



Elenco deliberazioni tariffe e aliquote d'imposta anno 2018

Allegato al Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2018-2019-2020

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 21/12/2017

Elenco deliberazioni tariffe e aliquote d'imposta anno 2018

<i>Tipo</i>	<i>N.</i>	<i>Data</i>	<i>Oggetto</i>
Delibera della Giunta	440	29/12/2016	L.R. n. 63/1993 - Approdi operativi a servizio del trasporto pubblico non di linea e assimilato - proroga tariffe sperimentali del servizio per l'anno 2017.
Delibera della Giunta	446	29/12/2016	Autorimessa Comunale di Piazzale Roma: conferma della tariffa serale presso l'Autorimessa Comunale
Delibera della Giunta	198	07/09/2017	Procedimenti amministrativi di competenza Direzione Servizi al Cittadino e Imprese: determinazione diritti di istruttoria e di segreteria
Delibera della Giunta	233	16/10/2017	Revisione delle tariffe dell'imposta di soggiorno relativamente alle locazioni turistiche ex art. 27 bis L.R.V. 11/2013 (e UANC- unità ammobiliate non classificate)
Determinazione dirigenziale	712	31/05/2017	Adeguamento del canone concessorio al 100% della variazione percentuale dell'indice ISTAT, con indice mese di gennaio, per l'utilizzo di orti comunali ubicati nelle quattro Municipalità di Terraferma. Anno 2017.
Determinazione dirigenziale	1040	28/07/2017	Adeguamento del canone concessorio al 100% della variazione percentuale dell'indice ISTAT, con indice mese di gennaio, per l'utilizzo di orti comunali ubicati nelle due Municipalità del Settore Decentramento Centro Storico Isole e Lido. Anno 2017.
Determinazione dirigenziale	1124	04/08/2017	Adeguamento su base ISTAT delle tariffe dei corsi nuoto anno sportivo 2017/2018
Determinazione dirigenziale	1125	07/08/2017	Adeguamento su base ISTAT delle tariffe per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali e delle palestre scolastiche
Determinazione dirigenziale	1126	07/08/2017	Adeguamento su base ISTAT delle tariffe degli spazi acquei delle piscine comunali anno sportivo 2017/2018
Determinazione dirigenziale	1305	11/09/2017	Contratto di appalto per il rinnovo dell'affidamento del servizio a ridotto impatto ambientale di pulizia e fornitura di prodotti per l'igiene personale degli edifici comunali, impianti sportivi siti nel Comune di Venezia – Revisione periodica dei prezzi agosto 2017 / luglio 2018 - Il presente atto non comporta impegno di spesa anno 2017
Delibera della Giunta	277	23/11/2017	Aree di sosta e parcheggi a pagamento nel Comune di Venezia: proroga della sperimentazione tariffaria per l'anno 2018
Delibera della Giunta	317	19/12/2017	Tariffe d'uso per l'utilizzo da parte di terzi degli spazi e dei servizi gestiti dalla Direzione Sviluppo , Promozione della Città e Tutela delle tradizioni - settore cultura -: teatro Toniolo, teatro Momo, sala del Camino (istituzione bevilacqua La Masa), Hibrid Music, Circuito Cinema comunale, Centro Culturale Candiani, Rete Biblioteche Venezia e archivi e per le attività direttamente gestite. Tariffe degli strumenti informativi promozionale.
Delibera della Giunta	319	19/12/2017	AVM S.p.a. - servizi di trasporto pubblico locale di competenza de Comune di Venezia. Prosecuzione della sperimentazione dei titoli di viaggio metropolitani multimodali validi sull'intera rete urbana di Venezia

CITTA' DI
VENEZIA



COMUNE DI VENEZIA

Deliberazione n.440 del 29 dicembre 2016 della GIUNTA COMUNALE

Oggetto: L.R. N. 63/1993 - APPRODI OPERATIVI A SERVIZIO DEL TRASPORTO PUBBLICO NON DI LINEA E ASSIMILATO - PROROGA TARIFFE SPERIMENTALI DEL SERVIZIO PER L'ANNO 2017.

L'anno 2016 il giorno 29 del mese di dicembre nella sala delle adunanze in Venezia – Ca' Farsetti in seguito a convocazione, previa osservanza di tutte le formalità previste si è riunita la Giunta comunale.

Presiede il Sindaco Luigi Brugnaro.

Partecipa ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale Dott.ssa Silvia Asteria.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dopo breve discussione, invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Risultano presenti /assenti al momento dell'adozione della presente deliberazione:

Presenti	Assenti			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Luigi	BRUGNARO	Sindaco
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Luciana	COLLE	V.Sindaco, Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Renato	BORASO	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Francesca	DA VILLA	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Giorgio	D'ESTE	Assessore
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Massimiliano	DE MARTIN	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Paola	MAR	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Paolo	ROMOR	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Simone	VENTURINI	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Francesca	ZACCARIOTTO	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Michele	ZUIN	Assessore

10

1

La Giunta approva la proposta di delibera che segue, che reca l'oggetto sopra emarginato, con voti unanimi e ne dichiara l'immediata eseguibilità.

N.440: L.R. n. 63/1993 - Approdi operativi a servizio del trasporto pubblico non di linea e assimilato - proroga tariffe sperimentali del servizio per l'anno 2017.

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco;

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 132 del 19.11.2015 è stata affidata ad AVM s.p.a. la gestione degli approdi operativi a servizio del trasporto pubblico non di linea e assimilato nel Comune di Venezia;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 01.02.2016 è stato integrato l'affidamento in questione con gli approdi siti nel territorio del Comune di Cavallino Treporti, prevedendo altresì l'estensione dell'affidamento relativo agli approdi siti nel Comune di Venezia a quelli siti all'interno della Stazione Marittima di Venezia;
- che in data 14.6.2016 è stata sottoscritta tra Comune di Venezia e Comune di Cavallino-Treporti la Convenzione N° 18883 di Repertorio Speciale (Rep. N. 73/2016 Comune di Cavallino-Treporti), approvata con la suddetta deliberazione del Consiglio Comunale n. 8/2016, con cui il Comune di Cavallino-Treporti delega al Comune di Venezia l'esercizio delle funzioni amministrative per la gestione degli approdi pubblici operativi a servizio del trasporto pubblico non di linea e assimilato siti nel proprio territorio a Punta Sabbioni;

Ricordato che le tariffe per l'uso condiviso degli approdi operativi a servizio del trasporto pubblico non di linea e assimilato, affidati in gestione ad AVM s.p.a., sono state approvate provvisoriamente e in via sperimentale per l'anno 2016:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 447 del 18.12.2015 confermando provvisoriamente il tariffario in essere come applicato dal precedente gestore del servizio Nethun s.p.a.;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 12.01.2016 modificandole unitamente alle relative modalità applicative;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 09.02.2016 le tariffe sono state modificate e integrate e il servizio esteso all'interno della Stazione Marittima di Venezia;

Atteso che con deliberazione n. 400 del 19.12.2016 la Giunta Comunale ha approvato l'atto aggiuntivo al contratto di servizio relativo all'affidamento ad AVM S.p.A. del servizio pubblico locale di gestione integrata dei servizi ausiliari al traffico e alla mobilità e del relativo disciplinare tecnico (Disciplinare Tecnico n. 8 - Gestione degli approdi operativi al servizio del trasporto pubblico non di linea e assimilato), con validità dal 01/01/2017 al 31/12/2019;

Considerato che la fase sperimentale di gestione del servizio con le relative tariffe premianti - di seguito richiamate - non si è ancora conclusa per la necessità di valutazioni temporalmente successive alla data validità delle stesse e pertanto non è possibile valutarne la congruità e il raggiungimento degli obiettivi posti:

n. tariffe incentivanti (si applicano alle tariffe ordinarie 1.a, riduzione 1.b, 1.c, 1.d, 3-bis.a, 3-bis.b, in modo cumulativo)

1 qualità del servizio:

unità di navigazione che rispetta i requisiti di accessibilità per persone a ridotta capacità motoria di cui alla disposizione della Direzione Mobilità e Trasporti n. 300901/2013, risultante da attestazione dell'Ente Tecnico 1%

2 rispetto per l'ambiente:

unità di navigazione dotata di motori di propulsione costruiti a partire dall'anno 2000, come risultante dalla licenza di navigazione 1%

3 comportamento in servizio:

rispetto del divieto di sosta presso gli approdi con i motori accesi al di fuori delle operazioni di imbarco e sbarco, risultante da mancate segnalazioni da parte del gestore o degli organi di polizia nell'anno 2%

4 condizioni economiche del servizio:

rispetto della tariffa minima di riferimento per passeggero/relazione (4 €/passeggero sulle relazioni monodirezionali Tronchetto - San Marco e Punta Sabbioni - San Marco) 2%

Attesa pertanto la necessità di prorogare per l'anno 2017, o fino all'adozione di un nuovo successivo provvedimento, la validità delle tariffe e le relative condizioni generali di applicazione di cui all'allegato A della deliberazione di Giunta Comunale n.52 del 29/02/2016;

Sentito in proposito il Comune di Cavallino Treporti come previsto dall'art.8 comma 2 della sopra richiamata Convenzione N° 18883 di Repertorio Speciale (Rep. N. 73/2016 Comune di Cavallino-Treporti);

Vista la L.R. n. 63/1993 e il Regolamento comunale di attuazione della L.R. n. 63/1993, e in particolare l'art. 31 "Strutture per servizio pubblico non di linea";

Visti i pareri di regolarità tecnico-amministrativa attestanti la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e di regolarità contabile espressi, ai sensi dell'art. 49 del Dlgs. n. 267/2000 dal Dirigente Settore Pianificazione Mobilità e Infrastrutture e dal Dirigente del Settore Bilancio e Contabilità finanziaria per quanto di competenza;

DELIBERA

1. di prorogare - in via sperimentale - le tariffe, approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 52/2016, per l'uso condiviso degli approdi operativi a servizio del trasporto pubblico non di linea e assimilato, affidati in gestione ad AVM s.p.a., e le relative modalità applicative, per l'anno 2017 o fino all'adozione di un nuovo successivo provvedimento;

440/3

2. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PD 2016/605

DG 440/2016

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

Il Segretario Generale
F.to SILVIA ASTERIA

Il Sindaco
F.to LUIGI BRUGNARO



COMUNE DI VENEZIA

Deliberazione n. **446** del **29 Dicembre 2016** della **GIUNTA COMUNALE**

Oggetto: Autorimessa Comunale di Piazzale Roma: conferma della tariffa serale presso l'Autorimessa Comunale

L'anno 2016 il giorno 29 del mese di Dicembre nella sala delle adunanze in Venezia – Ca' Farsetti in seguito a convocazione, previa osservanza di tutte le formalità previste si è riunita la Giunta comunale.

Presiede il Sindaco Luigi Brugnaro.

Partecipa ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale Dott.ssa Silvia Asteria.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dopo breve discussione, invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Risultano presenti /assenti al momento dell'adozione della presente deliberazione:

Presenti	Assenti			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Luigi	BRUGNARO	Sindaco
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Luciana	COLLE	V.Sindaco, Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Renato	BORASO	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Francesca	DA VILLA	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Giorgio	D'ESTE	Assessore
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Massimiliano	DE MARTIN	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Paola	MAR	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Paolo	ROMOR	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Simone	VENTURINI	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Francesca	ZACCARIOTTO	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Michele	ZUIN	Assessore

10

1

La Giunta approva la proposta di delibera che segue, che reca l'oggetto sopra emarginato, con voti unanimi e ne dichiara l'immediata eseguibilità.

N.446 Autorimessa Comunale di Piazzale Roma: conferma della tariffa serale presso l'Autorimessa Comunale

LA GIUNTA COMUNALE

su proposta dell'Assessore alla Mobilità e Trasporti, Piani del traffico, Infrastrutture e Gestione del Patrimonio

Premesso che:

- ASM è società per azioni costituita ai sensi della L. 127/97 art. 17, c. 51 giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. 123 del 28-29/07/1999, dalla trasformazione dell'Azienda Speciale A.S.M.;
- ASM è società di gestione di servizi pubblici locali a rilevanza economica in materia di mobilità;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 9 marzo 2009 è stato approvato il nuovo Contratto di Servizio tra il Comune di Venezia e ASM S.p.a sottoscritto tra le parti in data 18 maggio 2009 rep. N. 15129 del 18/06/2009, che all'art. 5 rinvia le modalità di esecuzione dei servizi a specifici disciplinari tecnici;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 626 del 20.11.2009 la giunta Comunale ha approvato i disciplinari tecnici relativi ai servizi affidati ad ASM S.p.A. e in particolare il disciplinare tecnico n° 1 - gestione dei servizi di parcheggio in struttura, tra i quali l'Autorimessa Comunale di Piazzale Roma";
- con deliberazione di Giunta Comunale n° 558 del 24/11/2011 la Giunta Comunale ha approvato l'adeguamento alle tariffe di transito giornaliero per l'anno 2012 ai sensi dell'articolo 11 del disciplinare tecnico n° 1 allegato al contratto di servizio;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 140 del 13/12/2011 ASM S.p.A. ha cambiato il proprio nome in AVM S.p.A..
- con deliberazione di Giunta Comunale n° 274 del 28/06/2013 sono stati aggiornati il numero di parcheggi da riservare ai veicoli al servizio di disabili, nonché le tariffe per la sosta da applicarsi sui medesimi stalli;
- con deliberazione n° 639 del 30/12/2014 del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale è stata approvata la *"la relazione che dà conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'organo europeo per la forma di affidamento prescelta e che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale , indicando le compensazioni economiche se previste"*in base a quanto previsto dall'art. 34 comma 20 della legge 221 del 17/12/2012;
- con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n° 10 del 29/01/2015 sono stati tra l'altro confermati i contenuti della relazione approvata con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n° 639/2014 ed è stato approvato di affidare alla Società AVM S.p.A., società in house del Comune di Venezia, il servizio di gestione integrata dei servizi ausiliari al traffico e alla mobilità, per la durata di 5 anni, fino al 31/12/2019;
- la medesima DCC ha approvato le linee guida per la stesura del contratto di servizio tra Comune di Venezia ed AVM S.p.A. relativo al servizio di gestione integrata dei servizi ausiliari al traffico e alla mobilità e dei relativi disciplinari tecnici , contenenti la disciplina dei rapporti tra il Comune di Venezia ed AVM S.p.A. per le attività ed i servizi ad essa affidati, an-

446/2

- che per quanto riguarda gli aspetti economici, demandando alla Giunta Comunale la relativa approvazione;
- con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 195 del 26 maggio 2015, sono stati approvati, in esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 10 del 29 gennaio 2015, gli schemi di disciplinari tecnici, costituenti parte integrante del contratto di servizio di cui al punto 1 e disciplinanti il rapporto fra le parti con riferimento ai seguenti singoli servizi ausiliari ricompresi nel servizio pubblico locale unitariamente affidato:
 - Gestione dei parcheggi in struttura;
 - Gestione delle darsene e rimozione natanti;
 - Gestione della sosta su strada e parcheggi scambiatori;
 - Gestione della ciclabilità;
 - Gestione dei sistemi di controllo delle limitazioni e dei divieti di accesso e circolazione dei veicoli
 - nell'ambito del territorio comunale (ZTL);
 - Car-sharing;
 - Funicolare terrestre (cd. People mover) e gestione del dispositivo traslante del ponte della Costituzione.
- con determinazione n. 1696 del 7.10.2015 sono state approvate le schede tecniche dei disciplinari dei servizi e degli standard di qualità del Contratto di Servizio tra Comune di Venezia ed AVM S.p.A.;

Considerato che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n° 33 del 05/02/2015 è stata introdotta in via sperimentale una tariffa serale presso l'Autorimessa Comunale;
- con deliberazione di Giunta Comunale n° 479 del 29/12/2016 è stata mantenuta fino al 31/12/2016 la tariffa serale disposta con deliberazione di Giunta Comunale n° 33/2015;

Riconosciuto che:

- numerose sono le manifestazioni organizzate nel centro storico di Venezia che attraggono utenti occasionali che utilizzano l'offerta di stalli di sosta presso l'Autorimessa Comunale in questa fascia oraria;
- con nota del 20/12/2016, acquisita con prot. n. 595585 del 23/12/2016 la Società AVM S.p.A. ha richiesto di poter introdurre in via definitiva la tariffa sperimentata nei due anni precedenti;
- per l'anno 2016 è stato riscontrato un incremento, seppur lieve, dei transiti rispetto all'anno di precedente, pari al 1,4%, che porta complessivamente ad un incremento del 59,4% rispetto l'anno 2014 dei transiti in Autorimessa Comunale nella fascia oraria tra le 17:00 e le 5:00 del giorno successivo;
- in termini assoluti l'autommento dei transiti ammonta a 6.806 in ingresso presso l'Autorimessa nel periodo corrispondente alla nuova tariffa ;

Ravvisata quindi l'opportunità di mantenere una specifica tariffa per gli utenti non abituali che utilizzino le aree di sosta dell'autorimessa dalle ore 17:00 alle ore 5:00 del mattino successivo;

Ritenuto che la nuova tariffa sia da applicare ad esclusione delle festività del Redentore e dell'ultimo dell'anno, rispetto alle quali le tariffe vigenti risultano adeguate;

Vista la nota prot. n. 29681 del 21/01/2015 inoltrata dalla Società AVM S.p.A. con la quale si richiede l'istituzione della tariffa in via sperimentale;

Accertato che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa a carico del bilancio Comunale

446/3

Visto l'art. 48 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs n. 267 del 18.8.2000, relativo alle attuali competenze della Giunta;

Visto il parere di regolarità tecnica del Dirigente del Settore Pianificazione Mobilità e Trasporti della Direzione Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile e di regolarità contabile del Dirigente della Direzione Finanziaria ai sensi dell'art. 49 del Dlgs. 267/2000;

DELIBERA

1. confermare la tariffa presso l'Autorimessa Comunale aventi le seguenti caratteristiche: :

Validità		Tariffa unica
dalle ore	alle ore	€
17.00	5.00	15

La presente tariffa non può essere applicata nelle festività del Redentore e dell'ultimo dell'anno.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 18/08/2000 n. 267.

Il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico del bilancio comunale.

P.D.2016/613

DG.446 /2016

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

Il Segretario Generale
f.to SILVIA ASTERIA

Il Sindaco
f.to LUIGI BRUGNARO



COMUNE DI VENEZIA

Deliberazione n.**198** del **7 settembre 2017** della **GIUNTA COMUNALE**

Oggetto: Procedimenti amministrativi di competenza Direzione Servizi al Cittadino e Imprese: determinazione diritti di istruttoria e di segreteria

L'anno 2017 il giorno 07 del mese di Settembre nella sala delle adunanze in Venezia - Ca' Farsetti in seguito a convocazione, previa osservanza di tutte le formalità previste si è riunita la Giunta comunale.

