

Rep. Spec. 23827 in data 7/3/2023

Imposta di bollo assolta in modo virtuale

Riferimento determinazione dirigenziale n. 353 in data 22/02/2023

## **COMUNE DI VENEZIA**

### **AREA LAVORI PUBBLICI MOBILITA' E TRASPORTI**

#### **CONTRATTO**

**Oggetto:** 15009 Oggetto: RECUPERO FORTE MANIN PER ATTIVITA' CULTURALI. **INCARICO DI REDAZIONE/ANALISI DEL RISCHIO SITO SPECIFICO, EVENTUALE PROGETTO DI BONIFICA AMBIENTALE, DIREZIONE LAVORI DELLE BONIFICHE AMBIENTALI E SUPPORTO ALLA CERTIFICAZIONE DI AVVENUTA BONIFICA AMBIENTALE**

**CIG: 961375626D CUP F73D21002200001**

#### **ART.1 - Oggetto dell'incarico**

**1.1** L'Amministrazione Comunale rappresentata dall' [REDAZIONE] [REDAZIONE] - Dirigente presso l'Area Lavori Pubblici Mobilità e Trasporti, Settore Opere di urbanizzazioni, Cimiteri, Forti e Rischio Idraulico conferisce alla società Ing. Cirino s.r.l, di seguito denominata affidatario, rappresentata dall' [REDAZIONE] che, nella sua qualità di rappresentante legale, con domicilio fiscale in Treviso, via Castellana n. 72, C.F e P.Iva 03763020272, iscritto all' Albo degli Ingegneri della provincia di Treviso con il n. 2386, accetta l'incarico di cui in oggetto, per un importo presunto delle opere in appalto di € 528.000,00.= , di cui € 516.000,00 per lavori ed € 12.000,00 per oneri della sicurezza, riconducibili nella ID. opera P.03;

**1.2.** L’Affidatario si impegna, nello svolgimento dell’incarico al rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i., del D.P.R. n. 207 del 05.10.2010 e s.m.i. per le parti ancora vigenti, del decreto del Ministero Infrastrutture Trasporti n. 49 del 7 marzo 2018, nonché di quanto previsto dal D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 e s.m.i., attuando un costante aggiornamento alle ulteriori normative e prescrizioni che dovessero intervenire nel corso dei lavori, verificando nel dettaglio eventuali aggiornamenti anti COVID, e ne assume le relative responsabilità.

**1.3.** L’affidatario è altresì obbligato all’osservanza delle norme di legge e regolamento vigenti per le bonifiche il rispetto delle specifiche norme e regolamenti previsti a riguardo e D.M. n.47 dell’11.03.88 e s.m.i., relativo alle norme tecniche riguardanti le indagini sui terreni e l’attenzione per quanto concerne i beni culturali presenti in sito e quindi tener conto della specifica normativa di riferimento come DLgs 42/2004 e s.m.i. e D.M. 154/2018.;

L’Affidatario dovrà svolgere il servizio di progettazione in ottemperanza a quanto disposto dal legislatore in materia di Governance del PNRR, di cui al D.L. n. 77 del 31/05/2021 convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, ed a quanto stabilito dall’art. 6 comma 2 del Decreto del Ministero dell’Interno di concerto con la Presidenza del Consiglio dei Ministri del 4 aprile 2022 relativamente al principio di non arrecare un danno significativo DNSH “Do no significant harm” applicando i conseguenti metodi gestionali ed operativi che devono trovare applicazione nella progettazione e nella realizzazione dell’opera.

**1.4** L'Affidatario è obbligato all'osservanza delle norme di legge e regolamenti vigenti, alle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente contratto e dagli atti dallo stesso richiamati, della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente nella materia correlata all'oggetto dell'incarico.

**1.5.** Qualora nella vigenza dell'incarico dovessero sorgere esigenze in merito a modifiche e/o integrazioni della progettazione e/o redazione di modifiche connesse in fase di esecuzione con l'adozione di perizie di variante, tali da far presumere un aumento dell'importo delle competenze rispetto alle previsioni originarie, l'Affidatario ne darà tempestiva comunicazione all'Amministrazione Comunale e procederà solamente dopo aver sottoscritto un contratto integrativo del presente, successivamente ad apposito atto di integrazione dell'impegno di spesa. In mancanza di tale preventiva procedura, il Comune non riconoscerà l'eventuale pretesa di corrispettivo aggiuntivo.

