

# AVVISO

## **Nuove modalità del servizio al pubblico nella sede di Mestre dell'Archivio comunale**

Al fine di migliorare la qualità del servizio al pubblico nella sede di Mestre dell'Archivio (via Pertini 16), si stabiliscono le seguenti **nuove modalità di consultazione** che entreranno in vigore a partire **dal 26 giugno 2017**:

- ◆ la consultazione per ragione di carattere giuridico-amministrativo ai sensi della L. 241/90 e succ. mod. avverrà su appuntamento (preferibilmente via email [archiviogenerale@comune.venezia.it](mailto:archiviogenerale@comune.venezia.it)), previa indicazione da parte dell'utente degli esatti estremi dei fascicoli da consultare (anno, classificazione, numero di fascicolo oppure anno e numero di fascicolo, etc., a seconda delle modalità di ordinamento della serie archivistica di appartenenza), in modo tale che i fascicoli possano essere prelevati dai depositi nei giorni che precedono l'appuntamento ed essere immediatamente a disposizione dell'utente.  
Eventuali urgenze potranno essere valutate di volta in volta dal personale dell'Archivio
- ◆ la ricerca e consultazione per ragioni di studio ai sensi del D. Lgs. 42/2004 e del Codice deontologico degli storici e degli archivisti rimarrà libera (senza necessità di appuntamento) negli orari di apertura al pubblico e compatibilmente con la disponibilità dei posti nel tavolo riservato agli studiosi
- ◆ la consultazione dei registri cartacei delle pratiche di edilizia privata (1945-1987), finalizzata all'individuazione degli estremi dei fascicoli, rimarrà libera (senza necessità di appuntamento) negli orari di apertura al pubblico, compatibilmente con la disponibilità dei posti nel tavolo riservato a tale tipo di consultazione. Per la consultazione dei fascicoli individuati, l'utente - salvo casi eccezionali, da valutare di volta in volta a seconda del numero degli utenti in sala e del personale in servizio - dovrà richiedere via e-mail apposito appuntamento per i giorni successivi
- ◆ per i fascicoli dell'Edilizia privata di Mestre dal 1988 al 2014, per quelli di Venezia dal 1999 al 2013, del Suap e dei condoni, gli utenti dovranno preventivamente rivolgersi agli uffici produttori al fine di individuarne gli estremi e richiedere successivamente appuntamento per la loro consultazione presso l'Archivio
- ◆ potranno essere dati in consultazione al massimo 5 pezzi (fascicoli, registri, etc.) al giorno a richiedente; i registri presenti in sala di studio non rientrano nel conteggio dei pezzi in quanto la loro collocazione è "a scaffale aperto".  
Eventuali casi particolari potranno essere valutati di volta in volta dal personale dell'Archivio
- ◆ gli utenti che non possono essere presenti all'appuntamento sono pregati di avvisare con un congruo anticipo. Per la consultazione viene fissato un nuovo appuntamento. In caso di mancato preavviso o di appuntamento posticipato di oltre una settimana, i fascicoli saranno ricollocati nei depositi
- ◆ gli orari di apertura al pubblico (lunedì e mercoledì 8.30-13.00 e 14.30-17.00; giovedì 8.30-13.30) rimangono invariati
- ◆ sono inderogabili gli orari di chiusura e indipendenti dall'orario d'ingresso dell'utenza nella sede e dallo stato di avanzamento della ricerca/consultazione
- ◆ le modalità sopra citate si applicano anche agli utenti interni all'Amministrazione comunale che consultino il materiale direttamente in sala di studio.