Presiede il Sindaco Luigi Brugnaro

Partecipa ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale Dott.ssa Silvia Asteria.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dopo breve discussione, invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Risultano presenti /assenti al momento dell'adozione della presente deliberazione:

Presenti	Assenti			
X		Luigi	BRUGNARO	Sindaco
X		Luciana	COLLE	V.Sindaco, Assessore
X		Renato	BORASO	Assessore
X		Massimiliano	DE MARTIN	Assessore
X		Giorgio	D'ESTE	Assessore
X		Paola	MAR	Assessore
X		Paolo	ROMOR	Assessore
X		Simone	VENTURINI	Assessore
	X	Francesca	ZACCARIOTTO	Assessore
X		Michele	ZUIN	Assessore

9

1

La Giunta approva la proposta di delibera che segue, che reca l'oggetto sopra emarginato, con voti unanimi e ne dichiara l'immediata eseguibilità

N. 198 - Procedimenti amministrativi di competenza Direzione Servizi al Cittadino e Imprese: determinazione diritti di istruttoria e di segreteria

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco, dell'Assessore all'Urbanistica, Edilizia Privata, Edilizia Convenzionata, Ambiente e Città Sostenibile e dell'Assessore alla Mobilità e Trasporti, Viabilità e piano del traffico, Gestione del Patrimonio,

Premesso che:

- con l'articolo 10, comma 10, del Decreto Legge 18.01.1993 n. 8, convertito in Legge 19.03.1993 n. 68, e successive modifiche ed integrazioni, sono stati istituiti i diritti di segreteria sugli atti in materia urbanistica ed edilizia, fissando altresì i valori minimi e massimi di riferimento;
- a fronte dell'istituzione del Suap di cui al D.P.R. n. 160 del 2010 le amministrazioni interessate devono procedere all'implementazione della dotazione e dei programmi informatici ed al loro adeguamento e manutenzione al fine di dare piena attuazione al dettato normativo;
- l'articolo 4, comma 13, del predetto D.P.R. n. 160 del 2010 prevede che *"In relazione ai procedimenti disciplinati nel presente regolamento, il responsabile del SUAP pone a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, compresi i diritti e le spese previsti a favore degli altri uffici comunali, secondo i regolamenti comunali, provvedendo alla loro riscossione e al loro trasferimento alle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento stesso."*;

Dato atto che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 682 del 20.11.2008 sono stati determinati gli importi dei diritti di segreteria sugli atti in materia urbanistica ed edilizia di competenza del Comune di Venezia e le spese istruttorie per i provvedimenti in materia di acque reflue, successivamente modificati ed integrati con deliberazione n. 437 del 6.8.2009;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 227 del 27.03.2008 sono stati rideterminati, al fine di incrementare la diffusione delle energie rinnovabili in città, i diritti di segreteria per le sole opere finalizzate all'installazione di pannelli solari da parte dei privati (persone fisiche);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 809 del 30.12.2010 sono stati adeguati i diritti di segreteria a seguito delle innovazioni in materia edilizia in particolare con l'introduzione dell'istituto della SCIA - Segnalazione certificata di inizio attività;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 188 del 29.04.2011 è stato approvato il progetto di adeguamento della struttura organizzativa del Comune, delle procedure e delle dotazioni in conformità al D.P.R. n. 160/2010 in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive S.U.A.P.;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 18.01.2013 è stata approvata la tabella indicante gli importi dei diritti di istruttoria relativi ai procedimenti in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive afferenti le procedure commerciali;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 19.04.2013 sono state previste alcune esenzioni al pagamento dei predetti diritti di istruttoria;

Dato atto inoltre che:

- con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n.13 del 13 febbraio 2015 è stato approvato il “Regolamento per l'esercizio di strutture sanitarie e sociali del Comune di Venezia”, il quale, all'art. 46, stabilisce che, per l'attività istruttoria svolta dagli uffici competenti, siano dovuti diritti di istruttoria, nella misura quantificata con apposita deliberazione di Giunta comunale;
- a seguito dell'applicazione della Direttiva Bolkestein e delle norme susseguenti, le concessioni di occupazione suolo delle attività di commercio su aree pubbliche non sono più tacitamente rinnovate ma assoggettate a procedure di selezione ad evidenza pubblica;
- le suddette procedure di selezione si tradurranno nella pubblicazione di un bando e nella conseguente necessità di gestire nuove fattispecie di procedimenti amministrativi che non trovano riscontro nell'allegato A della deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 18 gennaio 2013 e successive modifiche ed integrazioni;

Considerato che:

- a seguito della entrata in vigore delle disposizioni normative contenute nel Decreto Legislativo n. 222 del 25.11.2016 “Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell’articolo 5 della Legge n. 124 del 07.08.2015”, il rilascio del certificato di agibilità è stato sostituito con l’attestazione dell’agibilità mediante segnalazione certificata;
- tale procedura dell’attestazione dell’agibilità, ora prevista all’articolo 24 del DPR 380/2001, è assimilabile al procedimento amministrativo relativo al rilascio del certificato di agibilità;

Considerato inoltre che, nel corso dell’anno 2017, un numero significativo di procedimenti sono stati e saranno resi telematici e pertanto saranno assoggettati alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 160 del 2010 in tema di diritti d'istruttoria al fine di dare copertura alle spese che l’Amministrazione sostiene nell’interesse dei privati;

Rilevato che i numerosi procedimenti afferenti le competenze della Direzione Servizi al cittadino e imprese evidenziano una estrema frammentazione e una mancanza di organicità nella determinazione dei diritti relativi;

Rilevata inoltre, alla luce delle intervenute modifiche normative sopra richiamate, la necessità di aggiornare il tariffario dei diritti nonché di implementarlo con i procedimenti per i quali ad oggi non risulta definita la quantificazione dei diritti in questione, equiparando gli stessi a tipologie di procedimento assimilabili e già soggette al diritto;

Ritenuto pertanto necessario, per quanto anzidetto, pervenire alla determinazione dei diritti secondo una gradualità che tenga conto della diversa incidenza delle attività istruttorie in relazione ai distinti procedimenti, rendendoli omogenei per procedimenti equiparabili e raccogliendoli in una tabella unitaria al fine di una migliore diffusione all'utenza, fermo restando quanto disposto dalle deliberazioni sopra richiamate per procedimenti non afferenti alla Direzione Servizi al Cittadino e Imprese;

Ricordato che a norma dell’art. 1 della legge 241 del 7 agosto 1990 l’autorità amministrativa nello svolgimento della propria azione deve ispirarsi, tra gli altri, a criteri di economicità ed efficacia;

Visto che con deliberazione di Consiglio Comunale n.73 del 21/12/2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017/2019, e l’applicazione dei presenti diritti di istruttoria costituisce una nuova entrata;

Richiamato l’art. 48 del D. Lgs n.267 del 18.8.2000;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal Direttore della Direzione Servizi al Cittadino e Imprese, dal Dirigente del Settore Sportello Unico Edilizia, dal Dirigente del Settore Sportello

Unico Attività produttive, dal Dirigente del Settore Autorizzazioni Ambientali, dal Dirigente del Settore Condonò, Legge Regionale n. 22/2002 e Controllo del territorio, dal Dirigente del Settore Autorizzazioni Mobilità e trasporti nonché il parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente Finanza Bilancio, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DELIBERA

1. di approvare la tabella di cui all'allegato A indicante gli importi dei diritti di istruttoria relativi ai procedimenti in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive a titolo di rimborso delle spese che l'amministrazione deve sostenere per il funzionamento di detto Sportello, nonché gli importi dei diritti di segreteria previsti dalle vigenti norme;
2. di prevedere che i diritti di segreteria vengano assolti con il versamento dei diritti di istruttoria e che la prova dell'avvenuto versamento dei diritti di istruttoria debba avvenire al momento della presentazione della domanda di autorizzazione o della S.C.I.A.;
3. di prevedere che le entrate relative agli importi dei sopra descritti diritti siano introitate in appositi capitoli di entrata del bilancio;
4. di dare atto che la tabella di cui all'allegato A, indicante i diritti di istruttoria e di segreteria, sarà pubblicata sul sito internet del Comune ai sensi dell'art.26, comma 1, della legge 241/1990 e ss.mm.ii.;
5. di prevedere che dalla data di esecutività della presente deliberazione non troveranno più applicazione le deliberazioni citate in premessa per le fattispecie elencate all'allegato A;
6. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

DG 198/2017

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

Il Segretario Generale
SILVIA ASTERIA

Il Sindaco
LUIGI BRUGNARO

Allegato A

n.	attività	operazione	euro
1	esercizi di vicinato	nuova apertura, trasferimento di sede, ampliamento o riduzione della superficie di vendita e mutamento del settore merceologico, subingresso	50
2	forme speciali di vendita	nuova apertura, trasferimento di sede, ampliamento o riduzione della superficie di vendita e mutamento del settore merceologico, subingresso	50
3	medie strutture di vendita fino a mq. 1500 superficie di vendita	nuova apertura, trasferimento di sede, ampliamento o riduzione della superficie di vendita e mutamento del settore merceologico	500
4	medie strutture di vendita fino a mq. 1500 superficie di vendita	subingresso	50
5	medie strutture di vendita da mq. 1501 a mq. 2500 superficie di vendita	nuova apertura, trasferimento di sede, ampliamento o trasformazione della tipologia	1000
6	medie strutture di vendita da mq. 1501 a mq. 2500 superficie di vendita	riduzione della superficie di vendita e mutamento del settore merceologico	500
7	medie strutture di vendita da mq. 1501 a mq. 2500 superficie di vendita	subingresso	50
8	grandi strutture di vendita e parchi commerciali	nuova apertura, trasferimento di sede, ampliamento o trasformazione della tipologia	2000
9	grandi strutture di vendita e parchi commerciali	riduzione della superficie di vendita, mutamento del settore merceologico e modifica della ripartizione interna	1000
10	grandi strutture di vendita e parchi commerciali	subingresso	50
11	punti vendita quotidiani e periodici in area pubblica	inizio attività, variazioni	100
12	punti vendita quotidiani e periodici in area pubblica	subingresso	50
13	punti vendita quotidiani e periodici in area privata	inizio attività, variazioni	50
14	punti vendita quotidiani e periodici in area privata	subingresso	50
15	acconciatori, estetisti, tatuatori e piercing	inizio attività, variazioni e subingresso	50
16	somministrazione alimenti e bevande	nuova apertura	100
17	somministrazione alimenti e bevande	variazione	100
18	somministrazione alimenti e bevande	subingresso	50
19	somministrazione alimenti e bevande	attività temporanea	50
20	attività ricettive alberghiere	nuova apertura, variazioni, subingresso	100
21	attività ricettive	Nulla Osta Igienico	100
22	attività ricettive extralberghiere e complementari	nuova apertura, variazioni, subingresso	50
23	agenzia d'affari (agenzia di intermediazione e funeraria)	nuova attività, variazione e subingresso	50
24	giochi leciti ed apparecchi di intrattenimento	installazione, variazione, subingresso	50
25	sale giochi	inizio attività, variazioni, subingresso	50
26	mostre	Istanza-S.C.I.A.	100
27	manifestazioni	Istanza-S.C.I.A.	100
28	spettacolo viaggiante	istanza di registrazione	100
29	circo	istanza	100
30	concertini	istanza	50
31	teatri, cinema, discoteche, palestre, piscine	istanza	100
32	commercio su aree pubbliche con posteggio	nuova attività e variazione	100

33	commercio su aree pubbliche con posteggio	subingresso	50
34	commercio su aree pubbliche itinerante	nuova attività e variazione	100
35	commercio su aree pubbliche itinerante	subingresso	50
36	commercio su aree pubbliche	attività temporanea	50
37	occupazione suolo e soprasuolo	nuova concessione	100
38	occupazione suolo e soprasuolo	rinnovo concessione	100
39	occupazione suolo e soprasuolo	subentro	50
40	occupazione suolo	occupazione temporanea	50
41	mezzi pubblicitari su autorizzazione	nuova installazione e variazione sostanziale	100
42	mezzi pubblicitari su SCIA	nuova installazione e variazione non sostanziale	50
43	mezzi pubblicitari	subentro	50
44	nulla osta demaniali	nuovo nulla osta	100
45	imprese di panificazione	nuova apertura, trasferimento di sede, subingresso	50
46	tintolavanderie	nuova apertura, trasferimento di sede, subingresso	50
47	somministrazione non assistita	inizio attività	50
48	occupazione soprasuolo	S.C.I.A. per variazione	50
49	pittori semestrali	inizio attività	50
50	attività dello spettacolo viaggiante – giosre	autorizzazione temporanea	10
51	Agriturismo	nuova apertura, variazioni, subingresso	50
52	Ittiturismo	nuova apertura, variazioni, subingresso	50
53	Fattorie didattiche	nuova apertura, variazioni, subingresso	50
54	Turismo rurale	nuova apertura, variazioni, subingresso	50
55	Marina resort	nuova apertura, variazioni, subingresso	50
56	procedure di cui alla L.R.V. 22/2002 e s.s. mm.e ii	nuova autorizzazione ai sensi LR 22/2002 o subentro o rinnovo con variazioni o trasferimento definitivo ad altra sede	150
57	procedure di cui alla L.R.V. 22/2002 e s.s. mm.e ii	rinnovo senza variazioni autorizzazione ai sensi LR 22/2002 o trasferimento temporaneo ad altra sede	50
58	procedure di cui alla L.R.V. 22/2002 e s.s. mm.e ii	accreditamento sociale	50
59	procedure di cui alla L.R.V. 22/2002 e s.s. mm.e ii	variazione ai sensi della LR 22/02 (direttore sanitario, denominazione sociale, recesso o ingresso soci, ampliamento specialità, titolarità, modifiche interne locali,etc)	50
60	Nuove concessioni relative a: Mercati giornalieri non turistici	istanza	200
61	Nuove concessioni relative a: Posteggi turistici isolati a turnazione del Centro Storico e Isole	istanza	200
62	Nuove concessioni relative a: Mercati settimanali	istanza	100
63	Nuove concessioni relative a: Posteggi isolati settimanali del Centro Storico e Isole	istanza	100
64	Nuove concessioni relative a: Posteggi isolati Terraferma	istanza	100
65	Nuove concessioni relative a: Posteggi isolati turistici Centro Storico e Isole	istanza	500
66	Nuove concessioni relative a: Mercati turistici giornalieri Centro Storico e Isole	istanza	500
67	Nuove concessioni relative a: Edicole e chioschi bar Terraferma	istanza	100

68	Nuove concessioni relative a: Edicole e chioschi bar Centro Storico e Isole	istanza	500
69	Autorizzazione allo scarico per dispersione nel terreno mediante subirrigazione e allo scarico in corpo idrico superficiale per uso residenziale	istanza	50
70	Autorizzazione allo scarico per dispersione nel terreno mediante subirrigazione e allo scarico in corpo idrico superficiale per uso produttivo	istanza	100
71	Sopralluogo relativo ad autorizzazione allo scarico per dispersione nel terreno mediante subirrigazione e allo scarico in corpo idrico superficiale per uso		90
72	Certificazione di regolare allacciamento ai depuratori comunali	istanza	50
73	Sopralluogo relativo a certificazione di regolare allacciamento ai depuratori comunali	istanza	90
71	Attestazione d'invarianza carico inquinante	istanza	50
72	Autorizzazione piano di adeguamento scarichi ex legge speciale per Venezia	istanza	50
73	Autorizzazione paesaggistica	istanza	250
74	Accertamento di compatibilità paesaggistica	istanza	450
75	Autorizzazione in deroga ai limiti acustici vigenti	istanza	50
76	C.I.L.A.		100
77	S.C.I.A. senza contributo di costruzione - interventi ai sensi dell'art.22 comma 1 del D.P.R.380/2001	S.C.I.A.	250
78	S.C.I.A. "tardiva" - interventi ai sensi dell'art.37 comma 5 del D.P.R.380/2001	S.C.I.A.	250
79	Variante a permesso di costruire presentata con S.C.I.A senza contributo di costruzione – interventi ai sensi dell'art.22 comma 2 del D.P.R.380/2001	S.C.I.A.	250
80	S.C.I.A per sola installazione pannelli solari su abitazioni private da parte di persone fisiche in zona A	S.C.I.A.	16
81	S.C.I.A. "onerosa" alternativa al permesso con contributo di costruzione interventi ai sensi dell'art.22 comma 3 del D.P.R.380/2001 fino a 800 mc	S.C.I.A.	500
82	S.C.I.A. "onerosa" alternativa al permesso con contributo di costruzione interventi ai sensi dell'art.22 comma 3 del D.P.R.380/2001 oltre gli 800 mc	S.C.I.A.	1000
83	Permesso di costruire - ai sensi dell'art.10 del D.P.R. 380/2001 -interventi fino a 800 mc	istanza	500

84	Permesso di costruire - ai sensi dell'art.10 del D.P.R. 380/2001 -interventi oltre gli 800 mc	istanza	1000
85	Provvedimento unico - con valenza di Permesso di costruire - anche ai sensi della L. 259/2003 – Codice delle comunicazioni elettroniche	istanza	1000
86	Permesso di costruire - presentato per interventi eseguibili con S.C.I.A. (art.3 comma1 lettere b) e c), art. 22 commi 1, 2, 7 del D.P.R. 380/2001)	istanza	500
87	Permesso di costruire in variante presentato per modifiche non sostanziali (interventi assoggettabili a S.C.I.A. ai sensi dell' art. 22 comma 2 del D.P.R.380/2001)	istanza	500
88	Permesso di costruire in variante presentato per interventi soggetti a permesso di costruire interventi fino a 800 mc	istanza	500
89	Permesso di costruire in variante presentato per interventi soggetti a permesso di costruire interventi oltre gli 800 mc	istanza	1000
90	Permesso in sanatoria - ai sensi dell'art.37 comma 4 del D.P.R. 380/2001 - per opere soggette a S.C.I.A.	istanza	500
91	Permesso in sanatoria - ai sensi dell'art.36 del D.P.R. 380/2001 - per interventi fino a 800 mc	istanza	700
92	Permesso in sanatoria - ai sensi dell'art.36 del D.P.R. 380/2001 - per interventi oltre 800 mc	istanza	1000
93	Proroga - per inizio e fine lavori relativa a permessi di costruire e provvedimenti unici	istanza	50% dell'importo previsto per la tipologia dell'atto originario
94	Permesso di costruire in deroga - ai sensi dell'art.14 del D.P.R. 380/2001	istanza	2500
95	Condono edilizio ai sensi della L.326/2003 interventi di cui alle tipologie 4,5 e 6 dell'allegato n. 1	rilascio	450
96	Condono edilizio ai sensi della L.326/2003 interventi di cui alle tipologie 1,2 e 3 dell'allegato n. 1	rilascio	700
97	Condono edilizio ai sensi della L. 47/1985 e della L. 724/1994 – interventi di cui alle tipologie 4,5,6 e 7 (autorizzazione)	rilascio	100
98	Condono edilizio ai sensi della L. 47/1985 e della L. 724/1994 - interventi di cui alle tipologie 1,2,3 (concessione)	rilascio	250
99	Trasporto pubblico non di linea	rilascio autorizzazione servizi atipici	100
100	Trasporto pubblico non di linea	proroga/rinnovo/variazione autorizzazione servizi atipici	50
101	Taxi, NCC noleggio autobus e natanti, trasporto cose conto terzi con natanti	rilascio/trasferimento autorizzazione	100

102	Taxi, NCC noleggio autobus e natanti, trasporto cose conto terzi con natanti	rinnovo/variazione autorizzazione	50
103	Taxi, NCC noleggio autobus e natanti, trasporto cose conto terzi con natanti	rilascio autorizzazione collaborazione familiare	100
104	Taxi, NCC noleggio autobus e natanti, trasporto cose conto terzi con natanti	rilascio autorizzazione NCC extracontingente	100
105	Noleggio senza conducente	S.C.I.A.	50
106	Parcheggi e rimesse	S.C.I.A. nuova apertura	100
107	Parcheggi e rimesse	S.C.I.A. variazioni/subentro	50
108	Impianti di distribuzione di carburanti	autorizzazione nuova apertura impianto stradale o nautico	500
109	Impianti di distribuzione di carburanti	autorizzazione potenziamento impianto per aggiunta GPL e/o metano	300
110	Impianti di distribuzione di carburanti	trasferimento titolarità impianto	100
111	Impianti di distribuzione di carburanti	S.C.I.A. variazione composizione impianto	100
112	Impianti di distribuzione di carburanti	autorizzazione nuova apertura impianto ad uso privato	100
113	Impianti di distribuzione di carburanti	autorizzazione al prelievo con contenitori mobili	100
114	Impianti di distribuzione di carburanti	rinnovo autorizzazione	50
115	Concessione manomissione suolo pubblico	istanza	50
116	Concessione nuovo passo carraio	istanza	50



COMUNE DI VENEZIA

Deliberazione n.**233** del **16 ottobre 2017** della **GIUNTA COMUNALE**

Oggetto: Revisione delle tariffe dell' Imposta di Soggiorno relativamente alle Locazioni turistiche ex art. 27 bis L.R.V. 11/2013 (e UANC - unità ammobiliate non classificate)

L'anno 2017 il giorno 16 del mese di Ottobre nella sala delle adunanze in Mestre - presso Municipio, in seguito a convocazione, previa osservanza di tutte le formalità previste si è riunita la Giunta comunale.

Presiede il Sindaco Luigi Brugnaro

Partecipa ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale Dott.ssa Silvia Asteria.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dopo breve discussione, invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Risultano presenti /assenti al momento dell'adozione della presente deliberazione:

Presenti	Assenti			
X		Luigi	BRUGNARO	Sindaco
X		Luciana	COLLE	V.Sindaco, Assessore
X		Renato	BORASO	Assessore
	X	Massimiliano	DE MARTIN	Assessore
X		Giorgio	D'ESTE	Assessore
	X	Paola	MAR	Assessore
X		Paolo	ROMOR	Assessore
X		Simone	VENTURINI	Assessore
X		Francesca	ZACCARIOTTO	Assessore
X		Michele	ZUIN	Assessore

8

2

La Giunta approva la proposta di delibera che segue, che reca l'oggetto sopra emarginato, con voti unanimi e ne dichiara l'immediata eseguibilità

N. 233 - Revisione delle tariffe dell' Imposta di Soggiorno relativamente alle Locazioni turistiche ex art. 27 bis L.R.V. 11/2013 (e UANC - unità ammobiliate non classificate)

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta dell'Assessore ai Tributi

Premesso che

- il D.Lgs. 14.03.2011, n. 23 contenente disposizioni in materia di Federalismo Fiscale Municipale prevede, all'art. 4, la possibilità per i Comuni capoluogo di provincia, per le unioni di comuni e per i Comuni inclusi negli elenchi regionali delle località turistiche o città d'arte di istituire, con deliberazione consiliare, un'imposta di soggiorno a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio, vincolando il relativo gettito al finanziamento di interventi in materia di turismo, di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici;
- l'art. 4 del citato decreto demanda la disciplina generale di attuazione dell'imposta di soggiorno ad un regolamento da adottare ai sensi dell'art. 17 c.1 della L. 23.08.1988, n. 400 d'intesa con la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, rinviando la disciplina di dettaglio alla potestà regolamentare degli enti locali ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 15.12.1997, n. 446;
- nelle more dell'emanazione del suddetto regolamento di attuazione, il Comune di Venezia ha approvato, con delibera del C.C. n. 83 del 23-24.06.2011 e s.m.i., il regolamento dell'imposta di soggiorno, in conformità al dettato dell'art. 4 c. 3 del D.Lgs. 14.03.2011, n. 23;

Richiamate le seguenti delibere di Giunta Comunale

- n. 306 del 24/06/2011 di approvazione delle tariffe base dell'imposta di soggiorno;
- n. 358 del 28/07/2011 di interpretazione autentica della delibera G.C. 306/2011 relativamente all'applicazione della tariffa per i pernottamenti in strutture ricettive con classificazione "unità abitativa ammobiliata ad uso turistico";
- n. 499 del 24/10/2012, ad integrazione della delibera G.C. 306/2011, con la quale è stata approvata la tariffa base dell'imposta di soggiorno per il pernottamento in strutture ricettive classificate come "agriturismo";
- n. 340 del 25/07/2014 con la quale sono state introdotte alcune modifiche tariffarie;
- n. 198 del 26/05/2015 (del Commissario straordinario nella competenza della Giunta Comunale) di adeguamento del sistema tariffario alla nuova classificazione introdotta con la L.R.V. n. 11/2013;

Atteso che

- a mente dell'art. 4 del D.L. 23/2011 e dell'art. 2 del regolamento comunale, presupposto impositivo è il pernottamento in strutture ricettive ubicate nel territorio comunale, ossia in strutture aperte al pubblico, atte a fornire, a pagamento, ospitalità di carattere temporaneo e non residenziale, sia essa di carattere turistico che religioso, di studio o per altre finalità;
- ai sensi dell'art. 4 del D.L. 23/2011 e dell'art. 5 del regolamento comunale, la misura tariffaria, in ottemperanza al principio di gradualità dell'imposta in proporzione al prezzo, è articolata in maniera differenziata tra le diverse tipologie di strutture ricettive in modo da tener conto delle caratteristiche e dei servizi offerti, nonché dell'ubicazione della struttura e del periodo temporale in cui avviene il soggiorno (alta o bassa stagione);

Visto

che con la Legge Regionale del Veneto 14 giugno 2013 n. 11 - Sviluppo e sostenibilità del turismo Veneto sono state disciplinate in modo innovativo le attività ricettive individuando 3 tipologie di strutture:

- a) strutture ricettive alberghiere
- b) strutture ricettive all'aperto
- c) strutture ricettive complementari

Che con Legge Regionale n. 45 del 30 dicembre 2014 è stata modificata la Legge Regionale del Veneto 14 giugno 2013 n. 11 inserendo l'articolo 27 bis relativo alle locazioni turistiche;

Che all'interno della nuova classificazione sopra riportata sono state individuate nuove, ulteriori distinzioni meglio precisate con le deliberazioni di Giunta Regionale del Veneto:

- n. 807 del 27 maggio 2014 relativamente alle strutture alberghiere;
- n. 1000 del 17 giugno 2014 relativamente alle strutture ricettive all'aperto;
- n. 1521 del 12 agosto 2014 relativamente agli alberghi diffusi;
- n. 419 del 31 marzo 2015 relativamente alle strutture complementari.

