

CITTA' DI
VENEZIA



COMUNE DI VENEZIA

AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO E CITTÀ SOSTENIBILE

Imposta di bollo
assolta mediante
apposita
dichiarazione
contenuta nella
presente istanza

AL SETTORE URBANISTICA E ACCORDI DI PIANIFICAZIONE

Servizio Pianificazione Urbanistica Generale 2

L'istanza deve obbligatoriamente essere presentata a mezzo P.E.C. al seguente indirizzo territorio@pec.comune.venezia.it

ISTANZA di APPROVAZIONE di PIANO URBANISTICO ATTUATIVO (PUA)

ai sensi degli artt. 19 e 20 della L.R. n. 11 del 23 aprile 2004

LA/E DITTA/E

aventi titolo ai sensi dell'art. 20 della L.R. 11/2004 e ss.mm.ii.

nel caso le ditte proponenti fossero più di una proseguire in foglio a parte (modello C)

DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONA FISICA

(dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 - allegare fotocopia documento d'identità del legale rappresentante)

Tutti i dati indicati con l'asterisco * sono obbligatori;

DITTA			
Cognome e nome* _____			
Nato/a a* _____	Prov. * _____	il* _____	
Cod. fiscale* _____			
Residente in* _____		Prov. * _____	C.A.P. * _____
Via* _____			n. _____
Tel. ____/____	e-mail _____		
Cell. ____/____	P.E.C. _____		
Firma * _____			

DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONE GIURIDICHE (DITTE / ENTI / SOCIETA' / ECC.)

(dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 - allegare fotocopia documento d'identità del legale rappresentante)

Tutti i dati indicati con l'asterisco * sono obbligatori;

DITTA												
Denominazione e ragione sociale* _____												
Con sede in* _____						Prov. * _____	C.A.P. * _____					
Via* _____						n. * _____						
Tel. * ____/____			e-mail * _____									
Tel. * ____/____			P.E.C. * _____									
Cod. fiscale* _____												
p. I.V.A. * _____												
Legale rappresentante: cognome e nome* _____												
Nato/a a* _____			Prov. * _____	il* ____/____/____								
Cod. fiscale* _____												
Residente in* _____						Prov. * _____	C.A.P. * _____					
Via* _____						n. * _____						
Tel. * ____/____			e-mail * _____									
Cell. * ____/____			P.E.C. * _____									

Firma * _____

PRESENTA
Istanza di approvazione di:

Nuovo Piano Urbanistico Attuativo (PUA)
denominato **SCHEDA N. 16 Variante PI N.49**

Variante a Piano Urbanistico Attuativo (PUA)
denominato _____
approvato con Delibera di _____ Comunale n. ____ del _____

Modifica Convenzione sottoscritta il _____ Rep. _____ Racc. _____
relativa al Piano Urbanistico Attuativo (PUA)
denominato _____
approvato con Delibera di _____ Comunale n. ____ del _____

il cui ambito è sito in via **ORLANDA (Campalto)**

comprendente nel perimetro, da PRG/PI e/o da progetto, gli immobili così contraddistinti:

Nuovo Catasto Terreni:

Foglio 169	Mappale/i 1007 – 1012
------------	-----------------------

Nuovo Catasto Edilizio Urbano:

Foglio	Mappale/i e sub _____
--------	-----------------------

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000

di avere titolo sul 100% delle aree e degli immobili sopraindicati come dimostrato nell'allegata Tabella delle proprietà

di non avere titolo sul 100% delle aree e degli immobili sopraindicati e di chiedere l'approvazione ai sensi del 6° comma art. 20 L.R. n. 11/2004 come dimostrato nell'allegata Tabella delle proprietà

AFFIDA
L'INCARICO DI PROGETTAZIONE e REDAZIONE DEGLI ELABORATI A
nel caso i professionisti fossero più di uno proseguire in foglio a parte (modello D)

Cognome e nome* **QUARTI PIERO**

Iscritto all'ordine* ARCHITETTI	al n°* 1936
Nato/a a* _____	Prov. _____ il* _____
Cod. fiscale* _____	
Con Studio in* MESTRE VENEZIA	Prov. * VE C.A.P. * 30174
Via* SAN GIROLAMO	n. * 32
Tel. * 347/7301651	e-mail * arch.pieroquarti@gmail.com
Cell. _____ / _____	P.E.C. * piero.quarti@archiworldpec.it

AUTORIZZA

Fin d'ora l'Ufficio ad inviare qualsiasi comunicazione relativa all'istanza in oggetto esclusivamente all'indirizzo P.E.C. del/i professionista/i incaricato/i presso il/i quale/i la/e ditta/e proponente/i elegge/ono domicilio speciale elettronico

