmazione, Acquisti, Vendite e Progetti Speciali</b>						
Alienazione di bene immobile di proprietà del Comune di Venezia a seguito dell'espletamento di procedimento ad evidenza pubblica	2	180	75	0	0	
<b>Servizio Affari Giuridici, Contenzioso, Demanio Marittimo e Rapporti Contrattuali Passivi</b>						
Assegnazione concessione demaniale marittima con finalità turistico-ricreative	0	180	0	0	0,00	
Variazione durata concessione demaniale marittima con finalità turistico-ricreative	3	180	236	3	100%	Si segnala che lo sfioramento dei tempi è imputabile a ritardi della controparte o notarili, non attribuibili al Servizio e per i quali non è possibile individuare un rimedio
Variazione del contenuto della concessione demaniale marittima con finalità turistico ricreative	0	180	0	0	0,00	
Subingresso nella concessione demaniale marittima con finalità turistico-ricreative	1	90	89	0	0,00	
Decadenza della concessione demaniale marittima con finalità turistico-ricreative	0	180	0	0	0,00	

Tipologia (oggetto) del procedimento sottoposto a monitoraggio	Numero Totale delle pratiche sottoposte a monitoraggio	Tempo massimo di durata previsto per il procedimento	Tempo medio di durata rilevato per il procedimento	Anomalie: Numero totale pratiche che hanno superato il limite prefissato	Anomalie: % delle pratiche che hanno superato il limite prefissato	Rimedi previsti per eventuali anomalie rilevate
<b>Settore Gare contratti e centrale unica appalti ed economoato</b>						
<b>Servizio Gare e Contratti</b>						
Procedimento diretto all'individuazione del contraente a seguito di espletamento di gara ad evidenza pubblica <b>II SEMESTRE</b>	27	180	91,55	0	0	
<b>Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisto Beni e Servizi</b>						
Procedimento diretto alla ricezione, registrazione e custodia degli oggetti smarriti nel territorio comunale, con l'obiettivo di procedere alla consegna al legittimo proprietario	2069	365	365	0	0	

<b>Tipologia (oggetto) del procedimento sottoposto a monitoraggio</b>	<b>Numero Totale delle pratiche sottoposte a monitoraggio</b>	<b>Tempo massimo di durata previsto per il procedimento</b>	<b>Tempo medio di durata rilevato per il procedimento</b>	<b>Anomalie: Numero totale pratiche che hanno superato il limite prefissato</b>	<b>Anomalie: % delle pratiche che hanno superato il limite prefissato</b>	<b>Rimedi previsti per eventuali anomalie rilevate</b>
<b>Procedimenti comuni a tutte le Direzioni</b>						
Acquisizione beni e servizi sotto la soglia comunitaria	657	30 gg.	26,5	146	22,2%	trattasi nella quasi totalità dei casi di fatture con scadenza a 60 giorni; alcune fatture sono state liquidate in ritardo per carenze documentali o contestazioni
Accesso ai documenti amministrativi	28	30 gg.	12,89	0	0,0%	
Accesso civico generalizzato	5	30 gg.	NO			
Riesame di accesso civico generalizzato a seguito di provvedimento del difensore civico	0	30 gg.	NO			