Considerato che

L'art. 4 del D.lgs. 23/2011 prevede che l'imposta di soggiorno sia da applicare "secondo criteri di gradualità in proporzione al prezzo";

le locazioni turistiche (ed ex UANC - unità ammobiliate non classificate) anche identificate come "locazioni brevi" presentano al loro interno una realtà variegata in relazione al prestigio degli immobili utilizzati e al corrispondente valore del pernottamento;

le suddette locazioni turistiche applicano ad oggi una tariffa per l'imposta di soggiorno unica qualsiasi sia la qualità dell'immobile utilizzato e il costo del pernottamento.

Valutato opportuno identificare un sistema tariffario per le locazioni turistiche (e per le UANC - unità ammobiliate non classificate che non abbiano ancora riclassificato la struttura nel nuovo sistema classificatorio delineato dalla L. R.

V. 11/2013) che colleghi il costo del pernottamento alla tariffa dell'imposta di soggiorno come previsto dall'art. 4 del D.lgs. 23/2011.

Ritenuto di poter individuare, quale criterio indicativo del prezzo del pernottamento, la qualità dell'immobile utilizzato e di poter individuare, quale criterio indicativo della qualità dell'immobile, la sua categoria catastale.

Ritenuto inoltre di dover riunire, per semplicità applicativa le categorie catastali degli immobili abitativi in 3 gruppi che corrispondono, in valore decrescente:

Gruppo 1 - immobili categoria catastale A/1; A/8; A/9

Gruppo 2 - immobili categoria catastale A/2; A/3; A/6; A/7; A/11

Gruppo 3 - immobili categoria catastale A/4; A/5

Considerato inoltre che

- ai sensi dell'art. 42, c. 2, lett. f) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., rientra nelle competenze del Consiglio comunale l'istituzione e l'ordinamento dei tributi, con esclusione della determinazione delle aliquote e delle tariffe la cui definizione rimane nella competenza residuale della Giunta comunale;

- ai sensi dell'art. 1, c. 169, della L. 27.12.2006, n. 296, "gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione" e, per gli esercizi futuri, "in caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno";

- ai sensi dell'art. 4, comma 7 del D. L. 50/2017 convertito in legge n. 96 del 21/06/2017 a decorrere dal 2017 gli enti che hanno facoltà di applicare l'Imposta di Soggiorno possono rimodularla in deroga all'art. 1, comma 26, della L. 208/2015 e all'art. 1, comma 169 della L. 296/2006;

Visto i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000, rispettivamente, dal dirigente del Settore Tributi e dal Dirigente del Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria per quanto di competenza;

Visto l'art. 12 dello Statuto del Comune di Venezia;

Visto il vigente regolamento in materia di Imposta di Soggiorno

Tutto ciò premesso

DELIBERA

- Di rideterminare il piano tariffario, relativamente ai pernottamenti effettuati nelle locazioni turistiche ex art. 27 bis L.R.V. 11/2013 (e UANC - unità ammobiliate non classificate) a far data dal 1/01/2018 come riportato nel seguente prospetto:

Gruppo 1 - immobili categoria catastale A/1; A/8; A/9
tariffa/notte euro 5,00

Gruppo 2 - immobili categoria catastale A/2; A/3; A/6; A/7; A/11
tariffa/notte euro 3,00

Gruppo 3 - immobili categoria catastale A/4; A/5
tariffa/notte euro 2,00

- che, ai soli fini dell'imposta di soggiorno e salve le sanzioni derivanti dall'uso improprio dell'immobile, per gli immobili utilizzati come Locazioni turistiche ex art. 27 bis L.R.V. 11/2013 (e UANC - unità ammobiliate non classificate) che per qualsiasi motivo risultassero accatastati in categorie non abitative o non risultassero accatastati dovranno applicare l'imposta secondo la tariffa relativa al gruppo 1;
- che in caso una locazione turistica ex art. 27 bis L.R.V. 11/2013 (o UANC - unità ammobiliate non classificate) risulti utilizzare più immobili di diversa categoria catastale (ad esempio nel caso non sia possibile la fusione per diversa titolarità) verrà applicata l'imposta di soggiorno secondo la tariffa del gruppo catastale di maggiore importo;
- che eventuali variazioni nella categoria catastale degli immobili utilizzati per locazione turistica ex art. 27 bis L.R.V. 11/2013 (o UANC - unità ammobiliate non classificate) decorrano, ai fini dell'imposta di Soggiorno, dal primo giorno del trimestre solare successivo a quello di iscrizione negli atti catastali;
- che tutte le altre tariffe dell' Imposta di Soggiorno vengono confermate per l'anno 2018 esattamente nella stessa misura del 2017;
- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

DG 233/2017

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

Il Segretario Generale
SILVIA ASTERIA

Il Sindaco
LUIGI BRUGNARO



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: DIREZIONE AMMINISTRATIVA E AFFARI ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: Adeguamento del canone concessorio al 100% della variazione percentuale dell'indice ISTAT, con indice mese di gennaio, per l'utilizzo di orti comunali ubicati nelle quattro Municipalità di Terraferma . Anno 2017.

Proposta di determinazione (PDD) n. 747 del 22/05/2017

Determinazione (DD) n. 712 del 31/05/2017

Fascicolo 2017.II/3/1.73 "Entrate Decentramento Terraferma (Mun Marghera)"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Meneghel Elisabetta, in data 22/05/2017.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Nardin Nicola, in data 26/05/2017.

Comune di Venezia
Direzione Amministrativa e Affari Istituzionali
Settore Decentramento Terraferma
Servizio Attività Istituzionali Marghera
Responsabile del procedimento: Patrizia Antoniazzi

Fascicolo E Grammata 2017/II.3.1/73
PDD 747 del 22/5/2017

OGGETTO: Adeguamento del canone concessorio al 100% della variazione percentuale dell'indice ISTAT, con indice mese di gennaio, per l'utilizzo di orti comunali ubicati nelle quattro Municipalità di Terraferma . Anno 2017.

IL DIRIGENTE

Richiamate le deliberazioni

- del Consiglio Comunale n. 73 del 21 dicembre 2016 che ha approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2017-2019;
- della Giunta Comunale n. 22 del 14 febbraio 2017 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Premesso che:

- il Regolamento per le Gestioni di Beni Immobili del Comune di Venezia, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 231 del 19/20 dicembre 1994 e modificato con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 42 del 3 marzo 1997, n. 181 del 9 novembre 1998, n. 123 del 4 ottobre 2004, n. 56 del 19 aprile 2006, n. 77 del 30 giugno 2008, all'art. 9 stabilisce che il canone concessorio deve essere adeguato su base ISTAT 100% con l'indice del mese di gennaio;
- con le deliberazioni di Giunta Comunale n. 804 del 30/12/2010 e n. 60 del 24/02/2011 sono state approvate le nuove tariffe relative al canone annuale degli orti comunali;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 804 del 30/12/2010 stabilisce che gli importi riferiti ai canoni per l'utilizzo di orti comunali devono essere rivalutati annualmente con decorrenza 1° gennaio sulla base dell'adeguamento ISTAT al 100%;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 297 del 23.06.2011 avente per oggetto: "Determinazione canoni ricognitori e spese per i consumi";

Atteso che l'indice ISTAT del mese di gennaio 2017 relativo all'aumento del costo medio della vita degli operai ed impiegati, come da Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 55 del 73/3/2017, risulta essere pari allo 0,9%, rispetto al corrispondente mese del 2016,

Ritenuto, nelle more dell'individuazione della Direzione che prenderà in carico la gestione degli orti già di competenza delle Municipalità, di procedere all'adeguamento degli importi del canone dovuto per il loro utilizzo, adeguandolo al sopraccitato indice ISTAT;

Accertato con riferimento al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, il rispetto di quanto previsto dall'art. 6 comma 2 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 28 febbraio 2013;

Dato atto che il Dirigente Responsabile del budget di spesa, firmatario del presente atto, ed il Responsabile del procedimento non si trovano in situazione di conflitto d'interesse anche potenziale, nè sussistono segnalazioni di conflitto in capo al responsabile del procedimento, ai sensi del vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) 2017-2019, e dell'art 7, comma 13, del Codice di Comportamento interno approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 703/2013 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 21/2014;

D E T E R M I N A

1. di applicare, a far data dal 01/01/2017, l'adeguamento dell'indice Istat, pari allo 0,9% mediante incremento del canone concessorio degli orti comunali ubicati nelle quattro Municipalità di Terraferma, sui valori applicati all'utenza fino al 31/12/2016;
2. di demandare ai competenti uffici municipali l'attuazione del presente atto;
3. di dare atto che:
 - la presente determinazione non comporta impegno di spesa;

- l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183, comma 7, D.Lgs. 267/2000.

La Dirigente
dott.ssa Elisabetta Meneghel



Direzione Finanza Bilancio e Tributi

PDD/ 2017 / 747

Espletati gli accertamenti ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

Si prende atto che il provvedimento non ha contenuti di natura contabile.

Il Dirigente Responsabile



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: DIREZIONE AMMINISTRATIVA E AFFARI ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: Adeguamento del canone concessorio al 100% della variazione percentuale dell'indice ISTAT, con indice mese di gennaio, per l'utilizzo di orti comunali ubicati nelle due Municipalità del Settore Decentramento Centro Storico Isole e Lido. Anno 2017.

Proposta di determinazione (PDD) n. 1025 del 04/07/2017

Determinazione (DD) n. 1040 del 28/07/2017

Fascicolo 2017.II/3/1.46 "Determinazioni dirigenziali"

Sottofascicolo 3 "Adeguamento canone concessorio al 100% della variazione percentuale Istat, con indice mese di gennaio, per l'utilizzo di orti comunali ubicati nelle due Municipalità del Settore Decentramento Centro Storico Isole e Lido."

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Pillinini Stefano, in data 06/07/2017.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Nardin Nicola, in data 28/07/2017.

Comune di Venezia
Direzione Amministrativa e Affari Istituzionali
Settore Decentramento Centro Storico Isole e Lido
Servizio Attività Istituzionali Lido Pellestrina
Responsabile del procedimento: Laretta Busetto

Fascicolo E Grammata 2017/46/3
PDD 1025 del 4/7/2017

OGGETTO: Adeguamento del canone concessorio al 100% della variazione percentuale dell'indice ISTAT, con indice mese di gennaio, per l'utilizzo di orti comunali ubicati nelle due Municipalità del Settore Centro Storico, Isole e Lido. Anno 2017.

IL DIRIGENTE

Richiamate le deliberazioni

- del Consiglio Comunale n. 73 del 21 dicembre 2016 che ha approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2017-2019;
- della Giunta Comunale n. 22 del 14 febbraio 2017 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare l'art.107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Premesso che:

- il Regolamento per la Gestione di Beni Immobili del Comune di Venezia, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 231 del 19/20 dicembre 1994 e modificato con deliberazioni di consiglio Comunale n. 42 del 3 marzo 1997, n. 181 del 9 novembre 1998, n.123 del 4 ottobre 2004, n. 56 del 19 aprile 2006, n. 77 del 30 giugno 2008, all'art. 9 stabilisce che il canone concessorio deve essere adeguato su base ISTAT 100% con l'indice del mese di gennaio;
- con le deliberazioni di Giunta Comunale n. 804 de 30/12/2010 e n. 60 del 24/02/2011 sono state approvate le nuove tariffe relative al canone annuale degli orti comunali;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 804 del 30/12/2010 stabilisce che gli importi riferiti ai canoni per l'utilizzo di orti comunali devono essere rivalutati annualmente con decorrenza 1° gennaio sulla base dell'adeguamento ISTAT al 100%;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 297 del 23.06.2011 avente per oggetto: "Determinazione canoni ricognitori e spese per i consumi";

Atteso che l'indice ISTAT del mese di gennaio 2017 relativo all'aumento del costo medio della vita degli operai ed impiegati, come da Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 55 del 07/03/2017, risulta essere pari allo 0,9%, rispetto al corrispondente mese del 2016;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 19.6.2017 "Attuazione deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 26.2.2016, assegnazione dei beni immobili alle Direzioni e conseguenti modifiche al funzionigramma";

Ritenuto, nelle more dell'assegnazione alla Direzione Coesione Sociale, Servizi alla Persona e Benessere di Comunità che prenderà in carico la gestione degli orti già di competenza delle Municipalità, di procedere all'adeguamento degli importi del canone dovuto per il loro utilizzo, adeguandolo al sopraccitato indice ISTAT;

Accertato con riferimento al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, il rispetto di quanto previsto dall'art. 6 comma 2 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.16 del 28 febbraio 2013;

Dato atto che il Dirigente Responsabile del budget di spesa, firmatario del presente atto, ed il Responsabile del procedimento non si trovano in situazione di conflitto d'interesse anche potenziale, nè sussistono segnalazioni di conflitto in capo al responsabile del procedimento, ai sensi del vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) 2017-2019, e dell'art.7, comma 13, del codice di Comportamento interno approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 703/2013 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 21/2014;

D E T E R M I N A

1. di applicare, a far data dal 01/01/2017, l'adeguamento dell'indice ISTAT, pari allo 0,9% mediante incremento del canone concessorio degli orti comunali ubicati nelle due Municipalità del Settore Decentramento Centro Storico Isole e Lido – Municipalità di Venezia, Murano, Burano e Municipalità di Lido e Pellestrina - sui valori applicati all'utenza fino al 31/12/2016;
2. di demandare ai competenti uffici municipali l'attuazione del presente atto;
3. di dare atto che:
 - la presente determinazione non comporta impegno di spesa;
 - l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'opposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art.183,comma 7, D.Lgs. 267/2000.

Il Dirigente
dr. Stefano Pillinini

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2017 / 1025

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e si prende atto che il provvedimento non comporta impegno di spesa;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile.

Il Dirigente Responsabile



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: DIREZIONE SVILUPPO, PROMOZIONE DELLA CITTA' E
TUTELA DELLE TRADIZIONI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: Adeguamento su base ISTAT delle tariffe dei corsi nuoto anno sportivo
2017/2018.

Proposta di determinazione (PDD) n. 1198 del 03/08/2017

Determinazione (DD) n. 1124 del 04/08/2017

Fascicolo 2017.X/2/1.1 "Servizi Sportivi Terraferma"

Sottofascicolo 4 "Piscine"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle
Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Medoro
Manuele, in data 04/08/2017.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle
Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Nardin Nicola,
in data 04/08/2017.

Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni
Settore Sport ed associazionismo Locale

Dirigente: Manuele Medoro

Responsabile del Procedimento: Lucio CERCATO

PDD n. 1198 del 03.08.2017

OGGETTO: adeguamento su base ISTAT delle tariffe dei corsi di nuoto anno sportivo
2017/2018.

IL DIRIGENTE

Visti:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 21.12.2016, ad oggetto "Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2017/2019",
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.32 del 26.07.2017, ad oggetto: "Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2017/2019, verifica degli equilibri generali di bilancio, assestamento generale e stato di attuazione dei programmi, ai sensi degli artt. 175 e 193 del D. Lgs n. 267/2000",
- la Deliberazione n. 22 del 14.02.2017 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019", che determina, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, gli obiettivi di gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Direttori e Dirigenti",
- l'art. 107 del D. Lgs, 18.08.2000 n. 267 in merito alle competenze dei dirigenti,
- l'art. 4 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti,
- l'art. 17 dello Statuto del Comune,
- il Regolamento di Contabilità dell'Ente approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 15.06.2016 esecutiva dal 04/07/2016;

Considerati, inoltre:

- la L. 241/90, ss.mm.ii., "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi",
- le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla L. 136/2010 e la L. 217/2010 recante misure in materia di sicurezza,
- il D.P.R. 62/2013 e nello specifico l'art. 2 comma 3, che estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'Amministrazione,
- il Codice di Comportamento Interno, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 703 del 20/12/2013 e ss.mm.ii.;

Rilevato che:

- i disciplinari che regolano i rapporti tra l'Amministrazione Comunale e i gestori prevedono che siano garantiti dei servizi minimi tra i quali: corsi di nuoto per ragazzi, adulti, terza età le cui tariffe valide per tutti gli impianti natatori comunali siano fissate dall'Amministrazione Comunale;

–le società che operano all'interno delle piscine comunali sono:

- A.S.B.N. Nuotatori Veneziani – piscina del Parco Albanese,
- A.S.D. Serenissima Nuoto – piscina di via Calabria Mestre,
- A.S.D. Polisportiva Terraglio – piscina di via Penello Mestre,
- A.S.D. Nuoto Venezia – piscina di via Circonvallazione Mestre,
- “IL CERCHIO” Cooperativa Sociale Onlus – piscina di Sacca S. Biagio Venezia,
- A.T.I. tra A.S.D. Terraglio e A.S.D. Nuoto Venezia - piscina di S. Alvise Venezia
- S.S. Ranazzurra r.l. - piscina di Via S. Gallo Lido di Venezia;

– ogni anno prima dell'inizio dell'anno sportivo viene effettuato l'adeguamento al costo della vita (ISTAT), sia per le entrate individuali della piscina scoperta del Parco Albanese per il periodo estivo, sia per i corsi di nuoto minimi che partiranno con il nuovo anno sportivo dal 1 settembre 2017;

Preso atto che:

– nel periodo di osservazione maggio 2016 – maggio 2017, il coefficiente ISTAT di rivalutazione monetaria è stato dell' 1,014, relativo all'adeguamento al costo della vita a livello nazionale;

– nella delibera della Giunta Comunale n° 359 del 5 giugno 2003, esecutiva per d.t. il 30 giugno 2003, è previsto che, per motivi contabili, gli importi dei corsi saranno arrotondati per eccesso se la frazione decimale è uguale o superiore a venticinque centesimi di Euro o per difetto se inferiore a detto limite, pertanto le tariffe a carico degli utenti per tutte le piscine sopraindicate (esclusa la piscina di via Circonvallazione) subiranno con decorrenza dall'1/09/17 le seguenti variazioni:

Utente	Importo 2016/17	Importo 2017/18	aumento effettivo
bambino (sino 14 anni)	da € 50,00	a €. 50,50	€. 0,50
adulto	da € 58,50	a €. 59,50	€. 1,00
terza età (oltre 60)	da € 36,50	a €. 37,00	€. 0,50

mentre per la piscina di via Circonvallazione:

Utente	Importo 2016/17	Importo 2017/18	aumento effettivo
bambino (sino 14 anni)	da €. 53,00	a €. 53,50	€. 0,50
adulto	da €. 61,00	a €. 62,00	€. 1,00
terza età (oltre 60)	da €. 38,50	a €. 39,00	€. 0,50

Per la sola piscina all'aperto del Parco Albanese gestita dall' A.S.B.N. Nuotatori Veneziani le tariffe per la stagione estiva 2018 saranno le seguenti:

Utente	Importo 2016/17	Importo 2017/18	aumento effettivo
Bambini sino a 3 anni	gratis	gratis	0
Bambini da 3 a 10 anni	da € 4,20	a €. 4,30	€ 0,10
Adulti	da € 6,50	a €. 6,60	€ 0,10
terza età (oltre 60)	da € 5,00	a €. 5,10	€ 0,10

Dato atto che:

- al dott. Manuele Medoro è stato conferito l'incarico di Dirigente della Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni con provvedimento del Sindaco prot. 408446 dell'1.09.2016,
- il dott. Manuele Medoro sostituisce il dott. Maurizio Carlin, giusta delega dell'11.07.2017 prot. 332398,
- la presente determinazione rientra tra gli atti di competenza dirigenziale ai sensi dell'art.107 del D. Lgs. n. 267/2000 e che con la sottoscrizione finale del presente provvedimento è assicurato il controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, ai sensi di quanto previsto dall'art.6 comma 2 del Regolamento sul sistema dei controlli interni,
- il Responsabile del Procedimento non ha fatto pervenire alcuna segnalazione in ordine alla presenza di gravi ragioni di convenienza o di situazioni di conflitto di interessi tali da comportare l'obbligo di astensione dalla partecipazione al procedimento di cui al presente atto, ai sensi del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017/ 2019,
- l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267

DETERMINA

1. di autorizzare, con decorrenza **1 settembre 2017**, le tariffe per l'utenza per i corsi di nuoto per l'anno sportivo 2017/2018 adeguate al coefficiente ISTAT pari a 1,014 di rivalutazione monetaria, periodo maggio 2016 maggio 2017, relativo all'adeguamento al costo della vita a livello nazionale, le società:

- A.S.B.N. Nuotatori Veneziani – piscina del Parco Albanese,
- A.S.D. Serenissima Nuoto – piscina di via Calabria Mestre,
- A.S.D. Polisportiva Terraglio – piscina di via Penello Mestre,
- A.S.D. Nuoto Venezia – piscina di via Circonvallazione Mestre,
- “IL CERCHIO” Cooperativa Sociale Onlus – piscina di Sacca S. Biagio Venezia,
- A.T.I. tra A.S.D. Terraglio e A.S.D. Nuoto Venezia - piscina di S. Alvise Venezia
- S.S. Ranazzurra r.l. - piscina di Via S. Gallo Lido di Venezia;

2. di autorizzare per la stagione estiva 2018 le nuove tariffe a entrata singola per l'utenza della piscina all'aperto del Parco Albanese gestita dall' A.S.B.N. Nuotatori Veneziani ;

3. Demandare ai competenti uffici del Settore Sport e associazionismo locale l'attuazione del presente atto

La presente determinazione non prevede impegno di spesa.

