

**Circuito Cinema**

Santa Croce 1991- 30135 Venezia

tel.: 0412747140

email: circuitocinema@comue.venezia.it

protocollo@pec.comune.venezia.it

Spazio per apposizione marca da bollo da € 16.00 (salvo esenzione) o
indicazione del codice identificativo numerico che compare sulla
stessa.La marca da bollo va annullata e conservata in originale ai sensi
dell'art. 13 DM 10/11/201

Codice identificativo _____

Protocollo Comune _____

**Oggetto: richiesta di utilizzo a pagamento delle sale del Circuito Cinema Comunale Multisale Astra, Giorgione,
Rossini, Casa del Cinema**

Il/La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

luogo di nascita _____ (provincia o stato) _____ (data di nascita) _____

(C.F.) _____ (cittadinanza) _____ (CAP) _____

(comune di residenza) _____ (provincia o stato di residenza) _____

(via, piazza, ecc) _____ (numero civico) _____ (tel.) _____

(fax) _____ (email) _____

in qualita di **titolare di impresa individuale** **legale rappresentante di**

(denominazione) _____

(C.F. / P. IVA) _____

(con sede nel comune) _____ (provincia o stato) _____ (CAP) _____

(via, piazza, ecc) _____ (numero civico) _____ (tel.) _____

(fax) _____ (email) _____

Iscritta alla camera di commercio di _____ N° REA _____ N° Registro Imprese _____

Iscritta all'Albo Comunali delle Associazioni N° _____ in data _____

Iscritta alla Federazione Sportiva / Ente di formazione sportiva _____ in data _____

Richiede l'utilizzo della:

Sala _____ Multisala (indicare il nome) _____ Capienza (posti) _____

per il/i giorno/i _____ dalle ore: _____ alle ore: _____ con inizio effettivo al pubblico dalle ore: _____ alle ore: _____

per la seguente iniziativa

(titolo ,descrizione): _____

Normativa di riferimento:

Artt. 9-12, 68, 71, 80 e 131 del T.U.L.P.S. (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza R.D. 1931 n. 773); art. 123 Reg.Esecuz. TULPS R.D. 635/40; L. 584/75; L. 241/90 e s.m.i.; art. 1 co. 4 del DPCM 01/03/1991; Regolamento per la gestione dei beni immobili del Comune di Venezia (deliberazione di C.C. n. 231 del 19-20/12/1994 e s.m.i.); art. 8 co. 2-3-4 26/10/1995, n. 447 Legge quadro sull'inquinamento acustico; D.M. 19/08/1996; DM 10/03/98 Criteri generali di sicurezza antincendio; artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/00; D. Lgs 81/2008 e s.m.i.; Delibera di G.C. n. 317 del 19/12/2017 ad oggetto "Tariffe d'uso per utilizzo da parte di terzi degli spazi gestiti dalla Direzione Sviluppo, Promozione della Citta e Tutela delle Tradizioni – Settore Cultura: teatro Toniolo, teatro Momo, Sala del Camino, Circuito Cinema comunale, Centro culturale Candiani, e per le attivita direttamente gestite. Tariffe degli strumenti informativi promozionali"

A tal fine, visti gli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, **dichiara quanto segue:**

• che l'iniziativa è aperta al pubblico (barrare la casella interessata): **SÍ** - **NO**

• che l'ingresso è (gratuito, a pagamento, riservato, ad invito): _____

• che l'affluenza presumibile di pubblico è di persone: _____

• di utilizzare o necessitare delle seguenti attrezzature o materiali:

- di assumersi ogni responsabilità derivante dallo svolgimento dello spettacolo e conseguentemente di esonerare l'Amministrazione Comunale dalla responsabilità di eventuali danni a cose e/o persone che ne dovessero derivare;
- il rispetto degli obblighi di cui all'art. 12 del T.U.L.P.S. (R.D. 773/1931), delle vigenti normative in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro, in particolare il D. Lgs 81/2008 e degli obblighi che gli derivano dall'art. 2 della L. n. 584 del 11/11/1975 "Divieto di fumare in determinati locali e sui mezzi di trasporto pubblico";
- di nominare quale rappresentante ai sensi dell'art. 8 del T.U.L.P.S., il/la sig./sig.ra:

(cognome) _____ (nome) _____
luogo di nascita _____ (provincia o stato) _____ (data di nascita) _____
(C.F.) _____ (cittadinanza) _____ (CAP) _____
(comune di residenza) _____ (provincia o stato di residenza) _____
(via, piazza, ecc) _____ (numero civico) _____ (tel.) _____

in possesso dei requisiti previsti dal T.U.L.P.S. e debitamente informato sugli aspetti normativi dell'attività, incaricato/a alla gestione dello spazio e quale responsabile di sala (**il/la quale firma la presente richiesta per accettazione**);

il/la firmatario/a della presente si impegna a liquidare al Comune di Venezia – Circuito Cinema Comunale, l'importo di **Euro _____ + IVA 22%**, conformemente all'applicazione delle tariffe di cui alla relativa Deliberazione vigente della Giunta Comunale di Venezia. La liquidazione dell'importo spettante è inteso secondo le modalità di bonifico bancario che saranno in sede di fatturazione comunicate.

dichiara i seguenti dati fiscali per la successiva fatturazione se l'intestatario è diverso dal richiedente:

intestatario _____ con sede a _____ CAP _____
in via _____ N° _____ prov. _____
C.F./P.I. _____

Referente contabile (nome cognome) _____

recapiti (telefono mail) _____

Il costo della sala è comprensivo di servizi di proiezione e controllo di sala-accoglienza, guardiania e pulizia. Nella fascia oraria sono previsti i tempi di flusso e deflusso degli spettatori e di approntamento delle proiezioni.