SI IMPEGNA

A comunicare tempestivamente qualsiasi variazione ai dati sopra dichiarati al Settore Urbanistica Attuativa al seguente indirizzo P.E.C. territorio@pec.comune.venezia.it

DICHIARA

consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e che, se dal controllo effettuato, emergerà la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (Art. 75 e 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

di aver provveduto al pagamento dell'imposta di bollo, ai sensi del D.P.R. 642 del 26/10/1972 e s.m.i., relativamente al procedimento telematico allegato alla presente dichiarazione

di essere a conoscenza che l'Autorità competente potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli

che la marca da bollo ha l'identificativo n. _____ FORMTEXT
emessa in data ____/____/____

Spazio per l'apposizione
della marca da bollo, da
annullare come da nota sotto
riportata



N.B.: L'annullamento della marca da bollo dovrà avvenire applicando la stessa nell'apposito spazio e apponendo la data di presentazione a cavallo fra la marca da bollo e il foglio stesso

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento Comunitario UE n. 2016/679 pubblicata sul sito del Comune di Venezia al seguente link: <https://www.comune.venezia.it/it/content/trattamento-dati-personali-0>

ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE

(La documentazione già contrassegnata è obbligatoria)

<input checked="" type="checkbox"/>	Foglio integrativo Ditte proponenti (modello C)
<input type="checkbox"/>	Foglio integrativo Professionisti incaricati (modello D)
Documentazione generale	
<input checked="" type="checkbox"/>	Fotocopia dei documenti di identità degli aventi titolo e del professionista incaricato
<input checked="" type="checkbox"/>	Visure catastali, di data non anteriore a 60 gg. dalla data di presentazione del PUA;
<input checked="" type="checkbox"/>	Atti attestanti la proprietà o titolarità delle aree e/o la presenza di servitù o altri vincoli giuridici;
<input type="checkbox"/>	Accordi privati preliminari registrati e trascritti;
<input type="checkbox"/>	Atti, o estremi degli atti, attestanti la regolarità edilizia, o in alternativa perizia asseverata a firma del tecnico sulla legittimità edilizia dei fabbricati esistenti all'interno del perimetro di PUA ai sensi dell'art. 9-

	bis, comma 1-bis del DPR 380/2001 e ss.mm.ii, nonché eventuale dichiarazione sulla consistenza volumetrica dei fabbricati di cui si intende conservare la volumetria all'interno del perimetro di PUA
<input type="checkbox"/>	Lettere di rinuncia sottoscritte da parte dei proprietari che intendono essere esclusi dall'ambito di progetto del PUA (modello F) (obbligatorie nel caso di esclusione di aree del perimetro di progetto del PUA, nei limiti ammessi dalla vigente legislazione)
<input type="checkbox"/>	Dimostrazione di avvenuta comunicazione ai soggetti dissenzienti, a mezzo raccomandata A.R. o a mezzo Pec, dell'intenzione di procedere con la presentazione all'Amministrazione Comunale del progetto di PUA (obbligatoria nel caso in cui non ci sia l'adesione totale dei proprietari ricadenti all'interno del perimetro di PUA)
<input type="checkbox"/>	Autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal/dai proprietario/i delle aree del PUA, relativa alla tutela del patrimonio naturale di cui all'art. 13.5 delle N.T.G.A. della vigente VPRG/PI, con allegata fotocopia del documento di identità del/i dichiarante/i (obbligatoria nel caso in cui non sia stata presentato specifico Elab. E Relazione tecnico-scientifica sulla qualità del suolo)
<input checked="" type="checkbox"/>	Documento nel quale viene riportata nel dettaglio la corrispondenza fra le "Ditte" come indicate in Tav. 02 e i relativi proprietari (persone fisiche e/o giuridiche)
Elaborati obbligatori del PUA:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Tav. n. 01 Assetto Normativo e Vincoli
<input checked="" type="checkbox"/>	Tav. n. 02 Assetto catastale e delle proprietà;
<input checked="" type="checkbox"/>	Tav. n. 03 Stato di Fatto;
<input checked="" type="checkbox"/>	Tav. n. 04 Documentazione fotografica;
<input checked="" type="checkbox"/>	Tav. n. 05 Zonizzazione e Assetto Patrimoniale;
<input checked="" type="checkbox"/>	Tav. n. 06 Assetto fisico-morfologico;
<input checked="" type="checkbox"/>	Tav. n. 07 UMI n. 01 Progetto di massima delle opere di urbanizzazione
<input checked="" type="checkbox"/>	Elab. A Relazione Tecnico Illustrativa;
<input checked="" type="checkbox"/>	Elab. B Norme Tecniche di Attuazione;
<input checked="" type="checkbox"/>	Elab. C Schema di Convenzione;
<input type="checkbox"/>	Elab. D Stima di massima delle opere di urbanizzazione o computo metrico estimativo
<input type="checkbox"/>	Elab. E Relazione tecnico-scientifica sulla qualità del suolo (se ne ricorre l'ipotesi);
<input type="checkbox"/>	Elab. F Valutazione di Compatibilità Idraulica vidimata dal Consorzio di competenza e corredata da relativo parere;
<input type="checkbox"/>	Elab. G Documentazione Vinca: Studio di Incidenza (<i>Screening di VincA</i>) o Dichiarazione di non necessità della valutazione di incidenza Ambientale (VincA) ;
<input type="checkbox"/>	Elab. H Documentazione VAS: Scheda "Verifica Facilitata di Sostenibilità Ambientale" o Rapporto Ambientale Preliminare di Assoggettabilità a VAS.
Elaborati obbligatori del PUA da attuare con SCIA:	
<input type="checkbox"/>	Elab. D Computo Metrico Estimativo (relativo alle opere di urbanizzazione da realizzare in S.C.I.A.);
<input type="checkbox"/>	Tav. n..... UMI n. Progetto delle opere di urbanizzazione con precise disposizioni plano-volumetriche, tipologiche, formali e costruttive (SCIA);
<input type="checkbox"/>	Tav. n.... UMI n. Edifici privati con precise disposizioni plano-volumetriche, tipologiche, formali e costruttive (SCIA);
<input type="checkbox"/>	Tav. n..... Tavola illustrativa: planivolumetrico di progetto e rendering dell'intera area
Eventuali ulteriori elaborati ulteriori da produrre secondo le specificità del PUA:	

<input type="checkbox"/>	Valutazione sui flussi di traffico determinati dal PUA;
<input type="checkbox"/>	Progetto definitivo impianto di illuminazione pubblica;
<input type="checkbox"/>	Relazione agronomica specialistica
<input type="checkbox"/>	Valutazione previsionale del clima acustico
<input checked="" type="checkbox"/>	Progetto plani-volumetrico
<input type="checkbox"/>	Prontuario per la Mitigazione Ambientale

Data/...../.....

(Firme contenute nei frontespizi)



INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali

Con la sottoscrizione della presente domanda, il sottoscritto conferma di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e della DGC.2018/150, pubblicata sul sito web comunale nella pagina della Direzione Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile. Copia gratuita dell'informativa può essere richiesta direttamente al Servizio Affari Generali, Giuridici ed Amministrativi, Programmazione e Controllo della Direzione Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile. Si precisa che il titolare del trattamento è il Comune di Venezia (territorio@pec.comune.venezia.it), mentre il Responsabile Protezione Dati può essere contattato agli indirizzi rdp@comune.venezia.it / rdp.comune.venezia@pec.it.

La Direzione, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti attraverso la compilazione del modulo vengono trattati per scopi strettamente inerenti il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti in relazione al procedimento, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e regolamentari vigenti. Non è previsto alcun processo decisionale automatizzato, né profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE 2016/679. I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso (eventuali controinteressati). Non è previsto il trasferimento dei dati ad un paese terzo o a organizzazioni internazionali. I dati da Lei forniti verranno trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei. Il trattamento è effettuato a cura dei dipendenti autorizzati allo svolgimento delle relative procedure. In qualità di interessato/a, può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

AVVERTENZE

L'istanza che presenti irregolarità sostanziali o non sia completa degli elementi richiesti viene archiviata se entro il termine comunicato dall'Amministrazione non vengono presentate le integrazioni richieste;

L'istanza risulta irricevibile nei casi in cui:

- non sia sottoscritta dai soggetti legittimati ai sensi di legge;
- non sia corredata da tutta la documentazione necessaria ai sensi di legge;
- non sia corredata dagli elaborati grafici firmati dal tecnico abilitato

Gli uffici non sono da ritenersi responsabili di eventuali ritardi sulle comunicazioni derivanti da errata, incompleta o mancante indicazione dei recapiti;

Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell' art. 76 del DPR.445/2000, e che l'Amministrazione è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del medesimo DPR;

Foglio integrativo allegato all'istanza di PUA (Mod. C1 – Persone Fisiche)(da inviare via P.E.C. al seguente indirizzo **territorio@pec.comune.venezia.it** in allegato all'istanza di PUA)

LA/E DITTA/E
aventi titolo ai sensi dell'art. 20 della L.R. 11/2004 e ss.mm.ii.

DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONA FISICA

(dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 - allegare fotocopia documento d'identità del legale rappresentante)

Tutti i dati indicati con l'asterisco * sono obbligatori;

DITTA			
Cognome e nome* SCROCCARO RAFFAELLA			
Nato/a a*		Prov. *	il*
Cod. fiscale*			
Residente in*		Prov. *	C.A.P. *
Viale*			n. *
Tel. ____/____	e-mail		
Cell. ____/____	P.E.C.		
Firma *			

Firma