Il Dirigente
arch. Manuele MEDORO

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2017 / 1198

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e si prende atto che il provvedimento non comporta impegno di spesa;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile.

Il Dirigente Responsabile



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: DIREZIONE SVILUPPO, PROMOZIONE DELLA CITTA' E
TUTELA DELLE TRADIZIONI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: Adeguamento su base ISTAT delle tariffe per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali e delle palestre scolastiche.

Proposta di determinazione (PDD) n. 1199 del 03/08/2017

Determinazione (DD) n. 1125 del 07/08/2017

Fascicolo 2017.X/2/1.1 "Servizi Sportivi Terraferma"

Sottofascicolo 5 "Impianti Vari (Parco Albanese/Atletica Leggera/Pattinodromi/Bocciodromi, ecc.)"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Medoro Manuele, in data 04/08/2017.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Nardin Nicola, in data 04/08/2017.

Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni
Settore Sport ed associazionismo Locale

Dirigente: Manuele Medoro
Responsabile del Procedimento: Lucio CERCATO

PDD n. 1199 del 03.08.2017

OGGETTO: adeguamento su base ISTAT delle tariffe per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali e delle palestre scolastiche.

IL DIRIGENTE

Visti:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 21.12.2016, ad oggetto "Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2017/2019",
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 26.07.2017, ad oggetto: "Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2017/2019, verifica degli equilibri generali di bilancio, assestamento generale e stato di attuazione dei programmi, ai sensi degli artt. 175 e 193 del D. Lgs n. 267/2000",
- la Deliberazione n. 22 del 14.02.2017 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019", che determina, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, gli obiettivi di gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Direttori e Dirigenti",
- l'art. 107 del D. Lgs, 18.08.2000 n. 267 in merito alle competenze dei dirigenti,
- l'art. 4 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti,
- l'art. 17 dello Statuto del Comune,
- il Regolamento di Contabilità dell'Ente approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 15.06.2016 esecutiva dal 04/07/2016;

Considerate:

- la delibera della Giunta Comunale n. 804 del 30/12/2010, che stabilisce che gli importi riferiti alle tariffe per l'utilizzo delle palestre comunali e l'entità del deposito cauzionale devono essere rivalutati annualmente, con adeguamento dell'indice ISTAT al 100%,
- la Convenzione Tipo allegata alla delibera della Giunta Comunale n. 176 del 23/06/2016, che stabilisce che le tariffe per l'uso degli impianti sportivi devono essere annualmente aggiornate, con adeguamento dell'indice ISTAT;

Atteso che:

- è necessario provvedere agli adeguamenti ISTAT, sopra esposti,
- per gli impianti sportivi comunali il mese di riferimento, per l'applicazione dell'adeguamento ISTAT è sempre stato individuato in maggio,
- per le palestre scolastiche, dipendenti dalle Municipalità, il mese di riferimento era stato individuato in gennaio;

Preso atto che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 19/06/2017 è stata definita la competenza per le palestre scolastiche, già assegnate alle Municipalità, al Settore Sport e Associazionismo Locale,
- che è opportuno uniformare il mese di riferimento per l'adeguamento ISTAT, per tutti gli impianti di competenza del Settore, nel mese di maggio,

- per uniformare il periodo per le palestre scolastiche, deve essere considerato il periodo: gennaio 2016/ maggio 2017, per il quale il coefficiente ISTAT di rivalutazione è stato dell'1,014;

Dato atto che:

- il dott. Manuele Medoro è stato conferito l'incarico di Dirigente della Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni con provvedimento del Sindaco prot. 408446 del'1.09.2016,
- il dott. Manuele Medoro sostituisce il dott. Maurizio Carlin, giusta delega del'11.07.2017 prot. 332398,
- la presente determinazione rientra tra gli atti di competenza dirigenziale ai sensi dell'art.107 del D. Lgs. n. 267/2000 e che con la sottoscrizione finale del presente provvedimento è assicurato il controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, ai sensi di - quanto previsto dall'art.6 comma 2 del Regolamento sul sistema dei controlli interni,
- il Responsabile del Procedimento non ha fatto pervenire alcuna segnalazione in ordine alla presenza di gravi ragioni di convenienza o di situazioni di conflitto di interessi tali da comportare l'obbligo di astensione dalla partecipazione al procedimento di cui al presente atto, ai sensi del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017/ 2019,
- l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267.

D E T E R M I N A

1. Per quanto sopra considerato, fissare a maggio il mese di riferimento per l'adeguamento ISTAT degli impianti sportivi e per le palestre scolastiche del Comune di Venezia, riferito all'anno sportivo 2017/2018, e ciò nella seguente misura:
 - a. per **gli impianti sportivi** per il periodo maggio 2016 – maggio 2017 il coefficiente ISTAT di rivalutazione dell'1,014 che sarà applicato con decorrenza dell'inizio dell'anno sportivo settembre 2017 – agosto 2018,
 - b. per **le palestre scolastiche** per il periodo gennaio 2016 – maggio 2017 il coefficiente ISTAT di rivalutazione dell'1,014 che sarà applicato con decorrenza dell'anno sportivo settembre 2017 - agosto 2018.
2. Demandare ai competenti uffici del Settore Sport e Associazionismo Locale l'attuazione del presente atto

Il presente atto non comporta impegno di spesa.

Il Dirigente
arch. Manuele MEDORO

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2017 / 1199

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e si prende atto che il provvedimento non comporta impegno di spesa;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile.

Il Dirigente Responsabile



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: DIREZIONE SVILUPPO, PROMOZIONE DELLA CITTA' E
TUTELA DELLE TRADIZIONI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: Adeguamento su base ISTAT delle tariffe degli spazi acquei delle
piscine comunali anno sportivo 2017/2018.

Proposta di determinazione (PDD) n. 1202 del 03/08/2017

Determinazione (DD) n. 1126 del 07/08/2017

Fascicolo 2017.X/2/1.1 "Servizi Sportivi Terraferma"

Sottofascicolo 4 "Piscine"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle
Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Medoro
Manuele, in data 04/08/2017.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle
Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Nardin Nicola,
in data 04/08/2017.

Dirigente: Manuele Medoro

Responsabile del Procedimento: Lucio CERCATO

PDD n. 1202 del 03.08.2017

OGGETTO: adeguamento su base ISTAT delle tariffe degli spazi acquei delle piscine comunali
anno sportivo 2017/2018.

IL DIRIGENTE

Visti:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 21.12.2016, ad oggetto "Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2017/2019",
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.32 del 26.07.2017, ad oggetto: "Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2017/2019, verifica degli equilibri generali di bilancio, assestamento generale e stato di attuazione dei programmi, ai sensi degli artt. 175 e 193 del D. Lgs n. 267/2000",
- la Deliberazione n. 22 del 14.02.2017 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019", che determina, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, gli obiettivi di gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Direttori e Dirigenti",
- l'art. 107 del D. Lgs, 18.08.2000 n. 267 in merito alle competenze dei dirigenti,
- l'art. 4 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti,
- l'art. 17 dello Statuto del Comune,
- il Regolamento di Contabilità dell'Ente approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 15.06.2016 esecutiva dal 04/07/2016;

Considerato che:

- con la delibera della Giunta comunale n° 3404 del 10 ottobre 1996 sono stati disciplinati l'accesso e le tariffe per l'assegnazione a terzi degli spazi acquei nelle piscine del Comune di Venezia;
- entro il mese di luglio viene effettuato l'adeguamento al costo della vita (ISTAT) delle tariffe relative agli spazi acquei concessi a terzi e che decorreranno dal 1 settembre 2017.
- sono previste, come riportato nella tabella sottostante, tre tipi di tariffe assegnate alle piscine comunali sulla base delle loro specifiche caratteristiche:

tariffa "A"	Piscina di Mestre Centro 8/10 (otto/dieci) corsie
tariffa "B"	Piscina di Sacca S. Biagio a 8 (otto) corsie
tariffa "C"	Piscine di via Calabria - Parco Albanese - via Penello – Ca' Bianca) a 6 (sei) corsie; Piscina di S. Alvise a 5 (cinque) corsie

Preso atto che nel periodo di osservazione maggio 2016 – maggio 2017 il coefficiente ISTAT di rivalutazione monetaria è dell'1,014 relativo all'adeguamento al costo della vita a livello nazionale e che pertanto le nuove tariffe diventano le seguenti:

Sino alle ore 20.00 dal lunedì al sabato escluso sabato mattina (durata di 45 minuti):

tariffa "A" per corsia	tariffa "B" per corsia	tariffa "C" per corsia
€ 45,30	€ 43,23	€ 43,23

Dalle ore 20.00 compreso sabato e domenica mattina (durata di 45 minuti o di una ora):

a) in caso di impianto libero o parzialmente occupato:

tariffa "A" ½ vasca	tariffa "B" ½ vasca	tariffa "C" ½ vasca
€ 60,04	€ 55,27	€ 45,30

tariffa "A" vasca intera	tariffa "B" vasca intera	tariffa "C" vasca intera
€ 114,99	€ 108,94	€ 81,20

b) qualora l'utilizzo comporti la soppressione di corsi di nuoto, all'importo precedente saranno aggiunti:

tariffa "A" (per corso)	tariffa "B" (per corso)	tariffa "C" (per corso)
€ 45,30	€ 43,23	€ 43,23

Dato atto che:

- al dott. Manuele Medoro è stato conferito l'incarico di Dirigente della Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni con provvedimento del Sindaco prot. 408446 dell'1.09.2016,
- il dott. Manuele Medoro sostituisce il dott. Maurizio Carlin, giusta delega dell'11.07.2017 prot. 332398,
- la presente determinazione rientra tra gli atti di competenza dirigenziale ai sensi dell'art.107 del D. Lgs. n. 267/2000 e che con la sottoscrizione finale del presente provvedimento è assicurato il controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, ai sensi di - quanto previsto dall'art.6 comma 2 del Regolamento sul sistema dei controlli interni,
- il Responsabile del Procedimento non ha fatto pervenire alcuna segnalazione in ordine alla presenza di gravi ragioni di convenienza o di situazioni di conflitto di interessi tali da comportare l'obbligo di astensione dalla partecipazione al procedimento di cui al presente atto, ai sensi del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017/ 2019,
- l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267.

DETERMINA

1. di autorizzare con decorrenza **1 settembre 2017** le tariffe relative agli spazi acquei concessi a terzi per tutte le piscine del Comune di Venezia adeguate al coefficiente ISTAT 1,014 di rivalutazione monetaria periodo maggio 2016 maggio 2017 relativo all'adeguamento al costo della vita a livello nazionale.

2. emanare ai competenti uffici del Settore Sport e Associazionismo Locale l'attuazione del presente atto

La presente determinazione non prevede impegno di spesa.

IL DIRIGENTE

dott. Manuele Medoro

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2017 / 1202

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e si prende atto che il provvedimento non comporta impegno di spesa;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile.

Il Dirigente Responsabile



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: DIREZIONE CONTRATTI E ATTI AMMINISTRATIVI OPERE PUBBLICHE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: Contratto di appalto per il rinnovo dell'affidamento del servizio a ridotto impatto ambientale di pulizia e fornitura di prodotti per l'igiene personale degli edifici comunali, impianti sportivi siti nel Comune di Venezia – Revisione periodica dei prezzi agosto 2017 / luglio 2018 - Il presente atto non comporta impegno di spesa anno 2017

Proposta di determinazione (PDD) n. 1306 del 28/08/2017

Determinazione (DD) n. 1305 del 11/09/2017

Fascicolo 2017.I/7/1.19 "Cleaning"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Ceselin Marzio, in data 28/08/2017.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Nardin Nicola, in data 08/09/2017.



COMUNE DI VENEZIA

Direzione Finanziaria
Settore Gare Contratti, Centrale Unica Appalti ed Economato
Servizio Economato, gestione degli appalti e CPM
Responsabile del procedimento Dott. Marzio Ceselin

PDD_2017/1306

OGGETTO: Contratto di appalto per il rinnovo dell'affidamento del servizio a ridotto impatto ambientale di pulizia e fornitura di prodotti per l'igiene personale degli edifici comunali, impianti sportivi siti nel Comune di Venezia – Revisione periodica dei prezzi agosto 2017 / luglio 2018 - Il presente atto non comporta impegno di spesa anno 2017.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 21/12/2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2017-2019;
- con Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 13 del 30/03/2017, n. 18 del 24.5.2017 e n. 32 del 26.7.2017 sono state approvate variazioni al Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2017-2019;
- con Deliberazione di Giunta n. 22 del 14/02/2017 è stato approvato il Piano Economico di Gestione (P.E.G.) per le annualità 2017–2019;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 187 del 29 giugno 2016 e successive modificazioni e integrazioni, è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Venezia, il Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato, è stato posto nella Direzione Finanziaria;

RICHIAMATI:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/ 2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in merito alle competenze dei dirigenti;
- l'art. 4, co 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- l'art. 17 dello Statuto del Comune di Venezia, che stabilisce le funzioni e i compiti dei dirigenti, e gli artt. 13 e 14 del vigente Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 15.06.2016;
- la disposizione del Sindaco prot. 408450 del 1 settembre 2016 relativa all'attribuzione di incarico di dirigente del Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato della Direzione Finanziaria al Dott. Marzio Ceselin;
- l'art. 192 del D. Lgs. 267/ 2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che pone a carico del Responsabile del procedimento di spesa la determinazione a contrattare in funzione della successiva stipula del contratto;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che disciplina i contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 341 del 25/11/2016 avente ad oggetto "Approvazione del programma biennale 2017/2018 degli acquisti di beni e servizi" in esecuzione di quanto indicato all'art. 21, co. 7 del D.Lgs n. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017;

- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4 – 2 al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il Regolamento di Contabilità approvato con delibera n. 34 del Consiglio Comunale del 15 giugno 2016, esecutivo dal 4 luglio 2016 e nello specifico gli artt. 12, 13 e 14 ;
- le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, in particolare la Legge 136 del 13 agosto 2010, " Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di di normativa antimafia" e il Decreto Legge 187 del 12 novembre 2010, "Misure urgenti in materia di sicurezza", convertito in Legge 217 del 17 dicembre 2010;
- l'approvazione con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 30 gennaio 2017 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017 – 2019 (PTPCT) in applicazione della Legge 190 del 6 novembre 2012 e del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013;

ATTESO che:

- il Servizio Cleaning, all'interno delle proprie mansioni organizza i servizi di pulizia dei locali in uso all'Amministrazione Comunale, nonché presso alcuni impianti sportivi e teatri nel territorio comunale, tramite appalto definito con contratto n. di Rep. 18914 del 11.7.2016 con durata di due anni correnti dal 15.7.2017 sino al 14.7.2018, a rinnovo del precedente contratto di appalto n. Rep. 130881 del 12.7.2013, rinnovo approvato con determinazione dirigenziale n. 883 del 20/06/2016, dove è stata impegnata, ai sensi dell'art. 183, comma 6, del D.Lgs 18/08/2000 n. 267, la spesa di Euro 3.942.076,96 IVA di legge inclusa.

CONSIDERATO che in attuazione della riorganizzazione complessiva recentemente attuata dall'Amministrazione Comunale alla fine dell'esercizio 2016, la spesa per il servizio di pulizia nei locali delle Istituzioni poste in liquidazione ed attualmente occupati da personale comunale sono a carico del bilancio comunale;

DATO ATTO che l'art. 11 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e l'art. 3, comma 2 del contratto d'Appalto che prevedono "La revisione dei prezzi corrisposti dal Comune di Venezia alla ditta aggiudicataria, secondo quanto previsto dall'art. 115 del D.Lgs 163/2006, opererà dal secondo anno di durata del contratto...";

DATO ATTO INOLTRE che:

- il Servizio di pulizia, svolto dalla Ditta Papalini S.p.a., non è soggetto a variazioni contrattuali e operative nelle mansioni svolte, ma che è necessario autorizzare, con applicabilità e decorrenza dal mese di Agosto 2017, fino al mese di luglio 2018, la richiesta della revisione dei prezzi ISTAT rilevati a luglio 2017 rispetto allo stesso mese dell'anno precedente, come da richiesta della Ditta Papalini S.p.a. del 11.08.2017, presa in carico dall'Amministrazione Comunale PG n. 396437 del 22.08.2017;
- che anche il comma 1, lett. a) l'art. 106 del D.Lgs 50/2016 consente la modifica del contratto qualora i documenti di gara prevedano clausole di revisione prezzi, come nel caso di specie;
- che l'applicazione rispetta le disposizioni di cui all'art. 1, comma 511, della legge 28.12.2015, n. 208, in quanto comporta l'applicazione della variazione dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (c.d. indice F.O.I.), rilevata dall'Istat a luglio 2017 rispetto allo stesso mese dell'anno precedente, e risultata del + 1,00 %;

Ritenuto di accogliere la richiesta presentata dalla Ditta Papalini Spa di Fano rideterminando i corrispettivi dovuti per i servizi di pulizia in oggetto, a partire dal 01.08.2017, come da "tabella 1"di seguito riportata

Tabella 1

	costo al mq ad intervento	costo al mq/mese su 6 gg	costo al mq/mese su 5 gg	costo al mq/mese su 4 gg	costo al mq/mese su 3 gg	costo al mq/mese su 2 gg	costo al mq/mese su 1 gg
uffici comunali	0,082	2,100	1,749	1,400	1,049	0,700	0,349
impianti sportivi	0,062	1,623	1,352	1,083	0,812	0,540	0,270

Detta tabella, sostituisce la precedente, sotto riportata "Tabella 2":

	Costo al mq ad intervento	Costo al mq/mese su 6 gg	Costo al mq/mese su 5 gg	Costo al mq/mese su 4 gg	Costo al mq/mese su 3 gg	Costo al mq/mese su 2 gg	Costo al mq/mese su 1 gg
uffici comunali	0,081	2,079	1,732	1,386	1,039	0,693	0,346
impianti sportivi	0,061	1,607	1,339	1,072	0,804	0,535	0,267

Per quanto riguarda il valore orario da riconoscere per gli interventi di manutenzione straordinaria di cui all'art. 10 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, risultante dal calcolo di congruità dell'offerta di gara in Euro 16,14/ora, si prende atto che dal 01.08.2017, per effetto dell'aumento ISTAT dello 1,00%, risulta pari ad Euro 16,30/ora;

Dato atto che l'aumento derivante dalla revisione dei prezzi per il periodo agosto 2017 – luglio 2018 trova copertura negli impegni già assunti dall'Amministrazione in carico al Servizio Cleaning e che quindi l'importo annuale impegnato dal mese di agosto al mese di dicembre 2017 viene aggiornato da 676.563,96 ad € 683.329,60 IVA inclusa, importo che tiene conto dell'aumento derivante ISTAT + 1,00% decorrente da agosto 2017, e trova copertura nell'ambito delle economie derivanti dal rapporto ampliamenti/dismissioni delle sedi oggetto di contratto e dalle giornate festive e di chiusura delle sedi comunali, in carico al Servizio Cleaning.

CONSIDERATO che è stato effettuato il controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6, c. 2, del Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 16 del 28/02/2013;

RICHIAMATO anche l'art. 6, c. 2, 3 e 4, del Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 28 febbraio 2013, relativamente al parere tecnico e contabile;

Dato atto altresì che dell'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7 del Codice di Comportamento interno approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 703/2013 e successive modifiche ed integrazioni in capo al firmatario dell'atto, e assenza di segnalazione di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento e al responsabile dell'istruttoria;

D E T E R M I N A

Di dare atto che il presente provvedimento viene assunto nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, a norma del D.Lgs. 33/2013;

Di accogliere a partire dal 01 agosto 2017, giusto art. 3 del contratto rep. n. 18914 del 11.07.2016, l'istanza di revisione prezzi relativa al servizio a ridotto impatto ambientale di pulizia e fornitura di prodotti per l'igiene personale degli edifici comunali, impianti sportivi siti nel Comune di Venezia, presentata dalla Ditta Papalini Spa in data 11.08.2017 con atto prot. n.396437 del 22.08.2017;

Di dare atto che i corrispettivi dovuti per i servizi di pulizia in questione, a partire dal 01.08.2014, sono quelli della "Tabella 1" riportata nelle premesse e che dalla stessa data il corrispettivo orario dovuto

per gli interventi di manutenzione straordinaria di cui all'art. 10 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale ammonta ad Euro 16,30/ora;

Di dare atto che l'aumento dello 1,00% derivante dalla revisione dei prezzi per il periodo luglio 2017 - dicembre 2017 trova copertura negli impegni già assunti;

Di prevedere, in sede di approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2018, l'aumento del 1,00% sopra specificato e l'implemento degli impegni pluriennali già approvati con determinazione DD n. 883 del 20/06/2016 per il periodo dal 01/01/2018 al 14/07/2018 pari ad Euro 8.795,33;

Di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria PG 521135/2016;

La presente determinazione non viene trasmessa all'Ufficio Controllo di Gestione, ai sensi dell'art. 26, commi 3-bis e 4, della legge n. 488/1999, poiché si riferisce ad un pagamento dovuto per legge alla ditta affidataria del servizio in argomento e non di procedura autonoma di acquisizione dello stesso.

