

Direzione Servizi Istituzionali
Anno 2020 II semestre
01/07/2020 – 15/11/2020
Monitoraggio tempi procedurali

Settore AISO							
ID procedimento	Tipologia (oggetto) del procedimento sottoposto a monitoraggio	Numero Totale delle pratiche sottoposte a monitoraggio	Tempo massimo di durata previsto per il procedimento	Tempo medio di durata rilevato per il procedimento	Anomalie: Numero totale pratiche che hanno superato il limite prefissato	Anomalie: % delle pratiche che hanno superato il limite prefissato	Rimedi previsti per eventuali anomalie rilevate
Servizio Supporto Consiglio Comunale							
	Rilascio copie deliberazioni di Consiglio comunale	16	30 gg.	4,81	0	0	-----
	Istruttoria procedimenti Istituti della partecipazione:petizioni al Sindaco	2	30 gg.	6 giorni	0	0	-----
	Istruttoria procedimenti Istituti della partecipazione:petizioni al Consiglio comunale	0	30 gg.	0	0	0	-----
Servizio Giunta							
	Rilascio Copie di Deliberazioni di Giunta Comunale	12	30 gg.	1 gg.	0	0	-----
Settore DECENTRAMENTO TERRAFERMA							
ID procedimento	Tipologia (oggetto) del procedimento sottoposto a monitoraggio	Numero Totale delle pratiche sottoposte a monitoraggio	Tempo massimo di durata previsto per il procedimento	Tempo medio di durata rilevato per il procedimento	Anomalie: Numero totale pratiche che hanno superato il limite prefissato	Anomalie: % delle pratiche che hanno superato il limite prefissato	Rimedi previsti per eventuali anomalie rilevate
Servizio Attività Istituzionali Marghera							
1702_SP_	Rimborso degli oneri spettanti ai datori di lavoro per i permessi retribuiti per l'esercizio di funzioni pubbliche svolte ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs. n. 267/2000	0	30 gg.	0	0	0	-----
16_PP_CT	Petizioni al Consiglio di Municipalità	0	60 gg.	0	0	0	-----
Servizio Attività Istituzionali Favaro Veneto							

1702_SP_	Rimborso degli oneri spettanti ai datori di lavoro per i permessi retribuiti per l'esercizio di funzioni pubbliche svolte ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs. n. 267/2000	0	30 gg.	0	0	0	-----
16_PP_CT	Petizioni al Consiglio di Municipalità	1	60 gg.			1	100
Servizio Attività Istituzionali Mestre Carpenedo							
1702_SP_	Rimborso degli oneri spettanti ai datori di lavoro per i permessi retribuiti per l'esercizio di funzioni pubbliche svolte ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs. n. 267/2000	0	30 gg.	0	0	0	-----
16_PP_CT	Petizioni al Consiglio di Municipalità	0	60 gg.	0	0	0	-----
Servizio Attività Istituzionali Chirignago-Zelarino							
1702_SP_	Rimborso degli oneri spettanti ai datori di lavoro per i permessi retribuiti per l'esercizio di funzioni pubbliche svolte ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs. n. 267/2000	0	30 gg.	0	0	0	-----
16_PP_CT	Petizioni al Consiglio di Municipalità	0	60 gg.	0	0	0	-----
Settore DECENTRAMENTO CENTRO STORICO, ISOLE E LIDO							
ID procedimento	Tipologia (oggetto) del procedimento sottoposto a monitoraggio	Numero Totale delle pratiche sottoposte a monitoraggio	Tempo massimo di durata previsto per il procedimento	Tempo medio di durata rilevato per il procedimento	Anomalie: Numero totale pratiche che hanno superato il limite prefissato	Anomalie: % delle pratiche che hanno superato il limite prefissato	Rimedi previsti per eventuali anomalie rilevate
Servizio Attività Istituzionali Venezia Murano Burano							

1702_SP_	Rimborso degli oneri spettanti ai datori di lavoro per i permessi retribuiti per l'esercizio di funzioni pubbliche svolte ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs. n. 267/2000	0	60	0	0	0	-----
16_PP_CT	Petizioni al Consiglio di Municipalità	0	10	0	0	0	-----
Servizio Attività Istituzionali Lido Pellestrina							
1702_SP_	Rimborso degli oneri spettanti ai datori di lavoro per i permessi retribuiti per l'esercizio di funzioni pubbliche svolte ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs. n. 267/2000	0	60	0	0	0	-----
16_PP_CT	Petizioni al Consiglio di Municipalità	0	10	0	0	0	-----
DIREZIONE SERVIZI ISTITUZIONALI - TUTTI I SETTORI							
Servizio Bilancio, Programmazione e Affari Giuridici							
ID procedimento	Tipologia (oggetto) del procedimento sottoposto a monitoraggio	Numero Totale delle pratiche sottoposte a monitoraggio	Tempo massimo di durata previsto per il procedimento	Tempo medio di durata rilevato per il procedimento	Anomalie: Numero totale pratiche che hanno superato il limite prefissato	Anomalie: % delle pratiche che hanno superato il limite prefissato	Rimedi previsti per eventuali anomalie rilevate
Procedimenti comuni a tutte le Direzioni							
4_PP_CT	Accesso ai documenti amministrativi	0	0	0	0	0	-----
776_PP_CT	Accesso civico generalizzato	0	0	0	0	0	-----
79_PP_CT	Riesame di accesso civico generalizzato a seguito di provvedimento del difensore civico	0	0	0	0	0	-----
Con riferimento all'istanza di accesso pervenuta in data 09/06/2020 e al momento della rendicontazione del 1^ semestre in corso di evasione si informa che con nota PG 292987 del 09/07/2020 è stata evasa con esito positivo							