Resta inteso fra le parti contraenti che:

1. l'uso della sala è esclusivamente riservato a proiezioni cinematografiche in formato _____, escludendo sin d'ora ogni e qualsiasi altro utilizzo e/o intrattenimento;
2. qualora richiesti, saranno a disposizione del richiedente n. 2 microfoni mobili (senza asta) e un tavolo di supporto per brevi interventi di presentazione;
3. gli oneri SIAE e le relative dichiarazioni sono a carico del richiedente, che provvederà per proprio conto;
4. i film saranno recapitati al Dott. Davide Terrin – Responsabile Servizi Tecnici Circuito Cinema (tel. 041.2747136, San Stae 1990 – 30125 Venezia) con congruo anticipo rispetto alla data di proiezione per consentire il quality check. L'invio e la restituzione dei film sarà a spese e cura del richiedente;
5. Circuito Cinema non risponde in alcun modo dei film proiettati, che si intendono sgravati da ogni vincolo di noleggio o di riconoscimento di eventuali diritti;
6. è fatto tassativo divieto al richiedente o a chi opera per suo conto di accedere ai vani tecnici della sala (cabina di proiezione, biglietteria, locali di servizio);
7. eventuali materiali promozionali (locandine, banner, flyers ecc.) dovranno essere consegnati al coordinatore di service presente in sala per l'eventuale esposizione. Sono escluse esposizioni commerciali/pubblicitarie non pertinenti alla programmazione della rassegna;
8. è fatto obbligo al richiedente di rispettare la capienza massima consentita per ciascuna sala, eventualmente facendo uso dei biglietti di cortesia (omaggio) che potranno essere emessi dal Circuito Cinema su specifica richiesta del richiedente. Eventuali violazioni al limite massimo di capienza, con sovraffollamenti sanzionabili penalmente, costituiranno motivo di inadempienza contrattuale e di unilaterale risoluzione del contratto da parte del concedente, fatti salvi i diritti di risarcimento a carico del richiedente e di eventuale segnalazione all'autorità competente;
9. qualora il sottoscrittore della presente sia persona fisica differente dal soggetto richiedente, sarà chiamato a rispondere in solido di eventuali danni e/o inadempienze a carico del soggetto richiedente.

- Per quanto a propria conoscenza con riferimento all'art. 1, comma 9, lettera e), della I. 190/2012 e al vigente "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" del Comune di Venezia (barrare la casella interessata):
 che non sussistono conflitti di interesse legati ad eventuali rapporti di parentela o affinità con i dirigenti, funzionari e i dipendenti del Comune di Venezia;
 che sussistono conflitti di interesse legati ad eventuali rapporti di parentela o affinità con i seguenti dirigenti, funzionari e dipendenti del Comune di Venezia: _____
- di essere a conoscenza di quanto disposto dal D.P.R. 445/2000 e nello specifico dagli articoli 71, 75 e 76; pertanto l'Amministrazione comunale è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive; nel caso in cui dall'esito del controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, oltre all'applicazione delle relative sanzioni penali, sarà soggetto, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, alla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ovvero ai provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli eventuali effetti dannosi di essa, secondo quanto previsto dall'art. 19, ultimo periodo, della Legge 241/1990;

- Di beneficiare dell'esenzione dall'imposta di bollo:

- ai sensi del D.P.R. n. 642/72, allegato B, art. 16 (amministrazioni dello Stato, Regioni, Province, Comuni, loro consorzi ed associazioni, nonché Comunità montane);
- ai sensi del D.P.R. n. 642/72, allegato B, art. 27-bis (organizzazioni non lucrative di unità sociale - ONLUS);
- ai sensi del D.P.R. n. 642/72, allegato B, art. 27-bis (federazioni sportive ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI);
- ai sensi del D.P.R. n. 642/72, allegato B, art. 27-ter (movimenti o partiti politici limitatamente all'adempimento di obblighi derivanti da disposizioni legislative o regolamentari);
- ai sensi dell'art. 8 della L. 266/91 (organizzazioni di volontariato di cui all'art. 3 della L. 266/1991 costituite esclusivamente per fini di solidarietà).

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa prevista ai sensi del D.Lgs 196/2003:

ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/2003, si informa che i dati personali contenuti nel modello sono raccolti ai fini dell'espletamento da parte del Comune di Venezia di funzioni istituzionali per compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti. Il conferimento dei dati è obbligatorio: l'eventuale rifiuto di conferire i dati richiesti nella modulistica comporta l'impossibilità di svolgimento del procedimento amministrativo. I dati acquisiti possono essere oggetto di comunicazione, anche per via telematica, ad altri Enti Pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali. I dati sono oggetto di comunicazione e di diffusione nei limiti previsti dall'art. 19 co. 2 e 3 del D.Lgs 196/2003. L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Venezia; il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Produzioni culturali e Spettacolo. Ai sensi degli articoli 21, comma 1, e 22, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 196/2003, gli Uffici del Comune di Venezia effettuano il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere le attività istituzionali.

Data di presentazione

Il/La titolare o legale rappresentante o procuratore
Firma digitale o firma autografa allegando fotocopia del
proprio documento di identità in corso di validità

Il rappresentante

Documenti allegati:

- Copia del documento di identità del richiedente e dei dichiaranti in corso di validità

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Richiesta pervenuta in data _____ prot. _____

Uso accordato in data _____

e comunicato al richiedente in data _____ a mezzo _____

Eventuali note e precisazioni d'uso _____

Modalità di pagamento _____

Visti gli atti d'ufficio e le dichiarazioni rese,

L'addetto _____

Il Responsabile _____