Il Dirigente Settore Gare Contratti, Centrale Unica Appalti ed Economato
Responsabile del Procedimento
Dott. Mazio Ceselin

Allegato:

- Richiesta revisione prezzi Ditta Papalini S.p.a. del 11.08.2017, presa in carico dall'Amministrazione Comunale PG n. 396437 del 22.08.2017.

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2017 / 1306

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e si prende atto che il provvedimento non comporta impegno di spesa;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile.

Il Dirigente Responsabile

Fano, 11 agosto '17

Spett.le
Comune di Venezia
Direzione Finanziaria
U.O.C. Ufficio Cleaning
Ca' Farsetti 4136 - 30124 Venezia

OGGETTO: Rinnovo biennale del servizio a ridotto impatto ambientale di pulizia e fornitura di prodotti per l'igiene personale degli edifici comunali, impianti sportivi siti nel Comune di Venezia - CIG 4367407245

Con riferimento all'art. 3 comma 2 del "Contratto di appalto" di cui all'oggetto, con la presente siamo a richiedere la Vs. autorizzazione per procedere alla revisione dei canoni corrisposti dal Comune di Venezia sulla base della variazione dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (indice FOI) rilevato da ISTAT a luglio 2017 rispetto allo stesso mese dell'anno precedente.

Tale variazione, che sarà applicata con decorrenza da Agosto 2017, risulta essere pari allo 1,00% come da allegato.

In attesa di riscontro, e a disposizione per chiarimenti, si porgono cordiali saluti.

PAPALINI SPA
Procuratore Speciale
Antonio Conti



entra nel sistema

scopri il modo e cosa è documentato

Strumenti

- Calcolatore rivalutazioni monetarie
- Web service
- Tavole per le rivalutazioni monetarie

Indagini

- Prezzi al consumo per l'intera collettività (Nic)
- Prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (Foi)
- Prezzi alla produzione dei prodotti industriali
- Costo di costruzione di un fabbricato residenziale
- Costo di costruzione di tronchi stradali
- Retribuzioni contrattuali

a cosa serve

- » Rivaluta è un servizio gratuito on line per il calcolo delle variazioni percentuali tra gli indici maggiormente utilizzati per i fini previsti dalla legge e il rilascio della relativa documentazione ufficiale.
- » Gli indici riguardano i prezzi al consumo per l'intera collettività (Nic), i prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (Foi), i prezzi alla produzione dei prodotti industriali, il costo di costruzione di un fabbricato residenziale, le retribuzioni contrattuali.

quali servizi offre

- » Rilascio in formato stampabile (pdf) di un documento contenente gli indici, le variazioni percentuali e, limitatamente all'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, i coefficienti di rivalutazione monetaria.
- » Personalizzazione del documento con i dati identificativi del richiedente.
- » Inserimento automatico della data e dell'ora del rilascio e di una numerazione progressiva univoca nell'ambito dell'anno solare.
- » Riproducibilità dell'informazione precedentemente rilasciata attraverso il salvataggio automatico dei documenti in un'apposita area del sistema, nella quale l'utente registrato può accedere in qualsiasi momento.
- » Possibilità di memorizzare i parametri utilizzati nelle precedenti interrogazioni (query) in modo da riprodurre agevolmente eventuali aggiornamenti del periodo o fare richieste di altri indici.

come si accede

- » Per accedere al sistema Rivaluta è necessario registrarsi oppure entrare con il nome utente e la password utilizzati per il datawarehouse I.Stat

in evidenza

- » Gli indici delle retribuzioni contrattuali - La nuova base dicembre 2010
- » Indice dei prezzi alla produzione dei prodotti industriali - La nuova base 2010
- » Indice dei costi di costruzione di un fabbricato residenziale - La nuova base 2010
- » Prezzi al consumo, nota metodologica aggiornata a gennaio 2016
- » Calcolo e utilizzo delle variazioni e dei coefficienti dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (Foi)
- » Gli indici dei prezzi alla produzione dei prodotti industriali - Il passaggio da indici a base fissa a indici a base concatenata
- » Indice dei prezzi alla produzione dei prodotti industriali - Base di calcolo dicembre 2011
- » Rettifica di alcuni indici provinciali FOI del mese di maggio 2013

Calcola le rivalutazioni monetarie

Indice dei prezzi al consumo per famiglie operai e impiegati Gennaio 1947 - Luglio 2017

Indice generale (senza tabacchi)

Italia

Da mese: ▼ Da anno: 2016 ▼

A mese: ▼ A anno: 2017 ▼

Somma: Euro Lire

Calcola

Luglio 2016 - Luglio 2017

Coefficiente Euro Lire

1,010 101,00 195,563

- » Strumento di calcolo rapido delle rivalutazioni monetarie in base all'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (al netto dei tabacchi).
- » Inserire il mese di inizio e fine periodo a cui fa riferimento la rivalutazione, la somma da rivalutare (in euro o lire) e premere Calcola
- » Il calcolatore può essere facilmente incorporato in una qualsiasi pagina web. Come fare?



COMUNE DI VENEZIA

Deliberazione n.**277** del **23 novembre 2017** della **GIUNTA COMUNALE**

Oggetto: Aree di sosta e parcheggi a pagamento nel Comune di Venezia: proroga della sperimentazione tariffaria per l'anno 2018

L'anno 2017 il giorno 23 del mese di Novembre nella sala delle adunanze in Venezia Cà Farsetti , in seguito a convocazione, previa osservanza di tutte le formalità previste si è riunita la Giunta comunale.

Presiede il V. Sindaco Luciana Colle.

Partecipa ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale Dott.ssa Silvia Teresa Asteria.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dopo breve discussione, invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Risultano presenti /assenti al momento dell'adozione della presente deliberazione

Presenti	Assenti			
	X	Luigi	BRUGNARO	Sindaco
X		Luciana	COLLE	V.Sindaco, Assessore
X		Renato	BORASO	Assessore
X		Massimiliano	DE MARTIN	Assessore
X		Giorgio	D'ESTE	Assessore
X		Paola	MAR	Assessore
X		Paolo	ROMOR	Assessore
X		Simone	VENTURINI	Assessore
X		Francesca	ZACCARIOTTO	Assessore
X		Michele	ZUIN	Assessore

9

1

La Giunta approva la proposta di delibera che segue, che reca l'oggetto sopra emarginato, con voti unanimi

N. 277 - Aree di sosta e parcheggi a pagamento nel Comune di Venezia: proroga della sperimentazione tariffaria per l'anno 2018

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta dell'Assessore alla Mobilità e trasporti, Viabilità e piano del traffico e Gestione del Patrimonio

Premesso che:

- con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 10 del 29 gennaio 2015 è stato affidato ad AVM S.p.A., nel rispetto dei requisiti richiesti dalla normativa e dalla giurisprudenza comunitaria per la gestione in house, il servizio di gestione integrata dei servizi ausiliari al traffico e alla mobilità;
- l'affidamento ha una durata prevista di 5 anni, con decorrenza dal 1.1.2015 fino al 31.12.2019, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione Comunale di anticipare la cessazione dell'affidamento del servizio di gestione integrata dei servizi ausiliari al traffico e alla mobilità ad AVM S.p.A., nel caso di conclusione anticipata - da parte dell'Ente di Governo del trasporto pubblico locale del bacino territoriale ottimale e omogeneo di Venezia - dell'affidamento del TPL Urbano di Venezia ad AVM S.p.A. rispetto alla scadenza del 2019;
- la medesima DCC ha approvato le linee guida per la stesura del contratto di servizio tra Comune di Venezia ed AVM S.p.A. relativo al servizio di gestione integrata dei servizi ausiliari al traffico e alla mobilità e dei relativi disciplinari tecnici, contenenti la disciplina dei rapporti tra il Comune di Venezia ed AVM S.p.A. per le attività ed i servizi ad essa affidati, anche per quanto riguarda gli aspetti economici, demandando alla Giunta Comunale la relativa approvazione;

Ricordato che:

- ai sensi dell'art. 26 del Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16/2013, rientra nella competenza della Giunta Comunale l'approvazione dei contratti di servizio/disciplinari tecnici relativi all'affidamento dei servizi, nel rispetto delle linee guida definite dal Consiglio Comunale;
- con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 195 del 26 maggio 2015, sono stati approvati, in esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 10 del 29 gennaio 2015, gli schemi di disciplinari tecnici, costituenti parte integrante del contratto di servizio di cui al punto 1 e disciplinanti il rapporto fra le parti con riferimento ai seguenti singoli servizi ausiliari ricompresi nel servizio pubblico locale unitariamente affidato:
 1. Gestione dei parcheggi in struttura;
 2. Gestione delle darsene e rimozione natanti;
 3. Gestione della sosta su strada e parcheggi scambiatori;
 4. Gestione della ciclabilità;
 5. Gestione dei sistemi di controllo delle limitazioni e dei divieti di accesso e circolazione dei veicoli
 6. nell'ambito del territorio comunale (ZTL);
 7. Car-sharing;
 8. Funicolare terrestre (cd. People mover) e gestione del dispositivo traslante del ponte della Costituzione.
- con determinazione n. 1696 del 7.10.2015 sono state approvate le schede tecniche dei disciplinari dei servizi e degli standard di qualità del Contratto di Servizio tra Comune di Venezia ed AVM S.p.A.;

Rilevato che il Contratto di servizio sopraindicato è stato sottoscritto digitalmente dal Direttore della Direzione Mobilità e Trasporti e dal legale rappresentante di AVM spa in data 22 ottobre 2015 ed è valido fino all'anno 2019;

Premesso inoltre che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n° 318 del 28/09/2015 “ Aree di sosta e parcheggi a pagamento nel Comune di Venezia: modifica in via sperimentale per quattro mesi alle tariffe” sono state introdotte delle modifiche, in riduzione, alle tariffe sulle aree di sosta a pagamento su strada;
- con deliberazione di Giunta Comunale n°9 del 22/01/2016 Aree di sosta e parcheggi a pagamento nel Comune di Venezia: estensione della sperimentazione delle modifiche tariffarie per l'anno 2016” la sperimentazione sulle nuove tariffe della sosta a pagamento è stata estesa anche per tutto l'anno 2016;
- con deliberazione di Giunta Comunale n° 405 del 19/12/2016 l'Amministrazione ha esteso la sperimentazione tariffaria anche per l'anno 2017;

Considerato che:

- sono ancora in atto interventi promossi dall'amministrazione e dai competenti uffici per incrementare l'attrattiva del centro di Mestre quale piazza commerciale/direzionale/ricreativa al fine di favorirne lo sviluppo e la sostenibilità economica;
- al fine corroborare le iniziative avviate si ritiene necessario estendere ulteriormente la sperimentazione per l'anno 2018;
- la Società Venis S.p.a. nell'ambito del degli interventi PON Metro 2014-2020 ha pubblicata il giorno 31/07/2017 una procedura di gara aperta in modalità telematica, per la fornitura, installazione e collaudo di un sistema integrato della mobilità per la gestione integrata delle aree a parcheggio a pagamento, libere e per disabili nella Città di Venezia;
- i termini per la presentazione delle offerte si sono conclusi il giorno 18/09/2017;

Riconosciuto che il sistema di gestione integrata delle aree a parcheggio è finalizzato anche al controllo e monitoraggio a fini statistici delle aree di sosta e che pertanto una modifica nella gestione delle tariffe potrebbe determinare un diverso utilizzo delle aree a parcheggio rendendo poco attendibili i dati monitorati se confrontati con dati rilevati nel corso della sperimentazione messa in atto negli ultimi due anni.

Atteso che, a seguito delle modifiche alla regolamentazione della circolazione apportate in via Costa, l'utilizzo dell'omonimo parcheggio ha registrato un netto incremento di utenti;

Riconosciuto pertanto di rafforzare questa tendenza istituendo per un periodo sperimentale di sei mesi una tariffa agevolata di 1,00€ per la prima ora di sosta all'interno dell'area a parcheggio;

Ritenuto quindi di confermare le tariffe previste con Deliberazioni di Giunta Comunale n° 318/2015 e n° 9/2016 anche per l'anno 2018.

Considerato inoltre che:

1. la delibera di Giunta comunale n. 639 del 30.12.2014, di “Approvazione della relazione ex art. 34, comma 20, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modifiche in legge 17 dicembre 2012, n. 221, per l'affidamento del servizio pubblico locale di gestione integrata dei servizi ausiliari al traffico e alla mobilità a decorrere dal 1-1-2015” stabilisce i rapporti economico finanziari – compensazioni economiche, specificando che competono ad AVM S.p.A. i proventi tariffari relativi:
 - alla gestione dei parcheggi in struttura;
 - alla gestione dei servizi di ciclabilità;
 - al servizio di car-sharing;
 - al servizio di gestione delle darsene;

- al servizio di gestione della funicolare terrestre (cd. people mover).

mentre spettano al Comune di Venezia, a termini di legge, le entrate derivanti dalle tariffe all'utenza relative:

- ai lasciapassare per l'accesso alle ZTL;
- alle aree di sosta su strada a pagamento.

2. con deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio comunale N. 195 del 26/05/2015 si è disposta l'approvazione del contratto di servizio relativo all'affidamento del servizio pubblico locale di gestione integrata dei servizi ausiliari al traffico e alla mobilità e dei relativi disciplinari tecnici con AVM SpA.
3. L'art. 7 del contratto di cui sopra prevede al comma 2. che *"i disciplinari tecnici possono essere concordemente modificati dalle parti in relazione a qualsiasi variazione che possa avvenire nei contenuti di cui al precedente comma 1, in base a sopravvenute esigenze dei contraenti, in particolare ad intervenute mutate condizioni, tali da non assicurare la completa corrispondenza tra oneri per servizio e risorse disponibili,.....omissis Tali modifiche avvengono nella garanzia del mantenimento degli equilibri economico-finanziari delle parti stesse"*.

Visto l'art. 48 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs n. 267 del 18.8.2000, relativo alle attuali competenze della Giunta;

Visto il parere di regolarità tecnica del Dirigente del Settore Traffico Acqueo, Mobilità e Trasporti della Direzione Servizi al Cittadino e Imprese e del Direttore della Direzione Finanza, ai sensi dell'art. 49 del Dlgs. 267/2000;

D E L I B E R A

1. di estendere la sperimentazione inerente le modifiche alle tariffe dei servizi di sosta su strada previste dalle Deliberazioni di Giunta Comunale n° 318 del 28/09/2015 e n° 9 del 22/01/2016 e n° 405 del 19/12/2017 sino a nuovo provvedimento, limitatamente all'anno 2018;
2. applicare, in via sperimentale, per un periodo di sei mesi, la tariffa di 1,00€ per la prima ora di sosta presso il parcheggio in struttura di via Costa;
3. di dare mandato alla Direzione Servizi al Cittadino e Imprese di dare attuazione al presente provvedimento con apposita ordinanza dirigenziale;
4. di dare mandato alla Direzione Servizi al Cittadino e Imprese di apportare le conseguenti modifiche ai disciplinari tecnici allegati al Contratto di Servizio tra Comune di Venezia e AVM S.p.A.;
5. di pubblicare il presente provvedimento ai sensi dell'art.26 comma 2 del D.Lgs.33/2013 nella Sezione Trasparenza del sito web istituzione del Comune di Venezia.

Il presente provvedimento non comporta impegno di spesa a carico del bilancio comunale.

DG 277/2017

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

Il Segretario Generale
SILVIA TERESA ASTERIA

Il ViceSindaco
LUCIANA COLLE

CITTA' DI
VENEZIA



Comune di Venezia

Venezia, 22 novembre 2017

PD 2017/426 del 16 novembre 2017

Oggetto: Aree di sosta e parcheggi a pagamento nel Comune di Venezia: proroga della sperimentazione tariffaria per l'anno 2018

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere favorevole di regolarità tecnico-amministrativa ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

IL DIRIGENTE
STEFANIA BATTAGLIA

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Servizi Al Cittadino
E Imprese

Venezia, 22 novembre 2017

PD 2017/426 del 16 novembre 2017

Oggetto: Aree di sosta e parcheggi a pagamento nel Comune di Venezia: proroga della sperimentazione tariffaria per l'anno 2018

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere favorevole di regolarità tecnico-amministrativa ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

IL DIRIGENTE
LORIS SARTORI

CITTA' DI
VENEZIA



Comune di Venezia

Venezia, 23 novembre 2017

PD 2017/426 del 16 novembre 2017

Oggetto: Aree di sosta e parcheggi a pagamento nel Comune di Venezia: proroga della sperimentazione tariffaria per l'anno 2018

Vista la proposta di deliberazione in oggetto;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica-amministrativa espresso dal Dirigente competente;

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 si esprime parere favorevole di regolarità contabile

IL DIRIGENTE
NICOLA NARDIN

N. 317 - Tariffe d'uso per utilizzo da parte di terzi degli spazi e dei servizi gestiti dalla Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni - Settore Cultura: teatro Toniolo, teatro Momo, Sala del Camino (Istituzione Bevilacqua La Masa), Hybrid Music, Circuito Cinema comunale, Centro culturale Candiani, Rete Biblioteche Venezia e Archivi e per le attività direttamente gestite. Tariffe degli strumenti informativi promozionali.

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 48 comma 2 del d.lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", la giunta compie tutti gli atti rientranti ai sensi dell'articolo 107, commi 1 e 2, nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del sindaco o del presidente della provincia o degli organi di decentramento;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 150 del 09/03/2017 si è provveduto a disciplinare il servizio di fotocopiatura self-service del Sistema Bibliotecario e Biblioteca Civica Centrale e le tariffe per la tessera magnetica;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 392 del 19/12/2016 si è provveduto ad adeguare le tariffe d'uso per utilizzo da parte di terzi degli spazi gestiti dalla Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni - Settore Cultura: teatro Toniolo, teatro Momo, Sala del Camino, Circuito Cinema comunale, Centro culturale Candiani, e per le attività direttamente gestite. Tariffe degli strumenti informativi promozionali;
- con deliberazione di G.C. n. 121 del 19/06/2017 è stata data attuazione alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 26.02.2016 con assegnazione dei beni immobili alle Direzioni e conseguenti modifiche al funzionigramma;
- con deliberazione di G.C. n. 254 del 26/10/2017 sono state approvate le modifiche alla struttura organizzativa del Comune di Venezia;

Visti:

- il d.lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;
- il d.lgs. 81 del 09/04/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della l. 3 agosto 2007 n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e ss.mm.ii.;

Richiamati:

- il Regolamento per la gestione dei beni immobili del Comune di Venezia approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 231 del 19-20/12/1994 e ss.mm.ii.;
- la nota prot. n. 479073 del 06/10/2017 della Direzione Finanziaria Settore Valorizzazione Beni Demaniali e Patrimoniali di affidamento dell'attrezzatura collettiva destinata a sala prove musicali sita in via Torino 6E denominata "Hybrid Music" alla Direzione Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle Tradizioni - Settore Cultura;
- la nota prot. n. 422380 del 06/09/2017 della Direzione Finanziaria Settore Valorizzazione Beni Demaniali e Patrimoniali di assegnazione della "Sala del Camino" del fronte Monumentale presso il complesso dei S.S. Cosma e Damiano, sito in Venezia Giudecca civ. 621 e seguenti all'Istituzione Bevilacqua La Masa;

Atteso che:

- l'uso del teatro Toniolo, del teatro Momo e della Sala del Camino (Istituzione Bevilacqua La Masa) è finalizzato alla produzione ed accoglienza di iniziative culturali di vario genere in particolare nel settore dello spettacolo anche in collaborazione con enti, istituti ed associazioni cittadine;
- il Circuito Cinema Comunale gestisce in regime di conduzione diretta la Multisala Rossini, la Multisala Giorgione Movie d'Essai, la Casa del Cinema - Videoteca Pasinetti, la Multisala

- Astra-Lido, ed altri spazi cinematografici all'uopo resi disponibili per programmi e iniziative speciali;
- le attività del Centro Culturale Candiani prevedono, in regime di gestione diretta o d'intesa con il tessuto associazionistico, l'utilizzo della sala espositiva al II piano - 515 mq e della sala espositiva al III piano - 240 mq e sono integrate quando possibile dagli usi conferenziali di terzi, in particolare mediante la disponibilità d'uso degli spazi denominati: Sala seminariale (I livello, 50 posti), Sala conferenze (IV livello, 139 posti), Auditorium (IV livello, 200 posti), Aula multimediale (III livello);
 - presso il Centro culturale Candiani, l'area denominata "New media" è dotata di diciotto postazioni in ambienti windows per laboratori digitali, diciotto postazioni in ambiente MAC;
 - Hybrid Music è luogo di educazione e aggregazione musicale che comprende un'area dotata di due sale prove insonorizzate destinate a prove musicali, con strumentazione di base, per poter ospitare qualsiasi tipo di band, singolo musicista o dj;
 - la rete Biblioteche Venezia e Archivi offre servizi aggiuntivi al prestito libri in sede;

