

# **GUIDA ALLE ISCRIZIONI AI NIDI ED AI SERVIZI INTEGRATIVI E SPERIMENTALI PER LA PRIMA INFANZIA ANNO SCOLASTICO 2012-2013**

*I Nidi ed i Servizi integrativi e sperimentali per la prima infanzia sono servizi educativi e sociali di interesse pubblico e partecipano alla formazione del bambino con la famiglia, nel quadro di una politica socio-educativa della prima infanzia, allo scopo di offrire:*

- ai bambini un luogo di formazione, socializzazione e stimolo;
- alle famiglie un servizio di supporto per rispondere ai bisogni sociali e per affiancarle nei compiti educativi.

## **ISCRIZIONI**

**Le iscrizioni possono essere effettuate dal mese di ottobre fino al 31 marzo 2012 (ovvero entro il 02/04/2012, primo giorno lavorativo utile) presso:**

- la sede della **Municipalità di Venezia Murano Burano**, calle Cavalli 4084, San Marco, Venezia, lunedì ore 14.45 –16.45; martedì e giovedì ore 9.00 –13.00, tel. 041-274.8789/8674;
- la sede della **Municipalità di Lido Pellestrina**, via S. Gallo 32, lunedì, mercoledì ore 9.30 – 13.00, giovedì ore 15.00 –17.00, tel. 041-272.0501;
- la sede della **Municipalità di Mestre Carpenedo**, Via Poerio 1, lunedì, martedì e giovedì ore 9.00 –13.00, giovedì ore 14.30 –16.30, tel. 041-274.9043/9048;
- la sede della **Municipalità di Chirignago Zelarino**, Via Rio Cimetto 32, lunedì ore 14.45 –16.45; martedì e giovedì ore 9.00 –13.00, tel. 041-274.9944;
- la sede della **Municipalità di Favaro Veneto**, Piazza Pastrello 1, dal lunedì al venerdì ore 9.00 – 12.00, martedì ore 15.00- 17.00 tel. 041-274.6675/6643/6661;
- la sede della **Municipalità di Marghera**, Via Rinascita 96, mercoledì e giovedì ore 9.00 –12.00; giovedì solo su appuntamento ore 14.30 –16.30, tel. 041-252.5908/5909.

**Solo per i Servizi integrativi e sperimentali per la prima infanzia le iscrizioni si possono effettuare fino al 31 marzo 2012 (ovvero entro il 02/04/2012, primo giorno lavorativo utile) anche presso:**

- gli uffici della Direzione Politiche Educative, della Famiglia e Sportive, Servizi Educativi Territoriali, Ufficio Sportello Unico e Gestione Rette, nelle sedi di:
  - calle Cavalli 4084, San Marco, Venezia, martedì e giovedì ore 9.00-13.00; giovedì ore 14.45-16.45, tel. 041-274.8529;
  - via G. Verdi 36, Mestre, lunedì ore 14.45-16.45; martedì e giovedì ore 9.00-13.00, tel. 041-274.9656/9662;

**Solo per la consegna della domanda fino al 31 marzo 2012 (ovvero entro il 02/04/2012, primo giorno lavorativo utile) presso:**

- Municipalità di Lido, delegazione di Pellestrina, limitatamente ai residenti, dal lunedì al venerdì ore 8.45-13.00; martedì e giovedì, anche il pomeriggio, ore 14.30-16.00;
- il Protocollo Generale del Comune di Venezia, nelle sedi di Venezia Ca' Farsetti 4136 e di Mestre via Ca' Rossa 10/C, dal lunedì al venerdì ore 9.00 –13.00;
- trasmessa via FAX, assieme alla copia di un documento d'identità, ai numeri sotto indicati:
  - 041-274.8935 Municipalità Venezia Murano Burano
  - 041-272.0517 Municipalità Lido Pellestrina
  - 041-274.9044 Municipalità Mestre Carpenedo
  - 041-274.9947 Municipalità Chirignago Zelarino
  - 041-274.6619 Municipalità Favaro Veneto
  - 041-252.5933 Municipalità Marghera

- 041-274.8648 Ufficio Sportello Unico e Gestione Rette di Venezia
- 041-274.9624 Ufficio Sportello Unico e Gestione Rette di Mestre.

**La Modulistica è disponibile anche sul sito Web del Comune di Venezia all'indirizzo [www.comune.venezia.it](http://www.comune.venezia.it) alla voce "io sono" - "genitore"- informascuola - area prima infanzia.**

**Iscrizioni on line fino al 31 marzo 2012 (ovvero entro il 02/04/2012, primo giorno lavorativo utile):**

**la domanda di iscrizione può essere compilata mediante procedura Web a cui si accede dal sito [www.comune.venezia.it](http://www.comune.venezia.it) "io sono"- "genitore" – informascuola - Geoscuole – iscrizionionline.**

## **INFORMAZIONI UTILI PER LA COMPrensIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE**

Nella scelta del nido è importante tenere conto che le domande dei **bambini residenti** nella Municipalità e quelle dei bambini la cui Municipalità ha una disponibilità di posti di Nido inferiore ai 50, hanno priorità rispetto alle domande dei non residenti, anche se questi hanno un punteggio superiore.

Le domande d'iscrizione dei **bambini non residenti** nel Comune di Venezia potranno essere accolte a condizione che siano state interamente soddisfatte le domande dei residenti e che almeno uno dei genitori svolga attività lavorativa o di studio nel Comune e **non esista alcun servizio di Nido** sia pubblico che privato nel Comune di residenza.

Le domande d'iscrizione dei bambini in lista d'attesa **rimangono valide** per il periodo d'età previsto per il Nido; l'inserimento nelle graduatorie degli anni successivi è subordinato alla compilazione, su apposito modello, **dell'aggiornamento della domanda** e, ai fini della preferenza in graduatoria, alla presentazione dell'I.S.E.E. aggiornato all'ultima dichiarazione dei redditi o alla presentazione dell'ultima dichiarazione dei redditi.

Con riferimento **al punto 5) "Criteri per l'ammissione"**, si precisa che la documentazione da allegare comprovante i requisiti di cui alle lettere c2) ed h) consiste nelle apposite certificazioni rilasciate dalle Istituzioni competenti.

Con riferimento **al punto 6) "Situazione reddituale ed economica"** la **presentazione dell'I.S.E.E.** (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) comporta una **precedenza in graduatoria** (rispetto a chi ha dichiarato i redditi).

### **Documenti da allegare alla domanda:**

- attestazione I.S.E.E., qualora l'utente intenda avvalersi delle prestazioni agevolate;
- documentazione ritenuta necessaria per consentire la valutazione della domanda e relativa a dati non autocertificabili, compreso il permesso di soggiorno, in corso di validità;
- copia del documento di identità valido, nel caso in cui la consegna della domanda non avvenga nelle sedi di iscrizione alla presenza del dipendente comunale addetto.

Il Nido "Onda" ha **2 posti** per divezzi **a tempo parziale** (fino alle ore 13.00); tali posti potranno essere scelti dai genitori in ordine di graduatoria, oppure saranno assegnati d'ufficio agli ultimi due bambini ammessi. I bambini a tempo parziale potranno frequentare il tempo pieno in caso di rinuncia di bambini già frequentanti il tempo pieno.

## **INFORMAZIONI SULLE RETTE, SULLE RETTE AGEVOLATE E SULL' I.S.E.E. DEI NIDI E DEI SERVIZI INTEGRATIVI E SPERIMENTALI PER LA PRIMA INFANZIA**

Per la frequenza ai Nidi ed ai Servizi Integrativi e sperimentali per la prima infanzia è dovuta una retta stabilita dall'Amministrazione Comunale con deliberazioni GC n. 555 del 25.07.2002 e n.263 del 07.05.2004.

Le rette di frequenza mensili in vigore per l'anno scolastico 2011-2012/esercizio 2011 previste nello "**scaglione F-Retta non agevolata**" sono le seguenti:

- Asili nido e Nido integrato: **€ 370,00**;
- Servizio Integrativo-Spazio Cuccioli: **€ 185,00**

La tabella "**Valori I.S.E.E. espressi in scaglioni e relative rette agevolate**", di seguito allegata, riassume il sistema delle tariffe e delle riduzioni.

**Le rette come sopra riportate saranno confermate ovvero modificate per l'esercizio 2012 in sede di approvazione del Bilancio di previsione 2012.**

Per gli utenti del Nido Integrato e del Nido Aziendale, viene stabilita la retta prevista per gli altri Nidi del territorio comunale.

**Esenzioni** (deliberazione GC n. 263 del 07/05/2004):

E' prevista l'**esenzione totale** per situazioni di handicap grave di cui alla Legge 104/92 (art. 3 comma 3), certificate e/o riconosciute dal competente Ufficio o Servizio dell'AULSS .

E' possibile prevedere forme di esenzione, **totale o parziale**, a fronte di accertate e documentate situazioni di svantaggio sociale, su proposta del competente Servizio Sociale.

**In applicazione del "Regolamento sui criteri applicativi dell'I.S.E.E."** (art. 7 commi 3, 4 e art. 8 comma 7) approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 106 seduta del 30/7/2007, si comunica che:

- per calcolare la **retta agevolata**, quando il bambino viene ammesso alla frequenza, l'I.S.E.E. presentato con la domanda d'iscrizione dovrà essere **aggiornato sulla base dell'ultima dichiarazione dei redditi e**, successivamente, **all'inizio di ciascun anno scolastico**;
- in caso di **variazioni o rinnovi di I.S.E.E.** eventualmente presentati in corso d'anno, la decorrenza degli effetti delle variazioni o delle nuove dichiarazioni sarà tenuta in considerazione dalla **decade successiva alla data di presentazione**;
- **la riammissione al servizio per i successivi anni scolastici sarà subordinata all'integrale pagamento di quanto dovuto per i precedenti periodi.**

Il mancato pagamento delle rette dovute darà luogo al recupero del credito secondo le normative vigenti.

**La retta è dovuta per intero** anche per la frequenza ad **orario ridotto** nel periodo dell'inserimento del bambino, in caso di **mancata frequenza** (a meno che non rientri nelle riduzioni previste) ed in caso di **mancata rinuncia scritta** inoltrata all'ufficio competente (commi 3 e 4 - art. 28 del Regolamento dei Servizi per l'Infanzia).

La retta sarà applicata d'ufficio e il pagamento sarà effettuato mediante bollettino di conto corrente postale, inviato a casa precompilato. **Il genitore/tutore è tenuto a comunicare tempestivamente all'ufficio iscrizioni qualsiasi variazione di indirizzo.**

**Si ricorda che le ricevute dei versamenti effettuati dovranno essere conservate per dieci anni (art. 2946 del Codice Civile).**

## **GENITORI NON CONIUGATI E NON CONVIVENTI, ma titolari di potestà genitoriale**

Qualora i genitori **non siano coniugati e uno dei due non conviva con il figlio**, nella domanda di iscrizione viene richiesta l'attestazione I.S.E.E. di entrambi o, in alternativa, entrambi i genitori potranno presentare la dichiarazione dei redditi.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per la graduatoria saranno considerati lavoratori entrambi i genitori e, a parità di punteggio, sarà considerato l'I.S.E.E. più elevato.

In caso di ammissione alla frequenza, la retta sarà individuata con riferimento all'Attestazione I.S.E.E. del nucleo familiare anagrafico.

### **I.S.E.E (INDICATORE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE)** **(strumento per usufruire delle prestazioni sociali agevolate)**

**Riferimenti normativi:** D.Lgs. n. 109 del 31.03.1998 e successive modifiche ed integrazioni, D.P.C.M. n. 221 del 07.05.1999 e D.P.C.M. n. 242 del 18.05.2001.

**Regolamento sui criteri applicativi dell'I.S.E.E.** consultabile sul sito Web del Comune di Venezia all'indirizzo [www.comune.venezia.it](http://www.comune.venezia.it) alla voce "Io sono"- "Genitore"- Informascuola – Area prima infanzia -.

Per informazioni sulla **compilazione dell'I.S.E.E.** è possibile rivolgersi al competente Ufficio del Comune - Calle Cavalli, San Marco 4084 (tel. 041-274.8251) dal lunedì al venerdì, con orario 9.00 – 12.00, oppure ad un C.A.F. o all'I.N.P.S.

## **CARATTERISTICHE DEI SERVIZI E CRITERI DI AMMISSIONE**

### **NIDI**

#### **Ammissioni:**

Il Nido è rivolto ai bambini **dai 3 mesi ai 3 anni** (secondo quanto previsto dagli artt. 25 e 26 del Regolamento dei Servizi per l'Infanzia) ed è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 16.30 nei seguenti periodi:

- **periodo scolastico:** dalla seconda settimana di settembre al 30 giugno, con le interruzioni per Natale e Pasqua e per tutte le festività scolastiche e di 5 giorni stabiliti dal Consiglio del Nido;
- **periodo estivo:** dal 1° al 31 luglio. Il servizio rimane aperto con l'accorpamento dei Nidi. I genitori interessati dovranno presentare **domanda** (compilata sull'apposito modello), entro il **30 aprile**, presso le sedi delle Municipalità.

Sulla base delle domande presentate entro il termine prescritto, gli Uffici delle Municipalità elaborano per ogni asilo nido di loro competenza la graduatoria che stabilisce l'ordine di ammissione dei bambini al servizio, secondo i criteri previsti dall'art. 26 del vigente Regolamento dei Servizi per l'Infanzia (residenza nella Municipalità, situazione familiare e lavorativa, situazione reddituale ed economica, anzianità di graduatoria).

Le Municipalità pubblicano le graduatorie così elaborate entro il **31 maggio**.

Entro dieci giorni dalla data di pubblicazione è possibile presentare **ricorso**.

Una volta esaminati tutti i ricorsi, entro il **30 giugno** verrà formulata la **graduatoria definitiva**.

In assenza di ricorsi le graduatorie pubblicate entro il 31 maggio devono considerarsi definitive.

Tutte le graduatorie vengono pubblicate presso gli Uffici delle Municipalità competenti, presso i Nidi e sul sito WEB del Comune di Venezia, all'indirizzo [www.comune.venezia.it](http://www.comune.venezia.it) e sui siti delle rispettive Municipalità.

Il Regolamento è consultabile presso gli Uffici delle Municipalità, presso l'Ufficio Sportello Unico e Gestione Rette e sul **sito WEB del Comune di Venezia** all'indirizzo [www.comune.venezia.it](http://www.comune.venezia.it) alla voce "Io sono"- "Genitore"- Informascuola - Area prima Infanzia.

### **Inserimenti:**

All'inizio dell'anno scolastico, sulla base della graduatoria per ciascun asilo nido viene elaborato un elenco di bambini accoglibili che tiene conto dell'età dei bambini stessi, distinti in "lattanti" e "divezzi", come precisato all'art. 30 del Regolamento.

Gli inserimenti vengono poi effettuati su chiamata da parte dell'ufficio competente di Municipalità in numero tale da coprire i posti vacanti in ciascuna sezione "lattanti" e "divezzi".

**Gli inserimenti** iniziano di norma la terza settimana di settembre e saranno ultimati entro la prima settimana di dicembre, salvo casi debitamente documentati.

I tempi di inserimento del bambino sono definiti dal "calendario degli inserimenti", predisposto da ciascun asilo nido sulla base dell'elenco dei bambini accoglibili, compilato dall'Ufficio.

Dopo la prima settimana di dicembre ed entro e non oltre il 31 maggio, le ulteriori chiamate per eventuali posti resisi vacanti nelle sezioni durante l'anno scolastico saranno effettuate dagli Uffici competenti attingendo dalla graduatoria in base all'età di ogni bambino al momento della chiamata per l'inserimento.

L'inserimento al Nido avviene gradualmente nell'arco di due settimane durante le quali è richiesta la disponibilità di una figura di riferimento, prevedendo una presenza sempre maggiore del bambino fino al raggiungimento dell'orario completo.

### **Dimissioni:**

**Dopo un'assenza non giustificata di 20 giorni, l'Ufficio dispone le dimissioni dell'utente (art. 32 del Regolamento).**

### **Trasferimenti:**

Le domande di trasferimento da un Nido all'altro, compilate su apposito modello, devono pervenire agli Uffici delle Municipalità entro il **30 aprile** (art. 31 del Regolamento).

I trasferimenti vengono effettuati all'inizio dell'anno scolastico, prima dei nuovi inserimenti; possono essere accolti fino ad un massimo del 25% dei posti disponibili nella sezione, arrotondati per difetto.

In corso d'anno le domande di trasferimento sono considerate se hanno comprovate ragioni d'urgenza e se nel servizio richiesto ci sono posti vacanti.

