



AREA LAVORI PUBBLICI MOBILITA' E TRASPORTI  
Settore Edilizia Comunale Terraferma  
Servizio Progettazione e Realizzazione Nuove Opere Edilizie

Data e prot. n: vedi ID su timbro digitale

Fasc.:

### SCHEMA FOGLIO CONDIZIONI ESECUTIVE

**OGGETTO: C.I. 14485 -RECUPERO E RIFUNZIONALIZZAZIONE EX SCUOLA TRIVIGNANO A CENTRO MULTISERVIZI SOCIALI.**

**Richiesta offerta lavori di svuotamento e pulizia della cisterna interrata.  
CIG Z613A1566A - CUP F76D19000180004**

**art.1) Descrizione dei lavori:** effettuare lavori di svuotamento e pulizia della cisterna interrata rinvenuta c/o Ex Scuola Elementare Trivignano Via Castellana, angolo Via Ca' Lin - Trivignano (VE) come meglio dettagliato nella richiesta offerta.

**art.2) Estremi contabili:** l'importo offerto e ritenuto congruo dal RUP, trova copertura a Bilancio 2022, al cap. 33522/899 "Beni immobili" codice gestionale 019 "Fabbricati ad uso strumentale", spesa finanziata con contributo dello Stato PNRR Rigenerazione Urbana.

**art.3) Durata dei lavori e penali per la ritardata o incompleta esecuzione:** la ditta si impegna ad intervenire immediatamente dalla comunicazione di avvenuta approvazione dell'affidamento da parte di questa Amministrazione, assicurando la disponibilità di personale e mezzi d'opera, nonché i materiali occorrenti per realizzare i lavori sopra descritti. Tale intervento si dovrà realizzare in 2 (due) giorni naturali e consecutivi.

**art.4) Penali per la ritardata o incompleta esecuzione:** in caso di ritardo nell'esecuzione dei lavori rispetto al termine definitivo al precedente art.3), verrà applicata una penale pari all'1% dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo.

**art.5) Prezzi e Modalità di pagamento:** La contabilità sarà redatta in forma semplificata ai sensi dell'art. 15 c.3 del Decreto Mit n.49 del 07/03/18 e sarà effettuato un unico pagamento ad ultimazione dei lavori, su presentazione di regolare fattura, previa verifica della regolarità contributiva.

Al Direttore Lavori dovrà essere consegnata una nota esplicativa delle singole voci delle lavorazioni effettuate.

**art. 6) Garanzia fideiussoria a titolo di garanzia definitiva:** a garanzia degli impegni assunti con il presente foglio condizioni, l'appaltatore:

~~- ha prestato apposita garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) mediante polizza fideiussoria n. .... in data ..... rilasciata da ..... Agenzia di ..... per l'importo di € ..... ai sensi dell'art.103 comma 1 del D.Lgs n.50/2016~~

ovvero

- ha optato per un ulteriore sconto pari al ...1...% da sommare alla percentuale di sconto offerta.

**art.7) Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari:** L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del presente foglio condizioni esecutive nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. L'appaltatore, in particolare, si impegna a trasmettere alla stazione appaltante, entro 7 giorni dall'accensione del conto (o dei conti) dedicato/i all'atto di cottimo in oggetto, gli estremi del/i



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU





conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i. L'appaltatore si impegna, inoltre, a comunicare alla stazione appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa.

Nel caso in cui l'appaltatore non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, la stazione appaltante avrà facoltà di risolvere immediatamente il presente foglio condizioni esecutive mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo di raccomandata AR, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

L'appaltatore si obbliga, inoltre, ad introdurre, a pena di nullità assoluta, nei contratti sottoscritti con i subcontraenti un'apposita clausola con cui essi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. L'appaltatore, a tal fine, si impegna, altresì, a trasmettere alla stazione appaltante copia dei contratti stipulati oltre che con i subappaltatori anche con i subcontraenti.

L'appaltatore si impegna a far sì che, nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti dell'Ente per il pagamento di quanto dovutogli ai sensi del presente atto, il c/corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso tra quelli indicati al comma 1 del presente articolo. L'appaltatore si impegna altresì ad effettuare sui c/correnti di cui al comma 1 i pagamenti dovuti nei confronti dei subappaltatori e dei subcontraenti in relazione al presente foglio condizioni esecutive, salvo le deroghe concesse dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 od eventuali successive modifiche.

Ai sensi dell'art. 25 comma 2bis del D.L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla Legge n. 89/2014, le fatture elettroniche, emesse verso la Stazione Appaltante, devono riportare il Codice Identificativo di Gara (CIG).

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura territoriale del Governo della Provincia di Venezia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

**art.8) Protocollo di legalità:** l'appaltatore si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente.

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto tra la Regione Veneto, le Prefetture, l'ANCI Veneto e l'URPV e rinnovato in data 17/09/2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

#### **art.9) Codice di comportamento dei dipendenti pubblici:**

1. L'appaltatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente foglio condizioni esecutive, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R.

2. A tal fine si dà atto che l'Amministrazione ha trasmesso all'appaltatore, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n.62/2013, copia del nuovo codice di comportamento interno approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 314 del 10/10/2018, per una sua più completa e piena conoscenza. L'appaltatore si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

3. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 Aprile 2013, n.62 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione contrattuale.

4. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'appaltatore il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione contrattuale, fatto salvo il risarcimento dei danni.

#### **Art. 10) Trattamento dei dati personali:**

1. Le parti danno atto che è stato provveduto, in sede di procedura di gara per l'appalto in oggetto e in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, a fornire l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti ad esso





collegati, esclusivamente ai fini della conclusione della procedura di gara e del presente foglio condizioni esecutive e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso.

2. Le parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione contrattuale o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. In particolare il trattamento si svolgerà nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento, garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

3. La stazione appaltante tratta i dati ad essa forniti per la gestione del foglio condizioni esecutive e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi. Con la sottoscrizione del presente foglio condizioni esecutive l'appaltatore acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti, tramite il sito internet [www.comune.venezia.it](http://www.comune.venezia.it).

**Art.11) Redazione del P.O.S.:** l'appaltatore dovrà redigere il proprio Piano Operativo di Sicurezza (P.O.S.) prima dell'inizio dei lavori (art.89, comma 1, lettera h) del D.Lgs. n. 81/2008).

**art.12) Divieto di cessione dei lavori:** L'esecuzione dei lavori affidati all'Impresa non possono essere ceduti, neppure parzialmente.

Quanto precede costituisce clausola risolutiva espressa ex art.1456 del C.C.

**art.13) Certificato regolare esecuzione:** ai sensi dell'art. 210 del D.P.R. n.207/2007 il certificato di regolare esecuzione viene sostituito con l'apposizione del visto del Direttore dei Lavori sulla fattura di spesa.

**art.14) Esonero di responsabilità:** l'Impresa solleva l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a deperimento, deterioramento, sottrazione anche dolosa di beni materiali, attrezzature e quant'altro di sua proprietà e/o di terzi comunque giacente in cantiere e/o nei locali che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente mettere a disposizione.

**art.15) Responsabilità dell'impresa:** l'Impresa assume fin d'ora, sollevando l'Amministrazione Comunale, ogni e più ampia responsabilità per tutti gli eventuali danni che, con l'esecuzione del presente foglio condizioni esecutive, l'Impresa e/o i suoi dipendenti e/o incaricati potessero arrecare alle opere eseguite per conto dell'Amministrazione Comunale e/o alle cose dell'Amministrazione Comunale o ad eventuali altre ditte comunque presente in cantiere o a proprietà contigue, nonché ogni responsabilità derivante da perdite di mezzi d'opera, materiali ed attrezzature.

**art.16) Risoluzione del foglio condizioni esecutive:** i lavori saranno eseguiti come da indicazione della D.L.. Qualora l'Impresa non esegua i lavori e le opere affidate con le modalità e le caratteristiche previste nel presente foglio condizioni esecutive e secondo le indicazioni della D.L., oppure le esegua con ritardo tale da arrecare pregiudizio alla programmata esecuzione dell'appalto da parte dell'Amministrazione Comunale, quest'ultima, previa contestazione scritta dell'inadempienza e intimidazione a rimediare entro un termine perentorio, potrà trascorso inutilmente il termine sopraccitato, dichiarare risolto il presente rapporto contrattuale per fatto e colpa dell'Impresa, fatte salve le penalità previste dal presente foglio condizioni esecutive ed il risarcimento del maggior danno in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

Oltre alle ipotesi espressamente previste dalla Legge, la Stazione Appaltante ha inoltre facoltà di risolvere il foglio condizioni esecutive nel caso di perdita, da parte dell'Appaltatore, dei requisiti per l'esecuzione della prestazione, quali fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ivi compresa la violazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165. la risoluzione avviene mediante semplice comunicazione via posta elettronica certificata, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti.





Comune di Venezia  
Data: 03/03/2023, PG/2023, **0106676**

l'Appaltatore è sempre tenuto al risarcimento dei danni a lui imputabili.

**art.17) controversie:** la definizione delle controversie è attribuita al Giudice ordinario con competenza del Foro di Venezia.

*Il presente documento risulta accettato dalla ditta offerente in sede di acquisizione dell'offerta.*



Firmato digitalmente da:

[REDACTED]  
Firmato il 03/03/2023 11:05

Seria e Certificato: 1418028

Valido da 09/05/2022 a 09/05/2025

In oCamere Qualificata Elettronica Signatura CA



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU





**Repertorio Speciale: 0**

**Data: 11/05/2023**

---

**Direzione:** Direzione Lavori Pubblici - Settore Edilizia comunale Terraferma

**Riferimento telefonico:** 0412749789

**Oggetto:** CI 14485 RECUPERO E RIFUNZIONALIZZAZIONE EX SCUOLA TRIVIGNANO A CENTRO MULTISERVIZI SOCIALI. Finanziato dall'Unione Europea-Next Generation EU. Intervento di svuotamento e pulizia cisterna interrata

**Controparte:** SADECO SRL

**Tipo Atto:** Atto Soggetto a Registrazione in caso d'uso

**Presenza di allegati:** No

**Importo:** 5.920,00 euro

**Note:** Si applica la contabilità semplificata dei lavori, ai sensi dell'art. 15 c. 3 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 49 del 07.03.2018

---

Il contratto deve essere inviato subito, con eventuali allegati, al Servizio Gare e Contratti in DUE originali di cui UNO bollato.