Preso atto che è necessario modificare le tariffe del Centro Culturale Candiani adeguando le fasce per consentire un uso più ampio della struttura da parte delle associazioni che propongono attività rientranti nelle linee guida del Centro e confermare le altre previste nella delibera di Giunta Comunale n. 392 del 19/12/2016, e aggiungere la tariffazione della Hybrid Music e dei servizi della Rete Biblioteche Venezia e Archivi;

Dato atto che a fronte delle spese di organizzazione e gestione delle iniziative si rende necessaria l'applicazione di specifiche tariffe, al fine di garantire all'Amministrazione Comunale il beneficio dei corrispettivi dei proventi da introitare ai capitoli:

- 310331 art. 215 "Noleggio e locazione teatri, sale e spazi polifunzionali" per gli spazi teatrali e per la Hybrid Music;
 - 310213 art. 216 "Proventi Ingressi - Attività Cinematografiche";
 - 310212 art. 217 "Proventi manifestazioni culturali Centro Candiani";
 - 200204 art. 222 "Trasferimenti e contributi correnti da Imprese" per la Sala del Camino;
 - 310222 art. 210 "Proventi per fornitura stampati e copie su carta e/o supporto meccanografico";
 - 350214 art. 25 "Rimborsi vari";
- che contribuiscono alla copertura delle spese degli spazi indicati;

Accertato che la modulistica per la richiesta di uso e la documentazione relativa alla sicurezza ai sensi del d.lgs. 81/2008 del teatro Toniolo (e Foyer), del teatro Momo e della Sala del Camino, delle sale del Circuito Cinema e del Centro culturale Candiani, dalla quale si evincono le relative caratteristiche tecniche e strutturali, sono pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Venezia e sul sito dell'Istituzione Bevilacqua La Masa ai sensi dell'art. 35 del d.lgs. 33/2013;

Verificato che:

- restano esclusi dall'applicazione delle tariffe i programmi gestiti in coorganizzazione o direttamente dal Settore Cultura, e per estensione della Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni, nonché per ragioni istituzionali, le iniziative direttamente assunte dal Sindaco e dalla Presidenza del Consiglio Comunale e dai relativi organi;
- per il Circuito Cinema comunale, restano esclusi dal tariffario i prezzi imposti dagli aventi diritto (case di distribuzione) per eventi speciali di portata nazionale, nonché le iniziative promozionali speciali indette dalla Regione del Veneto, dalle associazioni di categoria AGIS-ANEC (Festa del Cinema), dal Ministero Beni e Attività Culturali e da altri possibili organismi similari, al fine di allineare la programmazione del Circuito Cinema Comunale a politiche di marketing e promozione confacenti agli interessi della stessa Amministrazione Comunale;
- restano esclusi dal tariffario i proventi derivanti dagli interventi pubblicitari locali e nazionali ospitati nelle sale del Circuito Cinema comunale (spot, distribuzione flyers, manifesti in interni) in quanto non standardizzabili e dipendenti da fattori contingenti di mercato allo stato non definibili;
- per le attività cinematografiche, l'accesso e/o la cessione gratuita dei servizi saranno garantiti per ragioni di servizio qualora ciò sia nell'interesse dell'Amministrazione (stampa, rappresentanza, verifiche di legge, accompagnatore di invalido non autosufficiente ecc.);
- per le attività cinematografiche, le riduzioni sono ammesse per gli anziani (over 70), per giovani e studenti di ogni ordine e grado (sino al 25° anno di età), per gli invalidi civili 100%, per i possessori di CinemaPiù nonché per gli organismi associativi legalmente riconosciuti

con specifici accordi o che ne facciano motivata richiesta, apportando presumibilmente il beneficio di nuovi spettatori o di benefit compensativi per l'Amministrazione Comunale e/o per la rete dei soci CinemaPiù;

- le Direzioni e Istituzioni dell'Amministrazione Comunale richiedenti l'uso dei teatri Toniolo e Momo, degli spazi del Foyer e della Sala del Camino (Istituzione Bevilacqua La Masa), delle sale del Circuito Cinema, del Centro Culturale Candiani anche se autorizzate con appositi atti, sono comunque chiamate a contribuire alla copertura delle spese gestionali di utilizzo degli spazi nella misura delle tariffe di seguito descritte al netto di I.V.A., con messa a disposizione degli importi dal proprio centro di costo e successivo assestamento, trattandosi di un rimborso che non rientra nel campo di applicazione IVA; sono altresì tenute all'osservanza di tutte le relative norme organizzative e di sicurezza ai sensi del d.lgs. 81/2008;
- per l'uso dei teatri Toniolo e Momo, degli spazi del Foyer e della Sala del Camino (Istituzione Bevilacqua La Masa), relativamente ad alcune coorganizzazioni e collaborazioni con Enti, Fondazioni ed Istituzioni culturali di primaria importanza, quali ad esempio La Biennale di Venezia, la Fondazione di Venezia, ecc..., o a progetti considerati meritevoli, saranno disposti appositi atti dirigenziali contenenti specifici accordi tra le parti, in deroga alle tariffe stabilite dal presente atto, previa copertura delle spese effettive di gestione;
- risulta utile individuare la possibilità di riconoscere, a quei soggetti che necessitano di utilizzare gli spazi della Sala del Camino (Istituzione Bevilacqua La Masa), delle riduzioni forfettarie delle tariffe fino al 40% in relazione alla durata della concessione;
- in caso di richiesta di prestito per mostre temporanee delle opere di eventi espositivi già realizzati presso le sale espositive del Centro culturale Candiani, risulterà opportuno prevedere degli specifici accordi con i soggetti interessati che presuppongano una valorizzazione, anche economica, delle opere stesse;
- per il Centro culturale Candiani risulta utile individuare la possibilità di riconoscere, a quei soggetti che necessitano di utilizzare gli spazi sotto descritti per più fasce orarie, per più giorni o per più settimane, delle riduzioni forfettarie delle tariffe comprese tra il 30% ed il 50% in relazione alla tipologia dello spazio e soprattutto della durata della concessione;
- per il Circuito Cinema comunale in caso di cessione delle pubblicazioni alle librerie e ai punti vendita similari è riconosciuto lo sconto d'uso del 30%;

Riscontrato:

- che per i teatri Toniolo (e Foyer), Momo e Sala del Camino (Istituzione Bevilacqua La Masa) le fasce d'utenza sono le seguenti:
 - Fascia d'utenza "Soggetti pubblici e privati (associazioni, cooperative sociali, partiti politici e sindacati, enti pubblici e territoriali dello Stato...) per convegni, congressi e spettacolo";
 - Fascia d'utenza "Soggetti con scopo benefico e finalità umanitarie";
 - Fascia d'utenza "Direzioni e Istituzioni dell'Amministrazione Comunale";
 - Fascia d'utenza "Soggetti con fini di lucro per promozione commerciale" non rientranti nelle altre fasce;
- che per il Centro culturale Candiani sono previste due distinte fasce d'utenza e tre distinte fasce orarie d'uso, così descritte:
 - Fasce d'utenza
 - A - associazioni, cooperative sociali, soggetti Onlus, partiti politici e sindacati, enti pubblici e territoriali dello Stato, Direzioni e Uffici comunali;
 - B - aziende e soggetti terzi non rientranti nelle fasce di cui alla lettera A.
- le seguenti fasce orario d'uso: giornata intera fino alle ore 24.00, mezza giornata (teatro Toniolo, foyer e teatro Momo), due spettacoli nello stesso giorno (teatro Toniolo e teatro Momo), evento senza pubblico (teatro Toniolo e teatro Momo) e 2 giornate/settimanale/mensile (per la Sala del Camino); relativamente alle attività del Centro culturale Candiani: prima fascia: dalle ore 9 alle ore 14; seconda fascia: dalle ore 14 alle ore 19; terza fascia: dalle ore 19 alle ore 24, per le sale espositive modalità di utilizzo settimanale;
- che nella determinazione delle fasce ai fini tariffari è resa opportuna, previo accordo con la Direzione del Teatro o del Centro culturale Candiani, una tolleranza di sconfinamento temporale massimo contenuto nell'ambito dell'unità oraria (1 ora), senza dar luogo ad ulteriori addebiti;

Constato che l'eventuale disdetta della prenotazione degli spazi teatrali, della Sala del Camino (Istituzione Bevilacqua La Masa) e degli spazi del Centro culturale Candiani deve essere comunicata per iscritto agli Uffici del Settore Cultura improrogabilmente almeno tre

giorni prima della data richiesta; in caso contrario il Settore Cultura si riserva di avvalersi della facoltà di rivalsa;

Rilevato che:

- per i teatri Toniolo e Momo e per i locali del Centro culturale Candiani, l'uso degli spazi è comprensivo delle dotazioni e strumentazioni tecniche afferenti, nonché del personale preposto, mentre eventuali prestazioni aggiuntive saranno liquidate separatamente. Resta a carico del richiedente ogni responsabilità civile e/o penale derivante dalle attività poste in essere, che potranno peraltro essere sospese e/o annullate d'ufficio dalla Direzione del Teatro o del centro culturale Candiani, in presenza di fatti e comportamenti lesivi della normativa vigente in materia di diritti SIAE, di pubblici spettacoli e di attività pubbliche;
- le tariffe del Centro culturale Candiani non includono la guardiania delle sale che dovrà essere garantita dai soggetti utilizzatori con personale formato secondo le vigenti normative in materia di sicurezza e come previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi del Centro;

Considerato che le tariffe adottate con delibera di Giunta Comunale n. 392 del 19/12/2016 corrispondenti ai valori medi dei prezzi di mercato in condizioni e contesti analoghi e relative al noleggio a terzi degli spazi con copertura dei costi vivi di gestione a carico dell'Amministrazione Comunale, nonché in quota parte dei costi generali di produzione del servizio, sono le seguenti:

TEATRO TONIOLO piazzetta C. Battisti n. 1 - Venezia Mestre				
SOGGETTI	TARIFFE			
	<u>Giornalier a</u>	<u>Mezza giornata</u>	<u>Due aperture al pubblico nello stesso giorno</u>	<u>Senza pubblico</u>
Soggetti pubblici e privati per convegni, congressi e spettacolo	€ 2.500,00	€ 1.500,00	€ 3.500,00	€ 1.250,00
Soggetti con scopo benefico e finalità umanitarie	€ 1.500,00	-	€ 2.500,00	-
Direzioni e istituzioni dell'Amministrazione Comunale - Esclusione dall'applicazione IVA	€ 1.250,00	-	-	-
Soggetti con fini di lucro per promozione commerciale	€ 3.500,00	-	-	-
FOYER				
SOGGETTI	TARIFFE			
	<u>Giornalier a</u>	<u>Mezza giornata</u>	<u>Due aperture al pubblico nello stesso giorno</u>	<u>Senza pubblico</u>
Soggetti pubblici e privati per convegni, congressi e spettacolo	€ 500,00	€ 300,00	-	-
Soggetti con scopo benefico e finalità umanitarie	€ 260,00	-	-	-
Direzioni e istituzioni dell'Amministrazione Comunale - Esclusione dall'applicazione IVA	€ 260,00	-	-	-
Soggetti con fini di lucro per promozione commerciale	€ 640,00	-	-	-

Specifiche d'uso: Tutti gli importi sono da considerarsi al netto dell'IVA. Restano esclusi dall'applicazione dell'IVA le Direzioni e gli Uffici Comunali. In ottemperanza alle norme vigenti in materia di pubblico spettacolo e di sicurezza non è previsto in nessun caso l'utilizzo dello spazio del teatro Toniolo e del foyer senza la presenza di un responsabile del Settore Cultura e

del personale tecnico specializzato per la gestione del palcoscenico e della sala. L'applicazione delle tariffe e la determinazione del rimborso spese comprendono: per il teatro Toniolo, gli approntamenti tecnici, il personale tecnico, personale di sala, pulizie, servizio di vigilanza antincendio e la presenza di un coordinatore della squadra Addetti alla Gestione dell'Emergenza (AGE), mentre eventuali prestazioni aggiuntive saranno liquidate separatamente; per il foyer, gli approntamenti tecnici, pulizie e personale di sala, se necessario.

TEATRO MOMO via Dante n. 81 - Venezia Mestre				
SOGGETTI	TARIFFE			
	<u>Giornalier a</u>	<u>Mezza giornata</u>	<u>Due aperture al pubblico nello stesso giorno</u>	<u>Senza pubblico</u>
Soggetti pubblici e privati per convegni, congressi e spettacolo	€ 600,00	€ 400,00	€ 700,00	€ 300,00
Soggetti con scopo benefico e finalità umanitarie	€ 500,00	€ 350,00	-	-
Direzioni e istituzioni dell'Amministrazione Comunale - Esclusione dall'applicazione IVA	€ 400,00	-	-	-
Soggetti con fini di lucro per promozione commerciale	€ 1.200,00	-	-	-

Specifiche d'uso: Tutti gli importi sono da considerarsi al netto dell'IVA. Restano esclusi dall'applicazione dell'IVA le Direzioni e gli Uffici Comunali. In ottemperanza alle norme vigenti in materia di pubblico spettacolo e di sicurezza non è previsto in nessun caso l'utilizzo dello spazio del teatro Momo senza la presenza di un responsabile del Settore Cultura e del personale tecnico specializzato per la gestione del palcoscenico. L'applicazione delle tariffe e la determinazione del rimborso spese comprendono: un tecnico, pulizie, personale di sala e un coordinatore della squadra Addetti alla Gestione dell'Emergenza (AGE), se necessario, mentre eventuali prestazioni aggiuntive saranno liquidate separatamente.

SALA DEL CAMINO Complesso SS. Cosma e Damiano - Campo San Cosmo n. 621 - Venezia Giudecca				
SOGGETTI	TARIFFE			
	<u>Giornalier a</u>	<u>Due giornate</u>	<u>Settimanale</u>	<u>Mensile</u>
Soggetti pubblici e privati per esposizioni	€ 300,00	€ 550,00	€ 1.500,00	€ 4.500,00
Soggetti con scopo benefico e finalità umanitarie	€ 200,00	€ 350,00	€ 1.000,00	€ 3.000,00
Direzioni e istituzioni dell'Amministrazione Comunale - Esclusione dall'applicazione IVA	€ 200,00	€ 350,00	€ 1.000,00	€ 3.000,00

Specifiche d'uso: Tutti gli importi sono da considerarsi al netto dell'IVA. Restano esclusi dall'applicazione dell'IVA le Direzioni e gli Uffici Comunali. L'applicazione delle tariffe e la determinazione del rimborso spese comprendono il solo utilizzo della Sala che per le sue caratteristiche può ospitare solo esposizioni d'arte temporanee e non spettacoli.

CIRCUITO CINEMA COMUNALE	
Descrizione	Tariffa dal 2017
Biglietto intero Giorgione, Astra, Rossini	€ 7,50
Biglietto ridotto Giorgione, Astra, Rossini	€ 7,00
Biglietto studenti Giorgione, Astra, Rossini	€ 6,00

Biglietto unico (rassegne, riprese, documentari)	€ 5,00
Proiezioni scolastiche matinée Giorgione, Astra, Rossini	€ 4,00
Biglietto intero Rossini film 3D e eventi digitali	€10,00
Biglietto ridotto Rossini film 3D e eventi digitali	€ 9,50
Biglietto ridotto studenti Rossini 3D e eventi digitali	€ 9,00
Abbonamento per 10 film (esclusi 3D e eventi)	€ 60,00
Biglietto intero Casa del cinema	€ 6,00
Biglietto ridotto Casa del cinema	€ 5,00
Biglietto intero esterno Notte	€ 8,00
Biglietto ridotto Esterno Notte	€ 7,50
Abbonamento per 5 ingressi a scelta Esterno Notte	€ 35,00
Giorgione sala A uso terzi (5 ore)	€ 600,00 + IVA
Giorgione sala A uso terzi (oraria/supplementare)	€ 150,00 + IVA
Giorgione sala B uso terzi (5 ore)	€ 400,00 + IVA
Giorgione sala B uso terzi (oraria/supplementare)	€ 100,00 + IVA
Astra sala 1 uso terzi (5 ore)	€ 700,00 + IVA
Astra sala 1 uso terzi (oraria/supplementare)	€ 200,00 + IVA
Astra sala 2 uso terzi (5 ore)	€ 500,00 + IVA
Astra sala 2 uso terzi (oraria/supplementare)	€ 150,00 + IVA
Rossini sala 1 - 300 posti uso terzi (5 ore)	€ 1.000,00 + IVA
Rossini sala 1 - uso terzi (oraria/supplementare)	€ 250,00 + IVA
Rossini sale 2 e 3 - 100 posti uso terzi (5 ore)	€ 700,00 + IVA
Rossini sale 2 e 3 - uso terzi (oraria/supplementare)	€ 200,00 + IVA
Casa del cinema uso terzi (5 ore)	€ 400,00 + IVA
Casa del cinema uso terzi (oraria/supplementare)	€ 100,00 + IVA
Casa del cinema - noleggio forfetario per le scuole	€ 100,00 + IVA
Casa del cinema - biglietto per proiezioni scuole	€ 2,40
Locandina film	€ 4,00
Manifesto film	€ 8,00
Pubblicazioni specialistiche	Da € 6,00 a € 20,00
Corsi specialistici	Da € 15,00 a € 62,00
Corsi specialistici (studenti, CinemaPiù)	Da € 10 a € 50
Carta servizi CinemaPiù ordinaria	€ 35,00
Carta servizi CinemaPiù studenti	€ 25,00

Specifiche d'uso: Il biglietto Family estende ai genitori (o familiari) che accompagnano i minori (sino ai 12 anni di età) la riduzione tariffaria già prevista per la categoria studenti; pertanto anche i genitori e/o familiari, oltre che i figli, pagano il biglietto di 6 euro per le prime visioni (9 euro per 3D ed eventi digitali). Le riduzioni sono ammesse per gli anziani (over 70), per giovani e studenti di ogni ordine e grado (sino al 25° anno di età), per gli invalidi civili 100%, per i possessori di CinemaPiù nonché per gli organismi associativi legalmente riconosciuti con specifici accordi o che ne facciano motivata richiesta.

CENTRO CULTURALE CANDIANI			
TARIFFE D'USO PER L'UTILIZZO DA PARTE DI TERZI DEGLI SPAZI			
Fascia di utenza A (associazioni, cooperative sociali, soggetti onlus, partiti e sindacati, enti pubblici e territoriali dello stato, Direzioni e Uffici comunali)			
Locali	Prima fascia 9-14	Seconda fascia 14-19	Terza fascia 19-24
Sala seminariale	€ 250,00	€ 250,00	€ 350,00
Sala conferenze	€ 350,00	€ 350,00	€ 450,00
Aula Multimediale	€ 250,00	€ 250,00	€ 350,00
Auditorium	A service (massimo dieci ore) € 700,00		
	A settimana		
Sala espositiva II piano	€ 1.500		
Sala espositiva III piano	€ 1.000		
Fascia di utenza B (aziende e soggetti terzi non rientranti nelle fasce di cui alla lettera A)			
Locali	Prima fascia 9-14	Seconda fascia 14-19	Terza fascia 19-24
Sala seminariale	€ 300,00	€ 300,00	€ 400,00

Sala conferenze	€ 400,00	€ 400,00	€ 500,00
Aula Multimediale	€ 300,00	€ 300,00	€ 400,00
Auditorium	A service service (massimo dieci ore) € 900,00		
	A settimana		
Sala espositiva II piano	€ 2.000		
Sala espositiva III piano	€ 1.500		

Specifiche d'uso

Gli importi delle fasce A e B sono al netto di IVA. Restano esclusi dall'applicazione dell'IVA le Direzioni e gli Uffici comunali. L'applicazione delle tariffe, ad eccezione delle sale espositive e dell'auditorium, è intesa integrale per le cinque ore di ciascuna fascia, comprendendo gli approntamenti tecnici e le pulizie. Qualora la richiesta richieda l'impiego di più fasce, la tariffazione sarà applicata sulla somma degli importi derivanti dalle fasce d'utilizzo. L'autorizzazione degli spazi è subordinata alle disponibilità logistiche, di personale, di programmazione e di sicurezza.

TARIFFE D'USO PER LA TESSERA CANDIANI CARD		
ACCESSO ALLE RASSEGNE CINEMATOGRAFICHE DEL CENTRO CANDIANI E AGEVOLAZIONI BIGLIETTI SPETTACOLI + AGEVOLAZIONI BIGLIETTI MULTIPLEX IMG CINEMAS	Acquisto tessera € 15,00	Validità annuale
ACCESSO ALLE RASSEGNE CINEMATOGRAFICHE E AGEVOLAZIONI BIGLIETTI SPETTACOLI + AGEVOLAZIONI BIGLIETTI MULTIPLEX IMG CINEMAS + UTILIZZO POSTAZIONI LABORATORI DIGITALI	Acquisto tessera € 20,00	Validità annuale

Specifiche d'uso: L'uso della tessera "Candiani Card" è strettamente personale, non è cedibile, e la violazione di ciò ne comporta il ritiro immediato. La tessera è valida per un anno dalla data di acquisto. Per accedere all'area denominata "New media", attraverso l'uso individuale o la partecipazione ai corsi digitali è necessario l'acquisto della tessera personale e rinnovabile "Candiani Card".