**1.6.** L'Affidatario è responsabile per i danni subiti dall'Amministrazione Comunale in conseguenza di errori od omissioni della progettazione ai sensi dell'art. 106 commi 9 e 10 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.. La responsabilità si estende anche ai costi di riprogettazione ed ai maggiori oneri che l'Amministrazione deve sopportare in relazione all'esecuzione delle varianti, fermo restando in ogni caso l'esperibilità di ulteriori azioni risarcitorie.

**1.7.** Per l'esecuzione dell'incarico, l'Affidatario si potrà avvalere delle collaborazioni e consulenze che riterrà opportune, sotto la propria

personale responsabilità, da lui autorizzate, ai sensi dell'art. 31 comma 8 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., fermo restando l'importo del compenso di cui ai successivi articoli.

**1.8** Nessun compenso è dovuto all'affidatario per modifiche di lieve entità, nel caso di adeguamento alle prescrizioni eventualmente disposte dai predetti Enti, nel caso di variazioni che risultino necessarie alla conclusione positiva della verifica degli elaborati redatti.

## **ART. 2 - Prestazioni professionali**

**2.1.** L'incarico deve essere espletato in base alle indicazioni che saranno fornite dal Dirigente e/o Responsabile del Procedimento, nonché in base alle informazioni assunte presso altri Assessorati comunali, Enti ed Aziende interessate all'intervento, nell'osservanza delle norme vigenti in materia ed in particolare:

- 1) Regione Veneto Uffici competenti in materia di bonifica ambientale – Città Metropolitana di Venezia, ULSS, ARPAV;
- 2) Soprintendenza Archeologica Belle Arti e paesaggio per il Comune di Venezia e Laguna;
- 3) Enti gestori di sottoservizi;
- 4) altri se necessari.

L'analisi dei rischi sito specifico e l'eventuale redazione del progetto di bonifica deve contemplare le pratiche relative all'esame da parte degli Enti preposti;

**2.2.** In particolare l'incarico comprende le seguenti prestazioni:

- raccolta della documentazione pregressa per l'area interessata, collazione dei documenti ed elaborati, relazione critica dei documenti e

supporto al R.U.P. per la procedura in essere;

- redazione/aggiornamento dell'analisi dei rischi sito specifico comprendente gli elaborati grafici e descrittivi atti alla corretta interpretazione delle valutazioni;

- eventuale progetto di bonifica ambientale comprensivo delle eventuali ulteriori indagini necessarie (di cui al D.Lgs 152/06 e s.m.i.), e a seguire delle indicazioni operative per l'esecuzione della bonifica nonché relazione, elaborati grafici, computo metrico estimativo, eventuale analisi prezzi, capitolato descrittivo e prestazionale, capitolato speciale d'appalto, schema di contratto, cronoprogramma e quanto necessario per l'affidamento a ditta specializzata;

- direzione dei lavori delle opere di bonifica;

- supporto all'Amministrazione fino alla certificazione di avvenuta bonifica rilasciata dalla Città metropolitana di Venezia;

- documentazione DNSH "Do no Significant harm" da inserire in apposito capitolo della relazione;

#### **2.2.1. Progettazione esecutiva**

- *piano di monitoraggio ambientale;*

- *relazione generale;*

- *relazioni specialistiche ;*

- *elaborati grafici;*

- *piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;*

- *computo metrico estimativo e quadro economico;*

- *cronoprogramma;*

- *elenco dei prezzi unitari ed eventuale analisi;*

- *schema di contratto e capitolato speciale di appalto;*
- *quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera.*

**2.2.2.** Gli elaborati dovranno essere corredati, ove occorra, dalla relazione sulle indagini di cui al D.M. n.47 dell'11.03.88 e s.m.i., relativo alle norme tecniche riguardanti le indagini sui terreni.

