

DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONE GIURIDICHE (Ditte/Enti/Società/ ecc.)

(dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del DPR 445/2000 - allegare copia doc. identità del leg. rappresentante)

Denominazione e ragione sociale: _____

Cod. fiscale _____

p. I.V.A. _____

Con sede in _____ Prov. _____ C.A.P. _____

Via _____ n. civico _____

Tel. _____ Cell. _____ Mail. _____

Legale rappresentante: Cognome e Nome _____

Nato a _____ prov. _____ il _____

Cod. fiscale _____

Residente in _____ Prov. _____ C.A.P. _____

Via _____ n. civico _____

Tel. _____ Cell. _____ Mail. _____

IN QUALITÀ DI

(SPECIFICARE) _____

Proprietario o titolare di altro diritto reale o diritto personale compatibile con l'intervento da realizzare, ai sensi dell' art. 11 del D.P.R. 380/2001.

DELL'IMMOBILE SITO IN

Comune di **Venezia**, via/sestiere _____ n. _____ piano _____

Sezione _____ Foglio _____ Mapp. _____ Sub. _____

Con destinazione d'uso attuale _____

Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dei benefici eventualmente conseguenti:

P R E S E N T A

a norma della vigente legislazione in materia ambientale, domanda di **ATTESTAZIONE DI INVARIANZA DI CARICO INQUINANTE DEGLI SCARICHI REFLUI** per l'immobile di cui sopra, relativo a edifici con destinazione d'uso prevista _____

D I C H I A R A I N O L T R E

Che **IL PROGETTISTA DELL'INTERVENTO È**

Cognome e Nome _____

Iscritto al Collegio/Ordine dei/degli _____ della Prov. di _____ con n. _____

Cod. fiscale _____

Con studio in _____ via _____ n. _____

Tel. _____ Cell. _____ **PEC** _____

**ALLEGA ALLA DOMANDA DI APPROVAZIONE DEL PROGETTO
DI ADEGUAMENTO DELL'IMPIANTO FOGNARIO**

NON sarà dato avvio al procedimento in assenza di questi 5 elementi

- 1 > **Fotocopia del documento di identità del richiedente** (per la dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui alla domanda). 1
- 2 > Documento registrato **attestante il titolo di godimento dell'immobile** (se il richiedente è diverso dal proprietario). 2
- 3 > Nulla osta del proprietario (**se il richiedente è diverso dal proprietario**). 3
- 4 > **Delega** del richiedente **SIA** per la presentazione che per il ritiro dell'autorizzazione al professionista. 4
- 5 > **Versamento di € 50,00** con la causale **"310203/342 - DIRITTI DI SEGRETERIA E ISTRUTTORIA (RITIRO PROVVEDIMENTI ACQUE)"** che deve essere effettuato e consegnato contestualmente alla domanda ai sensi del D.Lgs.152/2006 art. 124 da effettuare con una delle seguenti modalità:
 - **Ufficio Postale** sul c/c postale n. 13584305 intestato a Comune di Venezia Servizio Tesoreria;
 - **sportello della Banca Intesa San Paolo**, IBAN **IT 07 Z 03069 021261 00000046021**, intestato a Comune di Venezia Servizio di Tesoreria;
 - **Bonifico Bancario da qualsiasi istituto** coordinate IBAN **IT 07 Z 03069 021261 00000046021** intestato a Comune di Venezia Servizio di Tesoreria (**allegare il CRO che attesta l'avvenuto pagamento**).5

**ALLEGA ALLA DOMANDA DI ATTESTAZIONE DI INVARIANZA
DI CARICO INQUINANTE - DOCUMENTAZIONE TECNICA**

- => **Estratto mappa in scala 1:1000** (in triplice copia).
Deve riportare l'ubicazione dell'unità edilizia interessata con delimitati anche gli spazi di pertinenza (corti, giardini, etc.)
- => **Planimetria catastale dell'unità interessata o ultimo stato autorizzato.**
- => **Relazione tecnico-descrittiva** (in triplice copia, timbrata e firmata da idoneo progettista e sottoscritta dal richiedente), contenente i seguenti elementi:
- Ubicazione dell'unità interessata - Indirizzo Mappali.
 - Uso attuale e previsto dell'unità edilizia interessata.
 - Descrizione dei lavori edilizi.
 - Calcolo del numero degli abitanti equivalenti prima e dopo l'intervento edilizio.
 - Indicazione delle colonne di scarico esistenti (esse dovranno rimanere inalterate sia per il carico e la tipologia degli scarichi allacciati esistenti; indicare se esse ricevono scarichi reflui da unità immobiliari di altra proprietà).
 - Motivazioni tecniche e logistiche dell'impossibilità di adeguamento fognario (studio di non fattibilità).
- => **Elaborati grafici con dettagli dello schema dell'impianto fognario** (in triplice copia, timbrati e firmati da idoneo progettista e sottoscritti dal richiedente).
- PLANIMETRIA DEI LUOGHI DOVE SI INTERVIENE CON I LAVORI EDILIZI:
- Stato di fatto del sito oggetto di intervento e stato di riforma edilizia
 - Pianta legittimata dell'unità immobiliare in oggetto, con indicata la destinazione d'uso delle stanze e la metratura, prima e dopo l'intervento edilizio.
 - Colonne di scarico esistenti e allacciamenti dei bagni e cucine prima e dopo l'intervento edilizio.
- PLANIMETRIA PIANO TERRA:
- Stato di fatto della rete fognaria
 - Tracciati fognari delle acque nere scala 1:50, con verifica della possibilità di allacciamento a un depuratore comunale.
 - Posizionamento delle colonne di scarico esistenti e descrizione dei luoghi dove esse sono state rilevate (indicare le aree di "proprietà esclusiva", "proprietà comune" o "altra proprietà").
 - Ubicazione dei manufatti di trattamento eventualmente presenti, in scala.
 - Schema: sezione e pianta di massima dei manufatti eventualmente presenti: condensa grassi, fosse settiche, pozzetti, etc. scala 1:20

Con la presente sottoscrizione si autorizza il Comune di Venezia ad utilizzare, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia, i numeri di fax e/o gli indirizzi e-mail e PEC forniti per le comunicazioni tra Comune medesimo, richiedente e professionista incaricato.

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che:

- il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
- in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni / richieste ad altri soggetti pubblici al fine dello svolgimento delle funzioni istituzionali.
- il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati qualora estranei allo sviluppo dei procedimenti amministrativi;
- titolare della banca dati è il Comune di Venezia; i responsabili del trattamento dei dati sono i Direttori responsabili dei Settori interessati.

Data,

FIRMA DEL DICHIARANTE

(In caso i dichiaranti fossero più d'uno la presente va sottoscritta da tutti)

Spuntare nel caso in cui il pdf venga firmato digitalmente

Indirizzo presso il quale dovranno essere inoltrate eventuali comunicazioni:

Cognome e Nome	<input type="text"/>
Indirizzo, via	<input type="text"/>
Tele./Cell./Fax.	<input type="text"/>
E-mail/PEC	<input type="text"/>