

Direzione Servizi Istituzionali**Anno 2019 II semestre****Monitoraggio tempi procedurali**

Settore AISO						
Tipologia (oggetto) del procedimento sottoposto a monitoraggio	Numero Totale delle pratiche sottoposte a monitoraggio	Tempo massimo di durata previsto per il procedimento	Tempo medio di durata rilevato per il procedimento	Anomalie: Numero totale pratiche che hanno superato il limite prefissato	Anomalie: % delle pratiche che hanno superato il limite prefissato	Rimedi previsti per eventuali anomalie rilevate
Servizio Supporto Consiglio Comunale						
Rilascio copie deliberazioni di Consiglio comunale	33	30 gg.	0,5 giorni	0		
Istruttoria procedimenti Istituti della partecipazione:petizioni al Sindaco	6	30 giorni	18,17	0		
Istruttoria procedimenti Istituti della partecipazione:petizioni al Consiglio comunale	2	30 giorni	11	0		
Servizio Giunta						
Rilascio Copie di Deliberazioni di Giunta Comunale	18	30 gg.	0,5 giorni	0		
Settore DECENTRAMENTO TERRAFERMA						
Tipologia (oggetto) del procedimento sottoposto a monitoraggio	Numero Totale delle pratiche sottoposte a monitoraggio	Tempo massimo di durata previsto per il procedimento	Tempo medio di durata rilevato per il procedimento	Anomalie: Numero totale pratiche che hanno superato il limite prefissato	Anomalie: % delle pratiche che hanno superato il limite prefissato	Rimedi previsti per eventuali anomalie rilevate
Servizio Attività Istituzionali Marghera						
Rimborso degli oneri spettanti ai datori di lavoro per i permessi retribuiti per l'esercizio di funzioni pubbliche svolte ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs. n. 267/2000	1	30 gg.	3 gg.	0	0	
Petizioni al Consiglio di Municipalità	0	60 gg.				

Servizio Attività Istituzionali Favaro Veneto

Rimborso degli oneri spettanti ai datori di lavoro per i permessi retribuiti per l'esercizio di funzioni pubbliche svolte ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs. n. 267/2000	1	30 gg.	13 gg.	0	0	0
Petizioni al Consiglio di Municipalità	0	60 gg.				

Servizio Attività Istituzionali Mestre Carpenedo

Rimborso degli oneri spettanti ai datori di lavoro per i permessi retribuiti per l'esercizio di funzioni pubbliche svolte ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs. n. 267/2000	1	30 gg.	6 gg.	0	0	0
Petizioni al Consiglio di Municipalità	0	60 gg.				

Servizio Attività Istituzionali Mestre Carpenedo

Rimborso degli oneri spettanti ai datori di lavoro per i permessi retribuiti per l'esercizio di funzioni pubbliche svolte ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs. n. 267/2000	0	30 gg.		0	0	0
Petizioni al Consiglio di Municipalità	0	60 gg.				

Settore DECENTRAMENTO CENTRO STORICO, ISOLE E LIDO

Tipologia (oggetto) del procedimento sottoposto a monitoraggio	Numero Totale delle pratiche sottoposte a monitoraggio	Tempo massimo di durata previsto per il procedimento	Tempo medio di durata rilevato per il procedimento	Anomalie: Numero totale pratiche che hanno superato il limite prefissato	Anomalie: % delle pratiche che hanno superato il limite prefissato	Rimedi previsti per eventuali anomalie rilevate
---	---	---	---	---	---	--

Servizio Attività Istituzionali Venezia Murano Burano

Rimborso degli oneri spettanti ai datori di lavoro per i permessi retribuiti per l'esercizio di funzioni pubbliche svolte ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs. n. 267/2000	0	30 gg.				
Petizioni al Consiglio di Municipalità	0	60 gg.				

Servizio Attività Istituzionali Lido Pellestrina

Rimborso degli oneri spettanti ai datori di lavoro per i permessi retribuiti per l'esercizio di funzioni pubbliche svolte ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs. n. 267/2000	0	30 gg.				
Petizioni al Consiglio di Municipalità	0	60 gg.				

DIREZIONE SERVIZI ISTITUZIONALI - TUTTI I SETTORI**Servizio Bilancio, Programmazione e Affari Giuridici**

Tipologia (oggetto) del procedimento sottoposto a monitoraggio	Numero Totale delle pratiche sottoposte a monitoraggio	Tempo massimo di durata previsto per il procedimento	Tempo medio di durata rilevato per il procedimento	Anomalie: Numero totale pratiche che hanno superato il limite prefissato	Anomalie: % delle pratiche che hanno superato il limite prefissato	Rimedi previsti per eventuali anomalie rilevate
Procedimenti comuni a tutte le Direzioni						
Acquisizione beni e servizi sotto la soglia comunitaria	20	30 gg.***	11,55 gg.	1	0,2%	Monitorare con maggior frequenza le scadenze delle singole fatture onde rispettare i tempi di pagamento
Accesso ai documenti amministrativi	0	30 gg.				
Accesso civico generalizzato	0	30 gg.				
Riesame di accesso civico generalizzato a seguito di provvedimento del difensore civico	0	30 gg.				

*** Il tempo medio di durata rilevato per il procedimento è stato calcolato sulla base della durata del sub procedimento di liquidazione della fattura, come da scheda GEPRO 79PP