*Tali indagini, comprese quelle di natura tecnica specifica che risultassero necessarie, saranno eseguite a cura e spese dell'Amministrazione, la quale provvederà all'assegnazione delle stesse, sulla base di un progetto di indagine predisposto dall'Affidatario che, a tal fine, redigerà apposito preventivo di spesa, elaborato grafico e Foglio Condizioni Particolari di Appalto.*

**2.2.3** Principi generali che dovranno indirizzare i contenuti degli elaborati sono i seguenti:

- rispetto di criteri minimi ambientali (CAM);
- previsione di contratti collettivi nazionali e territoriali di settore stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale;
- previsione di misure per favorire l'inclusione delle micro-imprese, piccole e medie nella fase di realizzazione dell'opera (art. 30 c. 7 e art 51 del Codice);
- introduzione della digitalizzazione inerente ai processi relativi agli investimenti pubblici previsti dal PNRR e dal PNC, in funzione della riforma e della riconfigurazione delle stazioni appaltanti;
- promozione della rigenerazione urbana attraverso il recupero, la ristrutturazione, il recupero e la rifunzionalizzazione ecosostenibile delle strutture edilizie e delle aree pubbliche, nonché dei progetti legati alle

smart cities con particolare attenzione ai trasporti e al consumo energetico, in attuazione della linea progettuale "Piani integrati – M5C2 – Investimento 2.1" in ottemperanza all'art 21 del succitato DL n 152/2021;

*- realizzazione degli elaborati in coerenza con i principi e gli obblighi del PNRR relativamente al principio "Do no Significant Harm (DNSH)"*

#### **2.2.4. Criteri ambientali minimi progettazione**

Ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 50/2016 l'Affidatario dovrà, ove applicabili, recepire nella progettazione tutti i criteri di cui al D.M. 11.10.2017 del Ministero dell'Ambiente e, conseguentemente, redigere un documento che relazioni sui criteri adottati, sulle modalità di applicazione e di verifica degli stessi.

Il progetto dovrà essere redatto tenendo conto anche degli eventuali successivi criteri che dovessero entrare in vigore durante la fase di progettazione.

L'Affidatario redigerà tutta la documentazione progettuale facendo riferimento a detti criteri, se ritenuti necessari.

**2.3.** L'Affidatario è tenuto a predisporre la documentazione necessaria e a presenziare agli incontri da effettuarsi con l'Amministrazione / Enti / cittadinanza / associazioni / conferenze di servizi etc ed inerenti all'intervento in argomento, senza ulteriori corrispettivi, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale.

**2.4.** Nessun altro compenso è dovuto all'Affidatario nel caso di modifiche di lieve entità, nel caso di adeguamento dei progetti stessi alle prescrizioni eventualmente disposte dai predetti Enti, nel caso di

variazioni che risultino necessarie alla conclusione positiva della verifica e alla validazione del progetto.

**2.4.1.** Qualora il progetto, nonostante le integrazioni predette, presentasse inattendibilità tecnica ed economica, motivata dal R.u.p., all'Affidatario non sarà dovuto alcun compenso.

**2.5. Direzione Lavori:**

L'Affidatario in particolare assume l'obbligo delle seguenti prestazioni:

- Direttore dei Lavori
  - a) Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione;
  - b) Liquidazione - Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile, tenuta dei libretti di misura e dei registri di contabilità, predisposizione stato di avanzamento dei lavori (SAL), conto finale dei lavori;
  - c) Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione;
  - d) Assistenza giornaliera;
  - e) Compilazione del giornale dei lavori;
  - f) Verifica del rispetto degli obblighi dell'esecutore e del subappaltatore;
  - g) Verifica del rispetto delle norme in tema di sostenibilità ambientale, verifica del rispetto da parte dell'esecutore dei lavori nella presentazione della documentazione e della certificazione di prodotto, nonché nell'esecuzione delle lavorazioni dei CAM previsti dal capitolato speciale d'appalto;
  - h) Documentazione fotografica in formato digitale con riferimenti visivi

planimetrici, descrizione estesa video formato digitale esplicitiva delle lavorazioni e confezionamento finale da concordare con il R.U.P.;

i) redazione del certificato di regolare esecuzione;

l) assistenza fino alla redazione del certificato di avvenuta bonifica ambientale;

- La contabilità dei lavori dovrà essere effettuata attraverso l'utilizzo di strumenti elettronici. I programmi informatizzati devono essere preventivamente accettati dal RUP, che ne verifica l'idoneità e la conformità alle prescrizioni contenute nel D.M. 49/2018 (art. 15). L'Affidatario conferma o rettifica, previa opportune verifiche, le dichiarazioni degli incaricati e sottoscrive ogni documento contabile, garantendone la tempestiva emissione secondo le cadenze del capitolato.

