

Protocollo Generale:

AL COMUNE DI VENEZIA
DIREZIONE SERVIZI AL CITTADINO E IMPRESE
SETTORE AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI
Servizio Sportello Autorizzazioni Rumore e Emissioni

Marca da bollo
€ 16,00
o dichiarazione
di esenzione

**ISTANZA PER L'AUTORIZZAZIONE DI ATTIVITÀ SU ARENILE IN
CONCESSIONE**

AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'USO DEL DEMANIO MARITTIMO, DEI PIANI PARTICOLAREGGIATI DELL'ARENILE DELL'ISOLA DEL LIDO E DI PELLESTRINA E DELL'ORDINANZA SULLE ATTIVITÀ BALNEARI VIGENTE

IL/LA SOTTOSCRITTO/A						
Cognome		Nome		Codice Fiscale/Partita I.V.A.		
Nato/a a		Prov.	il			
Residente in						
Prov.	Comune	Indirizzo		Civico	C.A.P.	
Tel.	e-mail / PEC		Cell.			
IN QUALITÀ DI TITOLARE /ALTRO (specificare)						
DELLA CONCESSIONE DEMANIALE						
N.	del	in località				
ad uso						
identificata catastalmente alla sezione:						
<input type="checkbox"/>	NCEU		Foglio	mapp	sub	
<input type="checkbox"/>	NCT		Foglio	mapp	sub	
<input type="checkbox"/>	NCT		Foglio	mapp	sub	

CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ PENALE CUI PUÒ ANDARE INCONTRO NEL CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI E DELLE RELATIVE SANZIONI PENALI DI CUI ALL'ART. 76 DEL DPR 445/2000, NONCHÉ DELLE CONSEGUENZE AMMINISTRATIVE DI DECADENZA DEI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUENTI:

CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione per il compimento di attività stagionali di cui all'Ordinanza sulle attività balneari vigente (quali: pulizie stagionali, transito mezzi, formazione di dune sabbiose temporanee protettive e ripristino arenile), da compiersi sull'arenile in concessione, di seguito elencate (*barrare i casi d'interesse*):

- Formazione autunnale di **duna** sabbiosa temporanea protettiva che non comporta alterazione della quota dell'arenile e/o ancoraggi su di esso, e sua rimessa in pristino a fine inverno successivo;
- Pulizia** straordinaria stagionale dell'arenile;
- Transito** di mezzi sull'arenile;
- Altro** (*specificare*)

D I C H I A R A

Che l'immobile e le pertinenze oggetto dell'intervento (*barrare il caso d'interesse*)

- Ricadono** all'interno dell'area **SIC/ZPS** o zona di rispetto ambientale e pertanto le attività richieste prevedono il rispetto delle prescrizioni previste dall'ordinanza e di quelle dettate dall'Osservatorio Naturalistico e Ambientale;
- Non ricadono** all'interno dell'area SIC/ZPS o zona di rispetto ambientale.

D I C H I A R A ALTRESÌ

- relativamente all'imposta di bollo per istanze trasmesse via PEC: di assolvere all'imposta di bollo di Euro 16,00 mediante indicazione dei numeri identificativi della marca utilizzata, nonché annullamento della stessa e conservazione dell'originale.

Identificativo della Marca da Bollo n. : _____

ALLEGA ALLA DOMANDA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

1. copia non autenticata del documento di identità del richiedente stesso
2. Relazione descrittiva delle attività (in duplice copia se istanza presentata in cartaceo).
Nel caso di formazione di duna sabbiosa temporanea si dovranno obbligatoriamente indicare nella relazione descrittiva:
 - il quantitativo di materiale movimentato (sabbia) in metri cubi, comunque non superiore a 5000 mc;
 - la superficie interessata, che non potrà comunque essere esterna all'area in concessione;
 - le modalità operative;
 - il periodo di esecuzione dei lavori;
 - rilievi fotografici.Nel caso di pulizia di sabbia indicare le modalità di esecuzione degli interventi e specificare gli eventuali mezzi meccanici utilizzati.
Nel caso di transito di mezzi motorizzati sarà necessario indicare le tipologie e le targhe dei mezzi impiegati.
3. Schema che rappresenti (in duplice copia se istanza presentata in cartaceo):
 - la posizione e le dimensioni orizzontali/verticali della duna temporanea rispetto all'arenile in concessione;
 - il percorso dei mezzi motorizzati per raggiungere la concessione se trattasi di attività in area SIC/ZPS.

COMUNICAZIONE AL RICHIEDENTE

L'amministrazione comunale comunica al richiedente l'avvio del procedimento ai sensi degli artt.7 e 8 della L. 241/90 contestualmente alla segnatura del protocollo contenuto sull'etichetta adesiva o del riscontro PEC e pertanto informa che

Responsabile del procedimento	Dott.ssa Arianna Zancanaro
Termine del procedimento	60 giorni
Per informazioni e presa visione atti	Direzione Servizi al Cittadino e Imprese Settore Autorizzazioni Ambientali Servizio Sportello Autorizzazioni Rumore e Emissioni Via Rio Cimetto, 32 Mestre PEC: protocollo@pec.comune.venezia.it (per la trasmissione delle istanze e comunicazioni) e-mail: rumore.emissioni@comune.venezia.it (solo per le comunicazioni)

	ricevimento: martedì e giovedì dalle ore 09.00 alle ore 13.00
Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento ai sensi dell'art. 2 della L. 241/1990 e dell'art. 28 del DL 69/2013, l'interessato può rivolgersi, entro 20 giorni, al soggetto cui è attribuito "il potere sostitutivo in caso di inerzia".	

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/2003)

L'Amministrazione Comunale informa che:

Il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni/richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti. Il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi.

In relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni / richieste ad altri soggetti pubblici al fine dello svolgimento delle funzioni istituzionali.

Il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati qualora estranei allo sviluppo dei procedimenti amministrativi.

Titolare della banca dati è il Comune di Venezia; i responsabili del trattamento dei dati sono i Direttori responsabili dei Settori interessati.

Data __/__/____

FIRMA DEL DICHIARANTE
