

Al Dirigente Amministrativo della Municipalità

Oggetto: richiesta di concessione occasionale di spazi quartierali  
(art.20 comma 2, del Regolamento approvato con delib. del Cons. Com. 231/1994

La/il sottoscritta/o.....in qualità di.....  
.....del.....

con sede in ..... (eventualmente)

con iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni al n.....(eventualmente)

Partita I.V.A..... Codice Fiscale.....

Chiede di poter utilizzare la Sala San Leonardo San Lorenzo Scoletta dei Calegheri : Stanza

Conferenze Stanza Mostre per lo svolgimento dell'iniziativa .....

Chiede inoltre di poter utilizzare le seguenti attrezzature e impianti speciali.....

Nel/i giorno/i.....dalle ore .....alle ore.....

**L'Assegnatario prende atto che:**

**a)** i periodi autorizzati all'utilizzo della sala sono comprensivi di tutte le operazioni eventualmente necessarie alla preparazione dell'iniziativa alla successiva pulizia ed eventuale necessaria ordinata risistemazione degli arredi ed all'asporto di qualsiasi materiale ivi introdotto dallo stesso Assegnatario;

**b)** la sala può ospitare non più di 50 99 persone ed in ogni caso non può ospitare pubblici spettacoli (ai sensi della circolare del Ministero dell'Interno n. 1015506/13500 del 19 maggio 1984, si devono considerare tali le iniziative che comportino uno dei seguenti elementi: pagamento del biglietto d'ingresso effettuato volta per volta anche da non soci o rilascio, senza alcuna formalità particolare, di tessere associative a chiunque acquisti il biglietto stesso; pubblicità degli spettacoli o dei trattenimenti a mezzo di giornali, manifesti, ecc.. destinati all'acquisto o alla visione della generalità dei cittadini) ed assume inoltre la responsabilità di acquisire in ordine alla suddetta iniziativa ogni debita autorizzazione e di ottemperare ad ogni obbligo connesso (ivi compresi gli oneri S.I.A.E.).

**c)** l'Assegnatario assume personalmente la responsabilità della diligente conservazione della sala e relativi materiali di arredo ed attrezzature e della loro restituzione in condizioni di ordine, pulizia e funzionamento; l'Assegnatario è dunque responsabile di danneggiamenti all'immobile ed alle attrezzature ed arredi e di eventuali mancanze o furti dei medesimi.

**d)** la Municipalità ha facoltà di revocare l'autorizzazione, anche nel corso dell'utilizzo della sala, nel caso di gravi inosservanze delle prescrizioni, per utilizzo diverso da quello dichiarato nella domanda di assegnazione o per causa di forza maggiore;

**e)** non è consentito por mano agli impianti elettrici ed ai tendaggi per il trattamento acustico della sala, né danneggiare con chiodi, adesivi e simili le pareti della sala, gli arredi ed i pannelli espositivi, introdurre fuochi, bombole contenenti gas, aria compressa e simili, palloncini gonfiati con elio;

**f)** l'Assegnatario deve diligentemente assicurare che non siano in alcun modo ostacolate le vie di fuga verso le uscite e che siano mantenuti aperti entrambi i battenti dei due portoni di ingresso/uscita dal campo e dalla calle;

**g)** l'utilizzo della sala deve in ogni caso essere rispettoso del carattere istituzionale della stessa;

h) prende atto che la Municipalità si riserva di concedere quanto chiesto con atto formale motivando eventualmente le ragioni di diniego e che la Municipalità ha facoltà di procedere alla revoca della concessione in caso di gravi inosservanze delle prescrizioni.

*Il/la* ..... *sottoscritto/a*.....*nato/a*  
*a*..... *il*.....*residente*  
*a*.....*allegando al presente atto una fotocopia di un documento*  
*d'identità in corso di validità (n°....., rilasciato da..... il*  
*.....), dichiara, come previsto all'art. 2, commi 10 e 11 della legge 191/1998, di rappresentare*  
*l'Assegnatario.....ed, a nome e per conto di esso, di accettare integralmente le*  
*condizioni su esposte.*

**Firmato**..... **data**.....

**N.B.: ALLEGARE COPIA DOCUMENTO D'IDENTITA'**

indirizzo.....  
n. telefono.....  
n. fax.....  
e-mail .....  
codice beneficiario \*.....

\*da inserire se già in possesso