**2.6.** L'Affidatario incaricato appone la firma su tutti gli atti e i documenti tecnico-amministrativi di seguito elencati e ne assume la piena responsabilità:

- verbale di consegna dei lavori, sospensione e ripresa;
- perizie suppletive e/o variante;
- certificato di ultimazione dei lavori;
- conto finale, relazione sul conto finale;
- relazione riservata sulle eventuali riserve;
- certificato di regolare esecuzione;

**2.7.** L'Affidatario è tenuto a presentare all'Amministrazione rapporti settimanali sull'avanzamento dei lavori con monitoraggio economico-

finanziario, a presenziare a riunioni tecnico-amministrative con l'Impresa - Committenza (R.U.P.) – Direzione Lavori e redigere i relativi rapporti con cadenza quindicinale.

**2.8.** Laddove la prestazione di coordinatore per l'esecuzione dei lavori sia affidata a un soggetto diverso dal direttore dei lavori nominato, il predetto coordinatore assume la responsabilità per le funzioni ad esso assegnate dalla normativa sulla sicurezza, operando in piena autonomia.

**2.9.** L'Amministrazione si riserva d'impartire indirizzi e disposizioni nel corso dello svolgimento dell'incarico, nonché eventuale variante alle previsioni progettuali relative al programma degli interventi.

Gli elaborati relativi ad eventuali perizie di variante devono essere consegnati al Comune di Venezia nelle forme previste dal comunicato del Presidente dell'Anac del 23.11.2016.

**2.10.** Per la gestione delle contestazioni su aspetti tecnici e delle riserve, l'Affidatario deve attenersi alla relativa disciplina prevista dalla stazione appaltante e riportata nel capitolato speciale d'appalto.

### **ART. 3 - Elaborati: forma, consegna e modalità**

**3.1.** L'Affidatario si impegna a consegnare gli elaborati relativi agli incarichi ricevuti in n. 2 (due) copie cartacee ed in formato digitale ed editabile, contenente tutta la documentazione conforme alle copie consegnate, e firmato digitalmente, previa verifica del RUP, e a redigerle in conformità alle valutazioni da parte degli Enti/Soggetti preposti.

**3.2.** Gli atti progettuali devono essere così evidenziati:

- n. 1 fascicolo con timbro "originale", datato e firmato dall'Affidatario;

- n. 1 fascicolo con timbro "copia", datato e firmato dall'Affidatario;

**3.3.** Tutti gli elaborati dovranno essere redatti nei formati e secondo le modalità indicate di seguito:

**3.3.1. Disegni:**

- *Generale:* nella stesura digitale ogni file dovrà contenere una tavola contenente un solo disegno, ad eccezione della tavola dedicata alla corografia. Qualora sia necessario l'uso del colore, dovrà essere usata una tecnica che permetta la lettura inequivocabilmente corretta del documento sia esso testo, grafico, o disegno, anche quando questo venga riprodotto in bianco e nero.
- *Formato:* I formati ammessi sono: A3 A2 A1 A0; i disegni che in fase di stampa dovessero superare le dimensioni del formato massimo (A0) dovranno essere tagliati ed inseriti nel formato con fascia di sovrapposizione dove viene praticato il taglio cartografico.
- *Intestazione disegno:* I campi: Area, Progetto, Indirizzo, Tavola, Scala, Data, Municipalità.

I campi: Codici ed Area della testata dovranno essere compilati in base alle indicazioni fornite dal R.U.P.

Della testata vengono forniti i files relativi a ciascun formato.

- *Formato digitale:* Il disegno vettoriale dovrà essere salvato in formato DWG almeno per Autocad 2008, ed ogni file dovrà essere corredato del relativo file di assegnazione penne pcp e scala di plottaggio plt e tutte quelle indicazioni necessarie ad una corretta stampa dell'elaborato.

Il disegno raster, le fotografie, etc. dovranno essere salvati in uno dei

seguenti formati: tif 4, gif, jpeg, PDF o altri formati da concordare.

I disegni prodotti su files in PDF dovranno essere dotati di firma digitale.

I documenti dovranno essere forniti e salvati in formato compatibile con software liberi (quali Libre Office) e per Windows con estensione .doc

### **3.3.2. Testi:**

- *Testo:* I documenti di testo dovranno essere forniti salvati in formato compatibile con software liberi (quali Libre Office) per Windows con estensione .odt
- *Tabelle:* I documenti e le tabelle dovranno essere forniti in formato compatibile con software liberi (quali Libre Office) per windows con estensione .ods
- *Presentazione:* I documenti di presentazione dovranno essere forniti in formato compatibile con software liberi (quali Libre Office) per windows con estensione .odt

Gli elaborati provenienti da data base (db) verticali, dovranno essere forniti in formato txt come da esportazione del programma sorgente.

### **3.3.3. File leggimi:**

All'interno del file in formato digitale ed editabile dovrà esserci il file con nome "leggimi" contenente l'elenco di ogni elaborato fornito, e per i disegni a n° tavola dovrà corrispondere la descrizione Progetto-Tavola , dovrà essere redatto in formato tabella.

### **3.4. Dati intestazione:**

All'interno del file in formato digitale ed editabile dovrà esserci il file con nome "Dati\_intestazione" redatto in formato tabella contenente i dati riportati in testata per ogni tavola.

La progettazione, dovrà essere sviluppata con utilizzo di software compatibili con Libre Office, Office, Adobe, Autocad secondo le indicazioni del R.U.P..

**3.5** L'Affidatario è tenuto a provvedere e a fornire tutte le informazioni/chiarimenti eventualmente richiesti dal RUP e ad adeguare/rettificare, se necessario, gli elaborati come da eventualmente richiesta dello stesso, senza compensi aggiuntivi.

#### **ART. 4 Durata del contratto e tempi di esecuzione**

**4.1.** L'incarico ha durata dalla sottoscrizione del presente contratto o della comunicazione di avvio prestazione per 700 giorni (settecento) giorni naturali e consecutivi e comunque fino al rilascio della certificazione di avvenuta bonifica da parte della Città Metropolitana di Venezia.

**4.2. fase 1-** La redazione/aggiornamento dell'analisi del rischio sito specifica, completo in tutte le sue parti deve essere consegnato al Comune di Venezia, previa verifica del R.U.P., entro giorni 20 dalla sottoscrizione del presente contratto o dalla comunicazione di avvio della prestazione in via d'urgenza.

**4.3. fase 2-** L' eventuale redazione del progetto di bonifica dell'area, completo in tutte le sue parti deve essere consegnato al Comune di Venezia, previa verifica del R.U.P., entro giorni 30 dalla comunicazione positiva della valutazione del rischio dell'area da parte dell'Ente

preposto;

**4.4. fase 3-** direzione lavori durante l'esecuzione delle bonifiche, con conclusione presumibilmente entro 60 giorni dall'individuazione del Soggetto incaricato all'esecuzione delle stesse, e con relazione di quanto eseguito.

**4.5 fase 4-** supporto all'Amministrazione Comunale fino alla certificazione dell'avvenuta bonifica, da parte della Città Metropolitana di Venezia.

**4.5.** Gli elaborati relativi ad eventuali perizie di variante devono essere consegnati al Comune di Venezia, previa verifica del R.U.P., entro giorni 20 (venti) dal provvedimento di autorizzazione del R.U.P. ;

#### **ART. 5 Ulteriori adempimenti**

**5.1** In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 47 c.4 del d.l. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in l. 29 luglio 2021, nel caso di assunzione di personale necessario per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, l'Affidatario si impegna a riservare una quota pari ad almeno il 30% di dette assunzioni sia all'occupazione giovanile che a quella femminile, ai sensi di quanto dichiarato in sede di offerta.

**5.1bis.** Si prende atto che è stato dato avvio alla prestazione in via di urgenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 lett.a) L. 120/20 di conversione del D.L. 76/2020 e s.m.i., giusta nota PG 94569 del .24/02/2023.

