

ALLEGATO A

LINEE GUIDA del Disciplinare tecnico del servizio di gestione integrata dei servizi cimiteriali

Il disciplinare deve essere redatto e sottoposto all'approvazione della Giunta Comunale in conformità alle seguenti previsioni:

1. Definizione delle attività oggetto della gestione integrata dei servizi cimiteriali sulla base delle descrizione analitica contenuta nella relazione approvata con DGC 38 del 10/02/2015.
2. Durata del disciplinare a partire dal 1.1.2015, fino alla scadenza del 30/09/2035, fatta salva la facoltà di cessazione anticipata dell'affidamento decorso il primo quinquennio, con preavviso al Gestore di almeno 6 mesi e salvo indennizzo allo stesso per il recupero degli investimenti non ancora ammortizzati (valore residuo).
3. Inserimento nel disciplinare della possibilità per il Gestore, decorso il primo quinquennio, di recedere con preavviso di 6 mesi, salva l'esigenza di prosecuzione del servizio fino all'individuazione del nuovo gestore da parte dell'Amministrazione Comunale.
4. Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono approvate dal Comune di Venezia ed applicate e riscosse dal gestore in nome e per conto proprio.
5. Gli oneri di concessione cimiteriale sono riscossi dal gestore in nome e per conto del Comune di Venezia, con riversamento periodico entro una scadenza predeterminata, a prioritario deconto del credito per la compensazione economica di cui al punto 6. Nel disciplinare tecnico devono essere articolate e definite le modalità di riscossione da parte del gestore, che assume il ruolo di agente contabile, ed i tempi e le modalità di riversamento degli oneri concessori, coerentemente con quanto previsto dalla normativa di riferimento, in particolare per quanto riguarda le tempistiche di riversamento, gli obblighi di rendicontazione da parte del gestore e di controllo da parte dell'ente locale.
6. Definizione dell'importo annuale della compensazione pari a € 4.098.000 + IVA, soggetto ad adeguamento dei prezzi in base alla variazione annuale dell'indice Istat – FOI e da corrispondere in quote trimestrali a Veritas S.p.A. entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura.
7. Impegno contrattuale delle parti a garantire nel tempo l'equilibrio economico dei servizi affidati, valutando previamente, trascorsi 3 anni dal presente affidamento, cioè a partire dall'1/1/2018, in caso di sopravvenute condizioni di squilibrio economico, una rideterminazione delle tariffe applicate agli utenti e/o degli obblighi di servizio in capo al gestore e, solo per il residuo non coperto da tali misure, da una revisione della compensazione economica a carico dell'Ente affidante.
8. Definizione degli obblighi di servizio pubblico e universale gravanti sul servizio cimiteriale affidato.
9. Definizione degli obblighi di manutenzione dei plessi cimiteriali e delle infrastrutture, distinguendo tra manutenzione ordinaria in capo al gestore e manutenzione straordinaria in capo al Comune in quanto proprietario delle aree e delle infrastrutture, da disciplinare con successivo specifico atto.
10. Previsione a carico del gestore di un piano di investimenti adeguato alle esigenze del servizio, ivi incluso il revamping dell'impianto di cremazione di Marghera, da concordarsi tra le parti e da allegare al disciplinare.
11. Obbligo per il gestore, per i servizi oggetto del disciplinare, di adottare e trasmettere al Comune, diffondere ed aggiornare periodicamente la Carta della Qualità dei Servizi, ai sensi dell'art. 2, comma 461, della L. 244/2007.
12. Obbligo per il gestore di effettuare apposite indagini di Customer Satisfaction.

13. Obbligo per il gestore di effettuare una dettagliata rendicontazione trimestrale delle attività relative al servizio svolto, con periodicità e contenuti da concordarsi con i competenti Uffici Comunali.
14. Obbligo per il gestore Veritas S.p.A. di garantire un'adeguata struttura organizzativa del Servizio per far fronte alle necessità dell'Utenza.
15. Riserva al Comune della più ampia facoltà di procedere, attraverso gli uffici comunali, a controlli e verifiche sul livello di servizio reso, sullo stato di applicazione del contratto e sull'osservanza delle disposizioni stabilite dalla vigente normativa.
16. Previsione di specifiche sanzioni e penali in caso di gravi inadempimenti da parte del gestore.
17. Inserimento nel contratto di una clausola relativa agli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici).