

Direzione Servizi Istituzionali

Anno 2020 I semestre

Monitoraggio tempi procedurali

Settore Affari Istituzionali Supporto Organi							
ID procedimento	Tipologia (oggetto) del procedimento sottoposto a monitoraggio	Numero Totale delle pratiche sottoposte a monitoraggio	Tempo massimo di durata previsto per il procedimento	Tempo medio di durata rilevato per il procedimento	Anomalie: Numero totale pratiche che hanno superato il limite prefissato	Anomalie: % delle pratiche che hanno superato il limite prefissato	Rimedi previsti per eventuali anomalie rilevate
Servizio Supporto Consiglio Comunale							
	Rilascio copie deliberazioni di Consiglio comunale	23	30 gg.	1,14 giorni	0		
	Istruttoria procedimenti Istituti della partecipazione:petizioni al Sindaco	0	30 giorni	0 giorni	0		
	Istruttoria procedimenti Istituti della partecipazione:petizioni al Consiglio comunale	1	30 giorni	7 giorni	0		
Servizio Giunta							
	Rilascio Copie di Deliberazioni di Giunta Comunale	10	30 gg.	1 giorno	0		

Settore DECENTRAMENTO TERRAFERMA							
ID procedimento	Tipologia (oggetto) del procedimento sottoposto a monitoraggio	Numero Totale delle pratiche sottoposte a monitoraggio	Tempo massimo di durata previsto per il procedimento	Tempo medio di durata rilevato per il procedimento	Anomalie: Numero totale pratiche che hanno superato il limite prefissato	Anomalie: % delle pratiche che hanno superato il limite prefissato	Rimedi previsti per eventuali anomalie rilevate
Servizio Attività Istituzionali Marghera							
1702_SP_	Rimborso degli oneri spettanti ai datori di lavoro per i permessi retribuiti per l'esercizio di funzioni pubbliche svolte ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs. n. 267/2000	0	30 gg.	0	0		
16_PP_CT	Petizioni al Consiglio di Municipalità	0	60 gg.	0	0		
Servizio Attività Istituzionali Favaro Veneto							
1702_SP_	Rimborso degli oneri spettanti ai datori di lavoro per i permessi retribuiti per l'esercizio di funzioni pubbliche svolte ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs. n. 267/2000	4	30 gg.	4,75 giorni	0		
16_PP_CT	Petizioni al Consiglio di Municipalità	0	60 gg.	0	0		
Servizio Attività Istituzionali Mestre Carpenedo							
1702_SP_	Rimborso degli oneri spettanti ai datori di lavoro per i permessi retribuiti per l'esercizio di funzioni pubbliche svolte ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs. n. 267/2000	1	30 gg.	25 giorni	0		
16_PP_CT	Petizioni al Consiglio di Municipalità	0	60 gg.	0	0		
Servizio Attività Istituzionali Chirignago-Zelarino							
1702_SP_	Rimborso degli oneri spettanti ai datori di lavoro per i permessi retribuiti per l'esercizio di funzioni pubbliche svolte ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs. n. 267/2000	0	30 gg.	0	0		
16_PP_CT	Petizioni al Consiglio di Municipalità	0	60 gg.	0	0		

Settore DECENTRAMENTO CENTRO STORICO, ISOLE E LIDO

ID procedimento	Tipologia (oggetto) del procedimento sottoposto a monitoraggio	Numero Totale delle pratiche sottoposte a monitoraggio	Tempo massimo di durata previsto per il procedimento	Tempo medio di durata rilevato per il procedimento	Anomalie: Numero totale pratiche che hanno superato il limite prefissato	Anomalie: % delle pratiche che hanno superato il limite prefissato	Rimedi previsti per eventuali anomalie rilevate
Servizio Attività Istituzionali Venezia Murano Burano							
1702_SP_	Rimborso degli oneri spettanti ai datori di lavoro per i permessi retribuiti per l'esercizio di funzioni pubbliche svolte ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs. n. 267/2000	0	30 gg.	0	0		
16_PP_CT	Petizioni al Consiglio di Municipalità	0	60 gg.	0	0		
Servizio Attività Istituzionali Lido Pellestrina							
1702_SP_	Rimborso degli oneri spettanti ai datori di lavoro per i permessi retribuiti per l'esercizio di funzioni pubbliche svolte ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs. n. 267/2000	1	30 gg.	1 giorno	0		
16_PP_CT	Petizioni al Consiglio di Municipalità	0	60 gg.	0	0		

DIREZIONE SERVIZI ISTITUZIONALI - TUTTI I SETTORI**Servizio Bilancio, Programmazione e Affari Giuridici**

ID procedimento	Tipologia (oggetto) del procedimento sottoposto a monitoraggio	Numero Totale delle pratiche sottoposte a monitoraggio	Tempo massimo di durata previsto per il procedimento	Tempo medio di durata rilevato per il procedimento	Anomalie: Numero totale pratiche che hanno superato il limite prefissato	Anomalie: % delle pratiche che hanno superato il limite prefissato	Rimedi previsti per eventuali anomalie rilevate
Procedimenti comuni a tutte le Direzioni							
4_PP_CT	Accesso ai documenti amministrativi	1*	30 gg.				
776_PP_CT	Accesso civico generalizzato	0	30 gg.				
79_PP_CT	Riesame di accesso civico generalizzato a seguito di provvedimento del difensore civico	0	30 gg.				

*richiesta d'accesso pervenuta in data 09/06/2020 in corso di evasione al 30/06/2020