#### **ART. 6 Determinazione dei corrispettivi e modalità di pagamento**

**6.1.** I corrispettivi per l'adempimento di quanto sopra indicato, comprensivi di ogni spesa ed onere necessario all'espletamento

dell'incarico, sono determinati con riferimento al D.M. 17.06.2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016" .

**6.2.** Per le spese e gli oneri accessori è computata una somma (IVA ed oneri previdenziali esclusi), pari al 25% del compenso secondo quanto previsto dall'art. 5 del medesimo D. M.

**6.3.** I corrispettivi complessivi (compensi, spese ed oneri accessori) per l'espletamento dell'incarico sono presuntivamente stabiliti in € 22.695,77.= (I.V.A. ed oneri previdenziali esclusi), al netto dello sconto del 15,00%, comprensivo dello sconto del 12,00% più un ulteriore 3,00% quale miglioramento del prezzo di aggiudicazione in sostituzione della garanzia fideiussoria, secondo quanto disposto dal c. 11 art. 103 D.Lgs, giusta offerta in data 26/01/2023, acquisita il con PG 46509 del 27/01/2023, parte integrante del presente contratto”:

**6.4 .** Il pagamento dei corrispettivi avverrà a conclusione di ogni singola fase mediante disposizione di pagamento del Dirigente competente, entro giorni 30 (trenta) dalla successiva presentazione di parcella tramite fattura elettronica debitamente liquidata dall'Area Lavori Pubblici Mobilità e Trasporti secondo i seguenti termini:

- fase 1 : 30% dell'importo contrattuale
- fase 2 : 30% dell'importo contrattuale
- fase 3 : 30% dell'importo contrattuale
- fase 4 : 10% dell'importo contrattuale

**6.5** A seguito della verifica da parte del RUP dell'avvenuta esecuzione di

ogni singola fase e della redazione degli eventuali relativi elaborati si provvederà al pagamento della corrispettiva percentuale prevista; il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla successiva presentazione di parcella tramite fattura elettronica debitamente liquidata dall'Area Lavori Pubblici, Mobilità e Trasporti.

**6.6** Qualora, per motivi non imputabili all'Affidatario, non fosse possibile procedere alla successiva fase entro giorni 90 (novanta), sarà corrisposto un acconto nella misura del 50% del corrispettivo previsto per la singola fase; trascorsi ulteriori giorni 60 (sessanta), si provvederà al pagamento del saldo relativo alla singola fase.

#### **ART. 7 – Ritardi, inadempimenti e penali**

**7.1.** Qualora la prestazione, venisse ritardata oltre i termini sopra stabiliti, per cause imputabili all'Affidatario, sarà applicata una penale pari all'1 per mille del corrispettivo professionale, per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta dal pagamento del saldo.

Nel caso in cui il ritardo nella presentazione eccedesse i giorni 15 (quindici), il presente contratto è da intendersi risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. e l'Amministrazione comunale, senza obbligo di messa in mora, semplicemente dichiarando di volersi avvalere della presente clausola, resterà libera da ogni impegno, senza che l'Affidatario possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per compensi che spese e oneri accessori, salvo il corrispettivo dovuto per la prestazione parziale, sempre se questa sia effettivamente utilizzabile.

**7.2.** In tale ipotesi all'Affidatario sarà riconosciuto solamente quanto dovuto per le prestazioni già svolte al momento della risoluzione del

contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal Comune in conseguenza all'inadempimento. All'Affidatario non sarà pertanto riconosciuto alcun altro compenso o indennità e risarcimento di sorta.

**7.3.** Se l'Affidatario, non ottemperando all'obbligo previsto dall'art 47 c. 4 del DL n. 77/2021, convertito in L. 108/2021 e quindi venendo meno all'impegno assunto in sede di offerta, assuma del personale necessario per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali senza rispettare una quota pari al almeno il 30% per l'occupazione giovanile e per quella femminile, sarà applicata una penale pari a 1 per mille del corrispettivo professionale per ogni giorno di ogni fase come di seguito indicato:

fase 1 per ogni giorno di ritardo oltre il 20 giorno;

fase 2 per ogni giorno di ritardo oltre il 30 giorno;

fase 3 dal giorno 61 e per ogni giorno di ritardo;

fase 4 non viene prevista alcuna penale;

e saranno tute trattenute dal pagamento del saldo.

