



Informativa n. 01/IDS/2015

Venezia, marzo 2015

Nel periodo **dal 01.04.2015 al 15.04.2015** i gestori delle strutture ricettive dovranno inviare al Comune la dichiarazione dei pernottamenti per il **1° trimestre 2015**.

La dichiarazione deve essere trasmessa via internet avvalendosi del servizio disponibile sul portale comunale <http://portale.comune.venezia.it/ids/> ed utilizzando le credenziali ottenute in sede di registrazione sullo stesso sito.

Nello stesso periodo i gestori dovranno riversare al Comune le somme incassate nel **1° trimestre 2015** secondo le specifiche di seguito riportate.

## DICHIARAZIONE PERNOTTAMENTI

Il Gestore è tenuto a comunicare al Comune mediante il Portale dei Servizi il numero di pernottamenti registrati nel trimestre di riferimento.

I dati richiesti riguardano:

- ✓ il numero dei pernottamenti imponibili, ossia quelli fino a 5 giorni consecutivi, soggetti a tariffa intera e ridotta;
- ✓ il numero dei pernottamenti esenti dal pagamento dell'imposta, ossia quelli tassativamente indicati nell'[art. 4 del vigente regolamento](#).

Il sistema, sulla base dei dati dichiarati mediante il Portale, ossia il numero pernottamenti, la tipologia, la classificazione e l'ubicazione della struttura, calcolerà l'importo atteso dell'Imposta da riversare al Comune. Tale importo dovrà corrispondere alle somme effettivamente riscosse.

**Il prospetto riepilogativo delle tariffe, suddivise per tipologia di struttura e stagionalità in vigore dal 1 ottobre 2014 è consultabile nella [pagina dedicata](#) del sito internet del Comune.**

Ai fini della dichiarazione dei pernottamenti del **1° trimestre 2015**, si ricorda che

- ✓ devono essere comunicati tutti i pernottamenti, imponibili ed esenti, registrati dal 01/01/2015 al 31/03/2015 (compresi quelli cominciati la sera del 31 marzo) secondo il criterio temporale;
- ✓ nel form di dichiarazione on line per il 1° trimestre 2015 il gestore dovrà quindi compilare, per ciascuna struttura: il numero dei pernottamenti interi (ai quali si applica la tariffa ordinaria prevista per ciascuna categoria), ridotti ed esenti;
- ✓ ai soli fini dell'applicazione della tariffa per l'imposta di soggiorno, il mese di GENNAIO 2015 rientra nel periodo di bassa stagione; i mesi di FEBBRAIO e MARZO 2015 rientrano nel periodo di alta stagione;
- ✓ il gestore è tenuto ad inviare la dichiarazione anche nel caso in cui non si sia registrato nessun pernottamento nel trimestre ponendo a zero tutti i campi da compilare;

- ✓ esclusivamente ai fini dell'imposta di soggiorno, le variazioni inerenti il soggetto gestore (cessazioni, vendite, subentri, ecc.), dovranno essere comunicati mediante il Portale. A tal fine, nel form di registrazione al sito è possibile eliminare la singola struttura ricettiva oppure comunicare la cessazione dell'attività chiudendo completamente la posizione. Nel caso di variazioni che modificano la classe tariffaria (tipologia e classificazione della struttura) o di cessazione di una singola struttura ricettiva, non è più possibile la presentazione on line della dichiarazione dei pernottamenti per il trimestre di riferimento. Gli utenti interessati dovranno, pertanto, contattare l'ufficio tributi.

## RIVERSAMENTO AL COMUNE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO

Il Gestore della struttura ricettiva riversa al Comune l'imposta riscossa mediante bollettino di conto corrente postale oppure tramite bonifico sul seguente conto:

n. **1000130813** intestato Città di Venezia Imposta Soggiorno - Servizio Tesoreria  
**IBAN: IT 09 U 07601 02000 001000130813**  
**BIC: BPPIITRRXXX**

Per evitare inutili richieste di chiarimenti o accertamenti errati, è fondamentale indicare nella causale di versamento il codice fiscale o partita IVA della struttura ricettiva, il trimestre di riferimento (1° trimestre 2015) ed il numero di protocollo generale assegnato alla dichiarazione, come di seguito specificato:

**CAUSALE DI VERSAMENTO: P.IVA/C.F. – trimestre di riferimento – prot.dichiarazione**

si riporta un esempio:

00123456789 - 1° trimestre 2015 – prot. 98765/2015.

## AGENTE CONTABILE

Si ricorda che il Gestore delle strutture ricettive, stante la disponibilità (c.d. "maneggio") di denaro pubblico, è qualificabile come "agente contabile" ed è, pertanto, sottoposto alla vigilanza giurisdizionale della Corte dei Conti.

Anche in virtù di tale qualificazione, si raccomanda di tenere e conservare per almeno 5 anni la seguente documentazione:

- ✓ prospetto o registro delle presenze nel quale sono annotate le generalità dell'ospite ed il periodo di soggiorno;
- ✓ copia delle quietanze, debitamente numerate e datate, rilasciate agli ospiti a fronte del pagamento dell'imposta di soggiorno;
- ✓ copia delle dichiarazioni periodiche dei pernottamenti trasmesse al Comune e copia dei riversamenti effettuati alla tesoreria dell'Ente (ordine di bonifico o bollettino postale).

Il **30 gennaio 2015** è scaduto il termine per la presentazione del **conto della gestione 2014**. I Gestori che non avessero ancora depositato il conto, sono sollecitati ad inviarlo secondo le modalità indicate nell'[Informativa n. 08/2014](#).

Per approfondimenti al riguardo, è possibile consultare la [sezione del sito comunale](#) a ciò dedicata.

## SI RICORDA CHE...

Con le precedenti [circolari](#) è stata data informativa circa l'approvazione, da parte del Commissario Straordinario, delle seguenti delibere

- ✓ [n. 340 del 25/07/2014](#): avente ad oggetto modifiche alle tariffe dell'imposta di soggiorno per il pernottamento nelle strutture ricettive alberghiere e introduzione di una classe tariffaria residuale per le strutture per le quali non è prevista una tariffa specifica.
- ✓ [n. 64 del 01/08/2014](#): riguardante la modifica di alcune disposizioni regolamentari ed, in particolare, la revisione degli obblighi in capo ai Gestori delle strutture ricettive e la stagionalità (alta e bassa stagione) con conseguente incremento delle tariffe di periodo.
- ✓ [n. 350 del 01/08/2014](#): inerente la variazione dell'importo del pagamento in misura ridotta delle sanzioni per alcune violazioni delle disposizioni regolamentari in materia di imposta di soggiorno.

Nel sito internet del Comune è possibile scaricare il [regolamento](#) e l'[opuscolo con le tariffe](#) in vigore dal **1 ottobre 2014**.

## CONTATTI

Per qualsiasi ulteriore informazione è possibile consultare il sito del Comune di Venezia, contenente gli ultimi aggiornamenti, visitando le pagine dedicate all'[imposta di soggiorno](#) oppure rivolgersi agli uffici ai seguenti recapiti e nei seguenti orari:

CITTA' DI VENEZIA  
DIREZIONE FINANZA, BILANCIO E TRIBUTI  
Settore Gestione Tributi e Canoni

San Marco, 4030                      30124 Venezia (Ve)                      Tel. 041.2744091                      Fax 041.2744050  
Via Forte Marghera, 111                      30173 Mestre Venezia (Ve)                      Tel. 041.2746091                      Fax 041.2746045  
mail: [info.tributi@comune.venezia.it](mailto:info.tributi@comune.venezia.it) - sito: [www.comune.venezia.it/ids](http://www.comune.venezia.it/ids)

Orari di apertura al pubblico: Lun/Mer/Ven. Ore 09:30 – 12:30

Le precedenti Circolari Informative inviate ai Gestori delle strutture ricettive sono consultabili nel [sito internet del Comune](#).