CENTRO CULTURALE CANDIANI TARIFFE D'USO PER ATTIVITA' CULTURALI DIRETTAMENTE GESTITE		
EVENTI ESPOSITIVI	Biglietto intero da € 5,00 a € 15,00	Biglietto ridotto da € 3,00 a € 10,00
SPETTACOLI TEATRALI/MUSICALI	Biglietto intero da € 5,00 a € 15,00	Biglietto ridotto da € 3,00 a € 10,00
PRIME VISIONI DIGITALI	Biglietto intero € 6,00	Biglietto ridotto € 5,00
CORSI SPECIALISTICI	Costo partecipazione da € 20,00 a € 100,00	
PROIEZIONE PER LE SCUOLE DI FILM SOGGETTI A ROYALTIES DISTRIBUTIVE	Biglietto unico € 2,40 a persona	
LABORATORI DIDATTICI PER LE SCUOLE	Costo partecipazione da € 3 a € 5 ad alunno	

Specifiche d'uso: La definizione della tariffa all'interno dei range è demandata alla Direzione del Centro Candiani sulla scorta delle valutazioni di merito dell'offerta. I possessori della carta Cinema Più, della Img Mestre Cityplex Card e gli studenti hanno diritto ad usufruire della tariffazione ridotta.

CENTRO CULTURALE CANDIANI PROMOZIONI TARIFFARIE PER FAMIGLIE E PUBBLICO GIOVANE	
SPETTACOLI PER FAMIGLIE "NOT ONLY FOR KIDS"	Un ingresso omaggio ogni due paganti dello stesso nucleo familiare
PROMOZIONE GIOVANI (fino a 29 anni)	Biglietto ridotto da € 3,00 a € 2,00

TARIFFE D'USO PER LA CESSIONE DI SPAZI PUBBLICITARI SUL PERIODICO "CULTURA VENEZIA" E SUGLI STRUMENTI INFORMATIVI PROMOZIONALI (importi iva esclusa)		
Descrizione	Uscite	Tariffe 2016
Banner pagina interna Cultura Venezia Base 277 mm x altezza 76 mm	1	€ 200,00
	3	€ 400,00

	5	€ 500,00
Banner pagina interna Cultura Venezia Base 277 mm x altezza 96 mm	1	€ 250,00
	3	€ 500,00
	5	€ 600,00
Banner pagina interna Cultura Venezia Base 277 mm x altezza 157 mm	1	€ 300,00
	3	€ 600,00
	5	€ 700,00
Banner quarta pagina Cultura Venezia Base 277 mm x altezza 76 mm	1	€ 300,00
	3	€ 600,00
	5	€ 700,00
Banner quarta pagina Cultura Venezia Base 277 mm x altezza 96 mm	1	€ 350,00
	3	€ 700,00
	5	€ 800,00
Banner quarta pagina Cultura Venezia Base 277 mm x altezza 157 mm	1	€ 400,00
	3	€ 800,00
	5	€ 900,00
Banner pieghevoli rassegne/eventi 1/3 di pagina	€ 200,00	
Banner pieghevoli rassegne/eventi 1/2 di pagina	€ 300,00	
Banner pieghevoli rassegne/eventi pagina intera	€ 400,00	

Considerato:

-di modificare le tariffe del Centro Culturale Candiani come segue, mantenendo invariate le altre tariffe sopra riportate che concorrono alla copertura dei costi relativi;

Fascia di utenza C (associazioni proponenti attività culturali non inserite nella programmazione strettamente Istituzionale ma che rispondano ai requisiti delle linee programmatiche del Centro pubblicate sul sito)			
Locali	Prima fascia 9-14	Seconda fascia 14-19	Terza fascia 19-24
Sala seminariale	€ 40,00	€ 40,00	€ 70,00
Sala conferenze	€ 50,00	€ 50,00	€ 80,00
Aula Multimediale tariffa oraria	€ 4,00	€ 4,00	€ 7,00
Auditorium	A service service (massimo dieci ore) € 700,00		
	A settimana		
Sala espositiva II piano	€ 1.500		
Sala espositiva III piano	€ 1.000		

-di aggiungere la tariffazione per utilizzo di ciascuna sala prova della Hybrid Music per due ore, considerando le fasce d'utenza under 18, 18/26 anni, 27-35 anni e over 35 per modalità di utilizzo solo/duo/trio/band:

TARIFFARIO HYBRID MUSIC via Torino n. 6/E Mestre				
per due ore di utilizzo per singola sala				
	UNDER 18	18-26 ANNI	27-35 ANNI	OVER 35
SOLO	€ 6,00	€ 8,00	€ 10,00	€ 12,00
DUO	€ 8,00	€ 10,00	€ 12,00	€ 14,00
TRIO	€ 10,00	€ 12,00	€ 14,00	€ 16,00
BAND (4 +)	€ 12,00	€ 14,00	€ 16,00	€ 18,00

Specifiche d'uso: Le due sale prove sono insonorizzate; l'uso degli spazi è comprensivo delle dotazioni e delle strumentazione tecniche di base afferenti nonché del personale preposto. Tutti gli importi sono da considerarsi al netto dell'IVA. Resta a carico del richiedente ogni responsabilità civile e/o penale derivante dalle attività poste in essere, che potranno peraltro essere sospese e/o annullate d'ufficio dalla Direzione della Hybrid Music, in presenza di fatti e

comportamenti lesivi della normativa vigente.

-di aggiungere la seguente tariffazione per i servizi della Rete Biblioteche Venezia e Archivi:

BIBLIOTECHE E ARCHIVI	
Descrizione	Tariffa
Servizio fotocopie self service	
Scheda per fotocopiatore	€ 1,50
Copia in A4 b/n	€ 0,05
Copia in A3 b/n	€ 0,10
Servizio fotocopie tramite operatore	
Copia in A4 b/n	€ 0,10
Copia in A3 b/n	€ 0,20
Copia da microfilm	€ 0,20
Stampa da internet bibliografie e leggi	
Copia in A4 b/n	€ 0,10
Copia in A4 colori	€ 1,00
Copia in A3 b/n	€ 0,20
Copia in A3 colori	€ 2,00
Riversamento dati su CD-R 650 MB	€ 1,50
Rimborso per duplicato tessera	€ 5,00
Prestito interbibliotecario nazionale	
Per invio a biblioteche con piego di libri raccomandato e plico imbottito, per singola spedizione	€ 4,00
Per restituzione a biblioteca di documento richiesto per utente, tramite piego di libri raccomandato e plico imbottito, per singola spedizione	€ 4,00 Più spese biblioteca prestante
Fotocopie per servizio document delivery	
Fino a 10 fotocopie	gratuito
Copia in A4 b/n	€ 0,10
Copia in A3 b/n	€ 0,20
Quota fissa di rimborso spese	€ 2,00
Pubblicazioni	
Dvd per divulgazione fondi speciali	Da € 5,00 a € 10,00
Bibliografie o percorsi di lettura a stampa	Da € 3,00 a € 5,00
Riproduzione di materiali archivistici e/o di fondi speciali	
Stampe carta comune di documenti scansionati	
Copia in A4 b/n	€ 1,50
Copia in A4 colori	€ 2,50
Copia in A3 b/n	€ 2,00
Copia in A3 colori	€ 4,00
Documenti con immagini (disegni, mappe, manifesti ecc.) e foto	
Copia in A4 b/n	€ 2,00
Copia in A4 colori	€ 3,00
Copia in A3 b/n	€ 2,50
Copia in A3 colori	€ 4,50
Copia di file esistente su CD ROM	
Documenti solo testo	€ 3,50
Documenti con immagini (disegni, mappe, manifesti ecc.) e foto	€ 7,50
Riproduzioni in proprio di area dedicata	
Tariffa per singola unità archivistica (fascicolo, registro, ecc.) o volume (giornali)	€ 3,50
Diritti di riproduzione	
Periodici che non rivestono carattere scientifico e monografie con tiratura superiore alle 1.999 copie e/o prezzo di copertina superiore ad € 77,47	€ 50,00 + IVA 22% per ciascun documento o immagine
Iniziative con finalità commerciali o assimilabili in ambito pubblicitario	€ 250,00 + IVA 22% per ciascun documento o immagine

Riproduzione digitale di materiale bibliografico antico e di pregio	
Fino a 100 immagini	€ 1,00 a immagine
Oltre 100 immagini	€ 0,50 a immagine

Ritenuto opportuno di

- confermare le tariffe che riguardano gli spazi gestiti dalla Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni - Settore Cultura - teatro Toniolo, teatro Momo, Sala del camino (Istituzione Bevilacqua La Masa), Circuito Cinema comunale, Centro culturale Candiani - e per le attività direttamente gestite;
- modificare le tariffe del Centro Culturale Candiani adeguando le fasce per consentire un uso più ampio della struttura da parte delle associazioni che propongono attività rientranti nelle linee guida del Centro e confermare le altre tariffe sopra indicate tenendo conto dei valori di mercato, assunti quali parametri anche per ogni altra tariffazione contemplata dalla presente deliberazione;
- aggiungere la tariffazione per l'utilizzo delle sale prove della Hybrid Music e dei servizi della Rete Biblioteche Venezia e Archivi che offre servizi aggiuntivi al prestito libri in sede;

Visti i pareri di regolarità tecnico-amministrativa attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e di regolarità contabile espressi, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267 del 18/08/2000 rispettivamente dal dirigente del Settore Cultura - Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni e dal Responsabile della Direzione Finanziaria per quanto di competenza;

DELIBERA

1. di approvare i seguenti tariffari a far data dal 01 gennaio 2018, che sostituiscono i precedenti fissati con la delibera di Giunta Comunale n. 392 del 19/12/2016, per l'utilizzo del teatro Toniolo e del Foyer, del teatro Momo e della sala del Camino (Istituzione Bevilacqua La Masa) e della Hybrid Music, del Circuito Cinema comunale, del Centro culturale Candiani, comprensivo delle specifiche d'uso indicate in premessa in vigore con estensione fino a modifica del presente provvedimento:

TEATRO TONIOLO piazzetta C. Battisti n. 1 - Venezia Mestre				
SOGGETTI	TARIFFE			
	<u>Giornalier a</u>	<u>Mezza giornata</u>	<u>Due aperture al pubblico nello stesso giorno</u>	<u>Senza pubblico</u>
Soggetti pubblici e privati per convegni, congressi e spettacolo	€ 2.500,00	€ 1.500,00	€ 3.500,00	€ 1.250,00
Soggetti con scopo benefico e finalità umanitarie	€ 1.500,00	-	€ 2.500,00	-
Direzioni e istituzioni dell'Amministrazione Comunale - Esclusione dall'applicazione IVA	€ 1.250,00	-	-	-
Soggetti con fini di lucro per promozione commerciale	€ 3.500,00	-	-	-
FOYER				
SOGGETTI	TARIFFE			
	<u>Giornalier a</u>	<u>Mezza giornata</u>	<u>Due aperture al pubblico nello stesso giorno</u>	<u>Senza pubblico</u>
Soggetti pubblici e privati per convegni, congressi e spettacolo	€ 500,00	€ 300,00	-	-
Soggetti con scopo benefico e finalità umanitarie	€ 260,00	-	-	-

Direzioni e istituzioni dell'Amministrazione Comunale - Esclusione dall'applicazione IVA	€ 260,00	-	-	-
Soggetti con fini di lucro per promozione commerciale	€ 640,00	-	-	-

Specifiche d'uso: Tutti gli importi sono da considerarsi al netto dell'IVA. Restano esclusi dall'applicazione dell'IVA le Direzioni e gli Uffici Comunali. In ottemperanza alle norme vigenti in materia di pubblico spettacolo e di sicurezza non è previsto in nessun caso l'utilizzo dello spazio del teatro Toniolo e del foyer senza la presenza di un responsabile del Settore Cultura e del personale tecnico specializzato per la gestione del palcoscenico e della sala. L'applicazione delle tariffe e la determinazione del rimborso spese comprendono: per il teatro Toniolo, gli approntamenti tecnici, il personale tecnico, personale di sala, pulizie, servizio di vigilanza antincendio e la presenza di un coordinatore della squadra Addetti alla Gestione dell'Emergenza (AGE), mentre eventuali prestazioni aggiuntive saranno liquidate separatamente; per il foyer, gli approntamenti tecnici, pulizie e personale di sala, se necessario.

TEATRO MOMO via Dante n. 81 - Venezia Mestre				
SOGGETTI	TARIFFE			
	<u>Giornalier a</u>	<u>Mezza giornata</u>	<u>Due aperture al pubblico nello stesso giorno</u>	<u>Senza pubblico</u>
Soggetti pubblici e privati per convegni, congressi e spettacolo	€ 600,00	€ 400,00	€ 700,00	€ 300,00
Soggetti con scopo benefico e finalità umanitarie	€ 500,00	€ 350,00	-	-
Direzioni e istituzioni dell'Amministrazione Comunale - Esclusione dall'applicazione IVA	€ 400,00	-	-	-
Soggetti con fini di lucro per promozione commerciale	€ 1.200,00	-	-	-

Specifiche d'uso: Tutti gli importi sono da considerarsi al netto dell'IVA. Restano esclusi dall'applicazione dell'IVA le Direzioni e gli Uffici Comunali. In ottemperanza alle norme vigenti in materia di pubblico spettacolo e di sicurezza non è previsto in nessun caso l'utilizzo dello spazio del teatro Momo senza la presenza di un responsabile del Settore Cultura e del personale tecnico specializzato per la gestione del palcoscenico. L'applicazione delle tariffe e la determinazione del rimborso spese comprendono: un tecnico, pulizie, personale di sala e un coordinatore della squadra Addetti alla Gestione dell'Emergenza (AGE), se necessario, mentre eventuali prestazioni aggiuntive saranno liquidate separatamente.

SALA DEL CAMINO (Istituzione Bevilacqua La Masa) Complesso SS. Cosma e Damiano - Campo San Cosmo n. 621 - Venezia Giudecca				
SOGGETTI	TARIFFE			
	<u>Giornalier a</u>	<u>Due giornate</u>	<u>Settimanale</u>	<u>Mensile</u>
Soggetti pubblici e privati per esposizioni	€ 300,00	€ 550,00	€ 1.500,00	€ 4.500,00
Soggetti con scopo benefico e finalità umanitarie	€ 200,00	€ 350,00	€ 1.000,00	€ 3.000,00
Direzioni e istituzioni dell'Amministrazione Comunale - Esclusione dall'applicazione IVA	€ 200,00	€ 350,00	€ 1.000,00	€ 3.000,00

Specifiche d'uso: Tutti gli importi sono da considerarsi al netto dell'IVA. Restano esclusi dall'applicazione dell'IVA le Direzioni e gli Uffici Comunali. L'applicazione delle tariffe e la determinazione del rimborso spese comprendono il solo utilizzo della Sala che per le sue caratteristiche può ospitare solo esposizioni d'arte temporanee e non spettacoli.

CIRCUITO CINEMA COMUNALE	
Descrizione	Tariffa dal 2017
Biglietto intero Giorgione, Astra, Rossini	€ 7,50
Biglietto ridotto Giorgione, Astra, Rossini	€ 7,00
Biglietto studenti Giorgione, Astra, Rossini	€ 6,00
Biglietto unico (rassegne, riprese, documentari)	€ 5,00
Proiezioni scolastiche matinée Giorgione, Astra, Rossini	€ 4,00
Biglietto intero Rossini film 3D e eventi digitali	€10,00
Biglietto ridotto Rossini film 3D e eventi digitali	€ 9,50
Biglietto ridotto studenti Rossini 3D e eventi digitali	€ 9,00
Abbonamento per 10 film (esclusi 3D e eventi)	€ 60,00
Biglietto intero Casa del cinema	€ 6,00
Biglietto ridotto Casa del cinema	€ 5,00
Biglietto intero esterno Notte	€ 8,00
Biglietto ridotto Esterno Notte	€ 7,50
Abbonamento per 5 ingressi a scelta Esterno Notte	€ 35,00
Giorgione sala A uso terzi (5 ore)	€ 600,00 + IVA
Giorgione sala A uso terzi (oraria/supplementare)	€ 150,00 + IVA
Giorgione sala B uso terzi (5 ore)	€ 400,00 + IVA
Giorgione sala B uso terzi (oraria/supplementare)	€ 100,00 + IVA
Astra sala 1 uso terzi (5 ore)	€ 700,00 + IVA
Astra sala 1 uso terzi (oraria/supplementare)	€ 200,00 + IVA
Astra sala 2 uso terzi (5 ore)	€ 500,00 + IVA
Astra sala 2 uso terzi (oraria/supplementare)	€ 150,00 + IVA
Rossini sala 1 - 300 posti uso terzi (5 ore)	€ 1.000,00 + IVA
Rossini sala 1 - uso terzi (oraria/supplementare)	€ 250,00 + IVA
Rossini sale 2 e 3 - 100 posti uso terzi (5 ore)	€ 700,00 + IVA
Rossini sale 2 e 3 - uso terzi (oraria/supplementare)	€ 200,00 + IVA
Casa del cinema uso terzi (5 ore)	€ 400,00 + IVA
Casa del cinema uso terzi (oraria/supplementare)	€ 100,00 + IVA
Casa del cinema - noleggio forfetario per le scuole	€ 100,00 + IVA
Casa del cinema - biglietto per proiezioni scuole	€ 2,40
Locandina film	€ 4,00
Manifesto film	€ 8,00
Pubblicazioni specialistiche	Da € 6,00 a € 20,00
Corsi specialistici	Da € 15,00 a € 62,00
Corsi specialistici (studenti, CinemaPiù)	Da € 10 a € 50
Carta servizi CinemaPiù ordinaria	€ 35,00
Carta servizi CinemaPiù studenti	€ 25,00

Specifiche d'uso: Il biglietto Family estende ai genitori (o familiari) che accompagnano i minori (sino ai 12 anni di età) la riduzione tariffaria già prevista per la categoria studenti; pertanto anche i genitori e/o familiari, oltre che i figli, pagano il biglietto di 6 euro per le prime visioni (9 euro per 3D ed eventi digitali). Le riduzioni sono ammesse per gli anziani (over 70), per giovani e studenti di ogni ordine e grado (sino al 25° anno di età), per gli invalidi civili 100%, per i possessori di CinemaPiù nonché per gli organismi associativi legalmente riconosciuti con specifici accordi o che ne facciano motivata richiesta.

CENTRO CULTURALE CANDIANI piazzale Candiani n. 7 Venezia Mestre			
TARIFFE D'USO PER L'UTILIZZO DA PARTE DI TERZI DEGLI SPAZI			
Fascia di utenza A (associazioni, cooperative sociali, soggetti onlus, partiti e sindacati, enti pubblici e territoriali dello stato, Direzioni e Uffici comunali)			
Locali	Prima fascia 9-	Seconda fascia 14-	Terza fascia 19-

	14	19	24
Sala seminariale	€ 250,00	€ 250,00	€ 350,00
Sala conferenze	€ 350,00	€ 350,00	€ 450,00
Aula Multimediale	€ 250,00	€ 250,00	€ 350,00
Auditorium	A service (massimo dieci ore) € 700,00		
	A settimana		
Sala espositiva II piano	€ 1.500		
Sala espositiva III piano	€ 1.000		
Fascia di utenza B (aziende e soggetti terzi non rientranti nelle fasce di cui alla lettera A)			
Locali	Prima fascia 9-14	Seconda fascia 14-19	Terza fascia 19-24
Sala seminariale	€ 300,00	€ 300,00	€ 400,00
Sala conferenze	€ 400,00	€ 400,00	€ 500,00
Aula Multimediale	€ 300,00	€ 300,00	€ 400,00
Auditorium	A service service (massimo dieci ore) € 900,00		
	A settimana		
Sala espositiva II piano	€ 2.000		
Sala espositiva III piano	€ 1.500		
Fascia di utenza C (associazioni proponenti attività culturali non inserite nella programmazione strettamente Istituzionale ma che rispondano ai requisiti delle linee programmatiche del Centro pubblicate sul sito)			
Locali	Prima fascia 9-14	Seconda fascia 14-19	Terza fascia 19-24
Sala seminariale	€ 40,00	€ 40,00	€ 70,00
Sala conferenze	€ 50,00	€ 50,00	€ 80,00
Aula Multimediale tariffa oraria	€ 4,00	€ 4,00	€ 7,00
Auditorium	A service service (massimo dieci ore) € 700,00		
	A settimana		
Sala espositiva II piano	€ 1.500		
Sala espositiva III piano	€ 1.000		

Specifiche d'uso

Gli importi delle fasce A, B e C sono al netto di IVA. Restano esclusi dall'applicazione dell'IVA le Direzioni e gli Uffici comunali. L'applicazione delle tariffe, ad eccezione delle sale espositive e dell'auditorium, è intesa integrale per le cinque ore di ciascuna fascia, comprendendo gli approntamenti tecnici e le pulizie. Qualora la richiesta richieda l'impiego di più fasce, la tariffazione sarà applicata sulla somma degli importi derivanti dalle fasce d'utilizzo. L'autorizzazione degli spazi è subordinata alle disponibilità logistiche, di personale, di programmazione e di sicurezza.

TARIFFE D'USO PER LA TESSERA CANDIANI CARD		
ACCESSO ALLE RASSEGNE CINEMATOGRAFICHE DEL CENTRO CANDIANI E AGEVOLAZIONI BIGLIETTI SPETTACOLI + AGEVOLAZIONI BIGLIETTI MULTIPLEX IMG CINEMAS	Acquisto tessera € 15,00	Validità annuale
ACCESSO ALLE RASSEGNE CINEMATOGRAFICHE E AGEVOLAZIONI BIGLIETTI SPETTACOLI + AGEVOLAZIONI BIGLIETTI MULTIPLEX IMG CINEMAS + UTILIZZO POSTAZIONI LABORATORI DIGITALI	Acquisto tessera € 20,00	Validità annuale

Specifiche d'uso: L'uso della tessera "Candiani Card" è strettamente personale, non è cedibile, e la violazione di ciò ne comporta il ritiro immediato. La tessera è valida per un anno dalla data di acquisto. Per accedere all'area denominata "New media", attraverso l'uso individuale o la partecipazione ai corsi digitali è necessario l'acquisto della tessera personale e rinnovabile "Candiani Card".

