REQUISITI

- cittadino italiano
- ragazzi e ragazze tra i 18 ed i 29 anni (non compiuti)

COME PARTECIPARE

- scegli il progetto (consulta il progetto completo presso l'ufficio)
- scarica la domanda (allegati 2 e 3) dal sito www.comune.venezia.it/serviziocivile o www.serviziocivile.it
- compilala e consegnala all'Ufficio Servizio Civile in via A. Costa 38/a, Mestre con curriculum e fotocopia della carta di identità

BENEFIT

- crediti formativi universitari
- formazione
- buoni pasto
- abbonamento mezzi pubblici
- riconosciuto nei concorsi pubblici
- riscattabile per fini pensionistici

SUL WEB

Servizio Civile del Comune:
www.comune.venezia.it/serviziocivile
Servizio Civile su Myspace:
www.myspace.com/serviziocivilevenezia
Servizio Civile Nazionale:
www.serviziocivile.it

Vieni a trovarci su Facebook!

CONTATTI

Ufficio Servizio Civile
Via A. Costa 38/a
30172 Mestre (VE)
041.507.29.43 – 507.29.41
041.95.14.94 fax
servizio.civile@comune.venezia.it

Olivetti/ Godino

CITTA' DI VENEZIA

DIREZIONE
AFFARI ISTITUZIONALI
SERVIZIO CIVILE

SERVIZIO CIVILE CITTA' DI VENEZIA

3.11

Conservazione digitale
della musica antica

Progetto di Servizio Civile
Conservazione digitale
della musica antica

TITOLO PROGETTO

Conservazione digitale della musica antica

SETTORE DI INTERVENTO

Patrimonio artistico e culturale - Valorizzazione sistema museale

SEDI

Venezia: San Marco 2893 - 2 volontari

ORARIO DI SERVIZIO

1400 ore annue
lunedì/venerdì: 30 ore settimanali

COMPENSO

€ 433.80 mensili

OBIETTIVI

- Garantire la conservazione e la fruizione pubblica degli importanti fondi microfotografici della Fondazione Ugo e Olga Levi onlus
- Continuare la messa in sicurezza e il condizionamento dei materiali relativi ai fondi di microfilm e microfiche
- Continuare la digitalizzazione e la catalogazione dei materiali relativi ai fondi di microfilm e microfiche
- Avviare la digitalizzazione e la catalogazione di tutti i cataloghi dei Fondi musicali veneti editi dalla Fondazione Levi
- Migliorare le procedure di divulgazione delle attività della Biblioteca "Gianni Milner" attraverso i canali informativi previsti
- Partecipare ad attività di promozione della cittadinanza attiva e del servizio civile

ATTIVITÀ

- Collaborazione nelle attività di riordino, catalogazione e digitalizzazione
- Collaborazione nelle attività di aggiornamento delle pagine web, delle mailing list e nei servizi di consultazione individuale
- Collborazione nelle attività utili al progetto (segreteria, predisposizione materiali e altro)
- Collaborazione con l'Ufficio Servizio Civile per incontri con altri volontari e promozione del servizio civile
- Partecipare ad incontri di promozione del servizio civile e della cittadinanza attiva
- Elaborare e partecipare a progetti di cittadinanza attiva

TITOLI PREFERENZIALI
(non obbligatori)

- Laurea in lettere o equipollente, specializzazione in beni culturali o storia dell'arte o equipollente
- Diploma di Conservatorio
- Conoscenza della scrittura musicale
- Conoscenza di base dei sistemi informatici, del pacchetto Office e di Internet Explorer