**7.4.** Le penali sopra previste ai commi precedenti, non possono comunque superare il 20% dell'importo netto contrattuale, ai sensi dell'art 50 del DL n 77/2021, convertito il L 108/2021.

**7.5.** Il pagamento delle spese sostenute dal Soggetto Attuatore per l'esecuzione del presente contratto viene effettuato con risorse del Fondo di Rotazione per l'attuazione dell'iniziativa Next Generation EU – Italia.

#### **ART. 8- Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari**

**8.1.** L'Affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

conseguenti alla sottoscrizione del presente contratto nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

L'Affidatario, in particolare, si impegna a trasmettere all'Amministrazione Comunale, entro 7 (sette) giorni dall'accensione del conto (o dei conti) dedicato/i al contratto in oggetto o, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni connesse al presente contratto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i. L'Affidatario si impegna, inoltre, a comunicare all'Amministrazione Comunale ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 (sette) giorni dal verificarsi della stessa.

**8.2.** Nel caso in cui l'Affidatario non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di risolvere immediatamente il presente contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare mediante comunicazione via posta elettronica certificata o raccomandata con avviso di ricevimento, ove indisponibile la PEC, salvo, in ogni caso, il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

**8.3.** L'Affidatario si obbliga, inoltre, ad introdurre, a pena di nullità assoluta, nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e con i subcontraenti un'apposita clausola con cui essi assumono i medesimi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.. L'Affidatario, a tal fine, si impegna, altresì, a trasmettere alla stazione appaltante copia dei contratti stipulati oltre che con i subappaltatori anche con i subcontraenti.

**8.4.** L'Affidatario si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale ed alla Prefettura territoriale del Governo della Provincia di Venezia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraenti) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

**8.5.** L'Affidatario si impegna a far sì che, nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti dell'Amministrazione Comunale per il pagamento in acconto o a saldo di quanto dovutogli ai sensi del presente contratto, il c/corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso tra quelli indicati al comma 1 del presente articolo. L'Affidatario si impegna, altresì, ad effettuare sui c/correnti di cui al comma 1 i pagamenti dovuti nei confronti dei subappaltatori e dei subcontraenti in relazione al presente contratto, salvo le deroghe concesse dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 od eventuali successive modifiche.

**8.6.** Ai sensi dell'art. 25, comma 2 bis del D. L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L. 89/2014, le fatture elettroniche, emesse verso l'Amministrazione Comunale, devono riportare il Codice Identificativo di Gara (CIG) e il Codice Unico di Progetto (CUP) indicati nell'oggetto del presente contratto.

**8.7.** L'Affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura territoriale del Governo della Provincia di Venezia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **ART. 9– Adempimenti in materia di antimafia – Protocollo di**

## **legalità**

**9.1.** Si prende atto che in relazione all'Affidatario non viene richiesta la documentazione antimafia ai sensi dell'art. 83, comma 3, lett. e) del D. Lgs. 06.09.2011 n.159 e s.m.i..

**9.2.** L'Affidatario si impegna, inoltre, a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17/09/2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti. Il testo aggiornato del Protocollo è reperibile e consultabile al seguente link: <<https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>>.

**9.3.** Il presente contratto è risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, le informazioni interdittive di cui agli art. 91 e 94 del D. Lgs. 06.09.2011 n.159 e s.m.i..

In tal caso sarà applicata a carico dell'Affidatario una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% dell'importo del contratto, salvo il maggior danno.

### **ART. 10 - Riserva di recesso**

**10.1.** Nel caso in cui l'Amministrazione ritenesse comunque, a suo insindacabile giudizio, di non dare ulteriore seguito allo sviluppo dell'incarico, avrà facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D.lgs 18.04.2016 n. 50 e s.m.i, senza possibilità di opposizione e reclamo da parte dell'Affidatario.

### **ART. 11 - Proprietà degli elaborati e diritti d'autore**

**11.1.** Gli elaborati resteranno di piena ed assoluta proprietà dell'Amministrazione Comunale la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione.