CENTRO CULTURALE CANDIANI
TARIFFE D'USO PER ATTIVITA' CULTURALI DIRETTAMENTE GESTITE

EVENTI ESPOSITIVI	Biglietto intero da € 5,00 a € 15,00	Biglietto ridotto da € 3,00 a € 10,00
SPETTACOLI TEATRALI/MUSICALI	Biglietto intero da € 5,00 a € 15,00	Biglietto ridotto da € 3,00 a € 10,00
PRIME VISIONI DIGITALI	Biglietto intero € 6,00	Biglietto ridotto € 5,00
CORSI SPECIALISTICI	Costo partecipazione da € 20,00 a € 100,00	
PROIEZIONE PER LE SCUOLE DI FILM SOGGETTI A ROYALTIES DISTRIBUTIVE	Biglietto unico € 2,40 a persona	
LABORATORI DIDATTICI PER LE SCUOLE	Costo partecipazione da € 3 a € 5 ad alunno	

Specifiche d'uso: La definizione della tariffa all'interno dei range è demandata alla Direzione del Centro Candiani sulla scorta delle valutazioni di merito dell'offerta. I possessori della carta Cinema Più, della Img Mestre Cityplex Card e gli studenti hanno diritto ad usufruire della tariffazione ridotta.

CENTRO CULTURALE CANDIANI PROMOZIONI TARIFFARIE PER FAMIGLIE E PUBBLICO GIOVANE	
SPETTACOLI PER FAMIGLIE "NOT ONLY FOR KIDS"	Un ingresso omaggio ogni due paganti dello stesso nucleo familiare
PROMOZIONE GIOVANI (fino a 29 anni)	Biglietto ridotto da € 3,00 a € 2,00

TARIFFE D'USO PER LA CESSIONE DI SPAZI PUBBLICITARI SUL PERIODICO "CULTURA VENEZIA" E SUGLI STRUMENTI INFORMATIVI PROMOZIONALI (importi iva esclusa)		
Descrizione	Uscite	Tariffe
Banner pagina interna Cultura Venezia Base 277 mm x altezza 76 mm	1	€ 200,00
	3	€ 400,00
	5	€ 500,00
Banner pagina interna Cultura Venezia Base 277 mm x altezza 96 mm	1	€ 250,00
	3	€ 500,00
	5	€ 600,00
Banner pagina interna Cultura Venezia Base 277 mm x altezza 157 mm	1	€ 300,00
	3	€ 600,00
	5	€ 700,00
Banner quarta pagina Cultura Venezia Base 277 mm x altezza 76 mm	1	€ 300,00
	3	€ 600,00
	5	€ 700,00
Banner quarta pagina Cultura Venezia Base 277 mm x altezza 96 mm	1	€ 350,00
	3	€ 700,00
	5	€ 800,00
Banner quarta pagina Cultura Venezia Base 277 mm x altezza 157 mm	1	€ 400,00
	3	€ 800,00
	5	€ 900,00
Banner pieghevoli rassegne/eventi 1/3 di pagina	€ 200,00	
Banner pieghevoli rassegne/eventi 1/2 di pagina	€ 300,00	
Banner pieghevoli rassegne/eventi pagina intera	€ 400,00	

TARIFFARIO HYBRID MUSIC via Torino n. 6/E Mestre				
per due ore di utilizzo per singola sala				
	UNDER 18	18-26 ANNI	27-35 ANNI	OVER 35
SOLO	€ 6,00	€ 8,00	€ 10,00	€ 12,00
DUO	€ 8,00	€ 10,00	€ 12,00	€ 14,00
TRIO	€ 10,00	€ 12,00	€ 14,00	€ 16,00
BAND (4 +)	€ 12,00	€ 14,00	€ 16,00	€ 18,00

Specifiche d'uso: Le due sale prove sono insonorizzate; l'uso degli spazi è comprensivo delle dotazioni e delle strumentazione tecniche di base afferenti nonché del personale preposto.

Tutti gli importi sono da considerarsi al netto dell'IVA. Resta a carico del richiedente ogni responsabilità civile e/o penale derivante dalle attività poste in essere, che potranno peraltro essere sospese e/o annullate d'ufficio dalla Direzione della Hybrid Music, in presenza di fatti e comportamenti lesivi della normativa vigente.

BIBLIOTECHE E ARCHIVI	
Descrizione	Tariffa
Servizio fotocopie self service	
Scheda per fotocopiatore	€ 1,50
Copia in A4 b/n	€ 0,05
Copia in A3 b/n	€ 0,10
Servizio fotocopie tramite operatore	
Copia in A4 b/n	€ 0,10
Copia in A3 b/n	€ 0,20
Copia da microfilm	€ 0,20
Stampa da internet bibliografie e leggi	
Copia in A4 b/n	€ 0,10
Copia in A4 colori	€ 1,00
Copia in A3 b/n	€ 0,20
Copia in A3 colori	€ 2,00
Riversamento dati su CD-R 650 MB	€ 1,50
Rimborso per duplicato tessera	€ 5,00
Prestito interbibliotecario nazionale	
Per invio a biblioteche con piego di libri raccomandato e plico imbottito, per singola spedizione	€ 4,00
Per restituzione a biblioteca di documento richiesto per utente, tramite piego di libri raccomandato e plico imbottito, per singola spedizione	€ 4,00 Più spese biblioteca prestante
Fotocopie per servizio document delivery	
Fino a 10 fotocopie	gratuito
Copia in A4 b/n	€ 0,10
Copia in A3 b/n	€ 0,20
Quota fissa di rimborso spese	€ 2,00
Pubblicazioni	
Dvd per divulgazione fondi speciali	Da € 5,00 a € 10,00
Bibliografie o percorsi di lettura a stampa	Da € 3,00 a € 5,00
Riproduzione di materiali archivistici e/o di fondi speciali	
Stampe carta comune di documenti scansionati	
Copia in A4 b/n	€ 1,50
Copia in A4 colori	€ 2,50
Copia in A3 b/n	€ 2,00
Copia in A3 colori	€ 4,00
Documenti con immagini (disegni, mappe, manifesti ecc.) e foto	
Copia in A4 b/n	€ 2,00
Copia in A4 colori	€ 3,00
Copia in A3 b/n	€ 2,50
Copia in A3 colori	€ 4,50
Copia di file esistente su CD ROM	
Documenti solo testo	€ 3,50
Documenti con immagini (disegni, mappe, manifesti ecc.) e foto	€ 7,50
Riproduzioni in proprio di area dedicata	
Tariffa per singola unità archivistica (fascicolo, registro, ecc.) o volume (giornali)	€ 3,50
Diritti di riproduzione	
Periodici che non rivestono carattere scientifico e monografie con tiratura superiore alle 1.999 copie e/o prezzo di copertina superiore ad € 77,47	€ 50,00 + IVA 22% per ciascun documento o immagine
Iniziative con finalità commerciali o assimilabili in ambito pubblicitario	€ 250,00 + IVA 22% per ciascun documento o

	immagine
Riproduzione digitale di materiale bibliografico antico e di pregio	
Fino a 100 immagini	€ 1,00 a immagine
Oltre 100 immagini	€ 0,50 a immagine

2. che l'applicazione delle tariffe è intesa integrale per tutte le attività e qualora la richiesta preveda l'impiego di più periodi, la tariffazione sarà applicata sulla somma degli importi derivanti dalle fasce di utilizzo. Nella determinazione delle tariffe è ammessa, previo accordo con la Direzione del Teatro o del Centro culturale Candiani, una tolleranza di sconfinamento temporale massimo contenuto nell'ambito dell'unità oraria (1 ora), senza dar luogo ad ulteriori addebiti; per la Hybrid Music di mezz'ora;
3. che l'eventuale disdetta della prenotazione deve essere comunicata per iscritto agli Uffici del Settore Cultura, improrogabilmente almeno tre giorni prima della data richiesta; in caso contrario il Settore Cultura si riserva di avvalersi della facoltà di rivalsa;
4. che la copertura delle spese gestionali è dovuta anche dalle Direzioni e dagli Uffici comunali richiedenti l'uso dei teatri Toniolo e Momo e degli spazi del Foyer, della Sala del Camino (Istituzione Bevilacqua La Masa), del Centro Candiani e del Circuito Cinema, compatibilmente con la programmazione, secondo gli importi stabiliti nelle relative fasce ridotte senza applicazione dell'imposta, con messa a disposizione degli importi dal proprio centro di costo e successivo assestamento, in quanto rappresentano un rimborso per la copertura delle spese di gestione e quindi esclusi dal campo di applicazione IVA;
5. che restano esclusi dall'applicazione delle tariffe i programmi gestiti in coorganizzazione o direttamente dal Settore Cultura, e per estensione della Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni, nonché per ragioni istituzionali, le iniziative direttamente assunte dal Sindaco e dalla Presidenza del Consiglio Comunale;
6. che, al fine di allineare la programmazione del Circuito Cinema Comunale a politiche di marketing e promozione confacenti agli interessi della stessa Amministrazione Comunale, restano esclusi dal tariffario i prezzi imposti dagli aventi diritto (case di distribuzione) per eventi speciali di portata nazionale, nonché le iniziative promozionali speciali indette dalla Regione del Veneto (martedì a 3 euro), dalle associazioni di categoria AGIS-ANEC (Festa del Cinema), dal Ministero Beni e Attività Culturali e da altri possibili organismi similari;
7. che restano esclusi dal tariffario i proventi derivanti dagli interventi pubblicitari locali e nazionali ospitati nelle sale del Circuito Cinema comunale (spot, distribuzione flyers, manifesti in interni) in quanto non standardizzabili e dipendenti da fattori contingenti di mercato allo stato non definibili;
8. che l'accesso e/o la cessione gratuita dei servizi del Circuito Cinema siano garantiti per ragioni di servizio qualora ciò sia nell'interesse dell'Amministrazione (stampa, rappresentanza, verifiche di legge, accompagnatore di invalido non autosufficiente ecc.);
9. che relativamente ad alcune coorganizzazioni e collaborazioni con Enti, Fondazioni ed Istituzioni culturali di primaria importanza, quali ad esempio La Biennale di Venezia, la Fondazione di Venezia, ecc..., o a progetti considerati meritevoli, saranno disposti appositi atti dirigenziali contenenti specifici accordi tra le parti, in deroga alle tariffe stabilite dal presente atto, previa copertura delle spese effettive di gestione, e accordi con soggetti terzi per la definizione delle modalità di eventuali prestiti di opere nella disponibilità di fatto e di diritto del Centro Candiani;
10. di riconoscere ai soggetti che necessitano di utilizzare gli spazi della Sala del Camino (Istituzione Bevilacqua La Masa) delle riduzioni forfettarie delle tariffe fino al 40% in relazione alla durata della concessione; per il Circuito Cinema, in caso di cessione delle pubblicazioni alle librerie e ai punti vendita similari, lo sconto d'uso del 30%; per il Centro culturale Candiani ai soggetti che necessitano di utilizzare gli spazi per più fasce orarie, per più giorni o per più settimane, delle riduzioni forfettarie delle tariffe comprese tra il 30% ed il 50% in relazione alla tipologia dello spazio e soprattutto della durata della concessione;
11. di affidare al Dirigente del Settore Cultura la valutazione circa l'opportunità e la congruenza delle proposte di utilizzo, previa presentazione da parte dei richiedenti del Modulo di richiesta di autorizzazione pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Venezia e sottoscrizione dell'atto dirigenziale controfirmato dall'utilizzatore concessionario;
12. di subordinare lo svolgimento delle iniziative all'acquisizione da parte del richiedente dei permessi e delle autorizzazioni previsti dalle norme legislative e dai regolamenti vigenti, all'assunzione di responsabilità da parte del soggetto richiedente con la sottoscrizione delle condizioni riportate nell'atto, al rispetto alle disponibilità logistiche, di personale, di programmazione e di sicurezza;

13. di dare mandato alla Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni - Settore Cultura e per la Sala del Camino all'Istituzione Bevilacqua La Masa, di provvedere agli adempimenti amministrativi di competenza;
14. che i soggetti autorizzati concessionari degli spazi teatrali sono tenuti a far preventivamente approvare il materiale pubblicitario ed inserire nella comunicazione il logo del teatro e/o della Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni, se richiesto dalla stessa;
15. di introitare i corrispettivi dei proventi derivanti dall'applicazione delle tariffe proposte per l'uso degli spazi teatrali e delle sale della Hybrid Music al capitolo 0310331 art. 215 "Noleggio e locazione teatri, sale e spazi polifunzionali"; per le attività del Circuito Cinema al Cap 310213/216 "Proventi Ingressi - Attività Cinematografiche"; per il Centro culturale Candiani al capitolo 310212/217 "Proventi manifestazioni culturali Centro Candiani"; per la Sala del Camino (Istituzione Bevilacqua La Masa) al capitolo 200204 art. 222 "Trasferimenti e contributi correnti da Imprese", al capitolo 310222 art 210 "Proventi per fornitura stampati e copie su carta e/o supporto meccanografico"; al capitolo 350214 art 25 "Rimborsi vari";
16. di dare al presente provvedimento immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134, comma 4 del d.lgs. 267/2000.

N. 319 - AVM S.p.A. - Servizi di trasporto pubblico locale di competenza del Comune di Venezia. Prosecuzione della sperimentazione dei titoli di viaggio metropolitani multimodali validi sull'intera rete urbana di Venezia.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- la maggior parte dei servizi di trasporto pubblico locale del bacino territoriale e omogeneo Veneziano, unità di rete dell'area urbana di Venezia, è stata affidata ad AVM S.p.A. con deliberazione dell'Assemblea dell'Ente di Governo del Trasporto Pubblico Locale del Bacino Territoriale Ottimale e Omogeneo di Venezia n. 7 del 15.12.2014, regolata da un contratto *in house providing* stipulato in data 29.12.2014, con validità dal 01.01.2015 sino al 31.12.2019;
- il "Contratto di servizio per il trasporto pubblico locale" all'art. 9, comma 3 prevede che sino alla determinazione delle tariffe da parte della Giunta Regionale, l'Affidatario è tenuto al rispetto del sistema tariffario adottato dall'Ente affidante, che potrà essere aggiornato ai sensi dell'art. 27, comma 3 della L.R. n. 25/98, tenuto conto delle agevolazioni tariffarie di cui all'art. 49, comma 7 della L.R. 25/98;
- altra e minore parte dei servizi di trasporto pubblico locale del bacino territoriale e omogeneo Veneziano, unità di rete dell'area urbana di Venezia, già affidati ad Actv S.p.A. e regolati con un contratto di servizio scaduto il 31.12.2014, è attualmente ancora esercitata da Actv. S.p.A. e regolata dal medesimo contratto di servizio, come disposto con deliberazione dell'Assemblea dell'Ente di Governo del Trasporto Pubblico Locale del Bacino Territoriale Ottimale e Omogeneo di Venezia n. 9 del 15.12.2014, a far data dal 01.01.2015 per la parte relativa ai servizi da affidare con contratto di appalto tramite procedura ad evidenza pubblica, sino all'individuazione del nuovo affidatario e al subentro del medesimo nella gestione dei servizi, alle medesime condizioni attualmente previste sino al 31.12.2014;
- a tutti i servizi esercitati in forza dei suddetti contratti sono applicate le medesime tariffe, secondo quanto previsto all'art. 9 del contratto di servizio con AVM S.p.A. di cui all'allegato F del contratto medesimo;

Rilevato che:

- con nota prot. 14417 del 18.05.2017 AVM S.p.A. ha rappresentato l'intenzione di istituire in via sperimentale fino al 31.12.2017, per agevolare la mobilità pubblica all'interno della Città metropolitana di Venezia, dei nuovi titoli di viaggio integrati multimodali in accordo con Atvo S.p.A., affidataria dei servizi automobilistici dell'ambito di unità di rete del Veneto orientale (comprendente i servizi extraurbani del Veneto Orientale, nonché i servizi urbani di Jesolo, Caorle, Cavallino-Treporti, S. Donà di Piave), utilizzabili sull'intera rete gestita dai due vettori;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 120 del 19.06.2017 si è approvato, per quanto di competenza, l'istituzione dei nuovi titoli di viaggio sperimentali integrati metropolitani con validità sulle reti urbane ed extraurbane affidate ai gestori AVM S.p.A. e Atvo S.p.A., a partire dal 01.06.2017 fino al 31.12.2017;
- con deliberazione n. 7 dell'11.07.2017 dell'Assemblea dell'Ente di governo del TPL è stata approvata l'istituzione dei titoli di viaggio sperimentali integrati decorrenza dal 21.06.2017 fino al 31.12.2017, con validità sulle reti urbane ed extraurbane affidate ai gestori;

Considerato l'Assemblea dell'Ente di Governo del Trasporto Pubblico Locale del Bacino Territoriale Ottimale e Omogeneo di Venezia nella seduta del 6.12.2017 ha deliberata la prosecuzione della sperimentazione dei titoli di viaggio integrati metropolitani dal 1.01.2018 fino al 31.12.2018, dando indicazione di:

- confermare la validità: 24 ore dalla prima validazione, con esclusione dei collegamenti

da e per gli aeroporti Marco Polo di Venezia e Andrea Canova di Treviso;

- tariffe:
 - **modificare la tariffa ordinaria da € 28,00 a € 30,00;**
 - confermare la tariffa da € 20,00 riservata ai residenti nei Comuni della Città metropolitana di Venezia e nel Comune di Mogliano Veneto;
 - confermare la gratuità fino al compimento del dodicesimo anno di età in rapporto di n. 1 pagante per un massimo di n. 2 titoli gratuiti, che saranno comunque dotati di titolo di viaggio del valore di € zero;

Ricordato che:

- tra le previsioni approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 91 del 27 aprile 2017 con oggetto "Indirizzi a breve e medio periodo per la governance territoriale del turismo a Venezia" tra le azioni previste dall'obiettivo specifico "Nuove strategie di mobilità urbana e metropolitana" vi è la creazione di un biglietto giornaliero di trasporto pubblico locale integrato AVM e Atvo che permetta di viaggiare per 24 ore all'interno dell'intera rete di trasporto esercita dai due vettori anche nell'ambito di politiche mirate al sostegno delle famiglie;
- è obiettivo dell'Amministrazione comunale ridurre il numero di accessi con mezzi privati a Venezia centro storico, che in molti casi contribuiscono a congestionare il tratto finale del Ponte della Libertà, anche attraverso la promozione di titoli di viaggio integrati che possano agevolare l'utilizzo dei trasporti collettivi, soprattutto per gli spostamenti non sistematici;
- una diversa scelta modale può effettivamente essere efficace innalzando l'età della gratuità dei minori fino al compimento dei 12 anni di età, rispetto ai 4 anni previsti dalla legge regionale n. 25/1998 e innalzata per la sola rete urbana di Venezia a 6 anni;
- l'incremento dell'utilizzo del trasporto pubblico può inoltre contribuire a combattere i livelli di inquinamento acustico e atmosferico, con potenziale ricadute positive sulla salute e sulla sicurezza dei cittadini del Comune di Venezia;

Ritenuto pertanto, in accordo con le indicazioni contenute nella deliberazione di Giunta comunale n. 120 del 19.06.2017 e le modifiche definite in Assemblea dell'Ente di governo del TPL nella seduta del 6.12.2017 di:

- proseguire la sperimentazione dei titoli di viaggio integrati metropolitani, a partire dal 01.01.2018 fino al 31.12.2018;
- prevedere che sia monitorato il gradimento dell'iniziativa e le ricadute sui rispettivi ricavi e, con cadenza trimestrale, Enti affidanti e Imprese affidatarie coinvolti nella sperimentazione, valutino congiuntamente l'opportunità di proporre interventi correttivi ritenuti necessari;

Visto il Regolamento (UE) 181/2011 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 febbraio 2011 relativo ai diritti dei passeggeri nel trasporto effettuato con autobus;

Vista la L.R. 25/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti i pareri di regolarità tecnica del Dirigente del Settore Mobilità e Trasporti e di regolarità contabile del Direttore della Direzione Finanziaria, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

DELIBERA

1. approvare, per quanto di competenza, la prosecuzione della sperimentazione dei titoli di viaggio integrati metropolitani con validità sulle reti urbane ed extraurbane affidate ai gestori AVM S.p.A. e Atvo S.p.A., a partire dal 01.01.2018 fino al 31.12.2018, con le caratteristiche di seguito riportate:

- validità: 24 ore dalla prima validazione, con esclusione dei collegamenti da e per gli aeroporti Marco Polo di Venezia e Andrea Canova di Treviso;
 - tariffe:
 - € 30,00 tariffa ordinaria;
 - € 20,00 tariffa riservata ai residenti nei Comuni della Città metropolitana di Venezia e nel Comune di Mogliano Veneto;
 - gratuità fino al compimento del dodicesimo anno di età in rapporto di n. 1 pagante per un massimo di n. 2 titoli gratuiti, che saranno comunque dotati di titolo di viaggio del valore di € zero;
1. prevedere che, con cadenza trimestrale, Enti affidanti e Imprese affidatarie coinvolti nella sperimentazione, valuteranno congiuntamente l'opportunità di proporre interventi correttivi ritenuti necessari alla luce del monitoraggio del gradimento dell'iniziativa e delle ricadute sui rispettivi ricavi;
 2. dare mandato all'Ente di Governo del Trasporto Pubblico Locale del Bacino territoriale ottimale e omogeneo di Venezia, Ufficio periferico del Comune di Venezia di provvedere ai conseguenti atti di adeguamento del contratto di servizio del trasporto pubblico locale e del compendio delle "Norme tariffarie";
 3. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.