**11.2.** Sono fatti salvi conformemente alle norme vigenti i diritti d'autore a tutela della proprietà intellettuale.

### **ART. 12 - Diritto di pubblicazione**

**12.1.** L'Amministrazione si riserva altresì il diritto alla pubblicazione degli elaborati d'indagine e di progetto presentati dall'Affidatario. Del medesimo diritto potrà avvalersi anche l'Affidatario.

### **ART. 13 - Adempimenti assicurativi**

**13.1.** L'Affidatario è assicurato mediante polizza professionale di responsabilità civile n. 1/2448/122/190106115, ultimo rinnovo in data 31/12/2022 (in corso di validità), rilasciata dalla Società UnipolSai Assicurazioni S.p.a, - Agenzia di Treviso., cod. subagenzia 119, con un massimale di € 5.000.000,00.=.

**13.2.** In sostituzione della garanzia prevista dall'art. 103 del D.Lgs n.50/2016, ai sensi del comma 11 del medesimo articolo, a seguito di richiesta da parte del R.U.P. l'affidatario ha offerto un miglioramento del prezzo di aggiudicazione pari al 3,00%.

### **ART.14 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

**14.1.** L'Affidatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento interno

approvato con deliberazione di Giunta comunale n.314 del 10/10/2018 e s.m.i.

**14.2.** A tal fine, si dà atto che l'Amministrazione Comunale ha trasmesso all'Affidatario, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n.62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e s.m.i., copia del Codice di comportamento interno stesso, per una sua più completa e piena conoscenza. L'Affidatario si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

**14.3.** La violazione degli obblighi di cui alle deliberazioni di Giunta comunale sopra richiamate, può costituire causa di risoluzione del contratto.

**14.4.** L'Amministrazione Comunale, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'Affidatario il fatto, assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate ovvero risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

### **ART. 15 - Trattamento dei dati personali**

**15.1.** Le parti danno atto che è stato provveduto, in sede di procedura di gara per l'appalto in oggetto e in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, a fornire l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti ad esso collegati, esclusivamente ai fini della conclusione della procedura di gara e del presente contratto e per gli adempimenti strettamente

connessi alla gestione dello stesso.

**15.2.** Le parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. In particolare il trattamento si svolgerà nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento, garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

**15.3.** La stazione appaltante tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi. Con la sottoscrizione del presente contratto, l'Affidatario acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti, tramite il sito internet [www.comune.venezia.it](http://www.comune.venezia.it).

#### **ART. 16 Risoluzione contratto**

**16.1.** Oltre alle ipotesi espressamente previste dalla legge e a quanto previsto al precedente art. 7, la stazione appaltante ha facoltà di risolvere il presente contratto nel caso di perdita, da parte dell'Affidatario, dei requisiti per l'esecuzione del servizio, quali fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare

con la pubblica amministrazione, ivi compresa la violazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16 ter del d. lgs. 30.3.2001, n. 165.

La risoluzione avviene mediante comunicazione via posta elettronica certificata o raccomandata con avviso di ricevimento, ove indisponibile la PEC, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti.

15.2. L'Affidatario è sempre tenuto al risarcimento dei danni a lui imputabili.

#### **ART. 17 - Definizione delle controversie**

**17.1.** In caso di eventuali controversie in ordine all'interpretazione e all'applicazione del presente contratto, si farà ricorso al Giudice competente del Foro di Venezia.

#### **ART. 18 – Spese**

**18.1.** Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula ed alla eventuale registrazione del presente contratto, ivi compresi i bolli, le tasse e le copie, sono ad esclusivo carico dell'Affidatario.

**18.2.** Il presente contratto verrà registrato in caso d'uso e si compone di n. 24 fogli ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26.04.86, n.131.

Letto, confermato e sottoscritto.

Venezia-Mestre

L'Affidatario [REDACTED]

La Dirigente [REDACTED]

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile il sottoscritto [REDACTED]

[REDACTED] dichiara di approvare specificamente le condizioni di cui agli articoli 8, 9, 10, 14, 16, 17 del presente contratto.

Firma [REDACTED]