## **SERVIZI INTEGRATIVI E SPERIMENTALI PER LA PRIMA INFANZIA**

Nel periodo scolastico dalla seconda settimana di settembre al 31 luglio, con le interruzioni di Natale, Pasqua e festività scolastiche, sono attivati i seguenti servizi integrativi e sperimentali per la prima infanzia:

- **SPAZIO CUCCIOLI orario antimeridiano:** il servizio è rivolto ai bambini **dai 18 mesi ai 3 anni**, è aperto dal lunedì al venerdì per un tempo giornaliero non superiore alle cinque ore, nella fascia oraria dalle ore 7,30/8,00 - 12,30/13,00. Non è previsto il servizio mensa.
- **SPAZIO CUCCIOLI orario pomeridiano:** il servizio è rivolto ai bambini **dai 18 mesi ai 3 anni**, è aperto dal lunedì al venerdì per un tempo giornaliero non superiore alle cinque ore nella fascia oraria dalle 14.00 alle 19.00. Non è previsto il sonno pomeridiano.
- **NIDO INTEGRATO:** è un servizio diurno strutturato in modo simile ad un Nido; è rivolto ai bambini **fino ai 3 anni** ed è aperto dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 16.30.

I Servizi Integrativi e sperimentali per la prima infanzia rispondono agli standard qualitativi e organizzativi definiti per i Nidi dal Regolamento dei Servizi per l'Infanzia (artt. 4 e 11 del Regolamento dei Servizi per l'Infanzia).

Il Regolamento è consultabile presso l'Ufficio Sportello Unico e Gestione Rette e sul **sito WEB del Comune di Venezia** all'indirizzo [www.comune.venezia.it](http://www.comune.venezia.it), alla voce "Io sono"- "Genitore"- Informascuola - Area prima infanzia.

L'Ufficio Sportello Unico e Gestione Rette formula **le graduatorie per l'ammissione** a ciascun Servizio Integrativo applicando gli stessi criteri previsti per i Nidi dal vigente Regolamento dei Servizi per l'Infanzia, tranne il criterio della residenza nella Municipalità.

Le graduatorie così elaborate sono pubblicate entro il **31 maggio**.

Entro dieci giorni dalla data di pubblicazione è possibile presentare **ricorso**.

Una volta esaminati tutti i ricorsi, entro il **30 giugno** verrà formulata la **graduatoria definitiva**.

In assenza di ricorsi le graduatorie pubblicate entro il 31 maggio devono considerarsi definitive.

**Le graduatorie definitive** vengono esposte presso: l'Ufficio Sportello Unico e Gestione Rette ed i Servizi Integrativi e sperimentali per la prima infanzia e pubblicate sul sito WEB del Comune di Venezia all'indirizzo [www.comune.venezia.it](http://www.comune.venezia.it), alla voce "Io sono"- "Genitore"- Informascuola - Area prima infanzia.

### **Ammissioni, inserimenti, trasferimenti, dimissioni:**

Avvengono con i tempi e le modalità stabilite dal Regolamento dei Servizi per l'Infanzia sopra citato.

Per l'ammissione i bambini saranno chiamati in ordine di graduatoria in numero tale da coprire i posti vacanti.

Le chiamate saranno effettuate dagli uffici competenti.

**Dopo un'assenza non giustificata di 20 giorni, l'Ufficio dispone le dimissioni dell'utente.**

Il medesimo utente può chiedere l'iscrizione sia a **Spazio Cuccioli orario antimeridiano** sia a **Spazio Cuccioli orario pomeridiano**, ma **non può frequentare entrambi i servizi**.

**Le domande di trasferimento** da un Servizio all'altro, compilate su apposito modello, devono pervenire all'Ufficio Sportello Unico e Gestione Rette entro il **30 aprile**.

<p style="text-align: center;"><b>INFORMATIVA ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196</b> <b>“CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI”</b></p>
---

Per trattamento dei dati personali si intende la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, l'utilizzo, la comunicazione, la diffusione e la cancellazione delle informazioni riguardanti i soggetti di riferimento.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 D. Lgs. 196/2003, si informa che i dati forniti sono necessari per l'applicazione di quanto viene richiesto con il presente modello e sono trattati su supporto cartaceo e informatico in qualità di incaricati e responsabili dalle Direzioni di Municipalità e/o dalla Direzione Politiche Educative e Sportive e da Venis S.p.A., gestore dei sistemi informatici. Titolare è il Comune di Venezia. L'interessata/o ha diritto all'aggiornamento dei dati e ad opporsi per motivi legittimi al trattamento, oltre agli altri diritti indicati all'art. 7 del D. Lgs. N. 196/2003.

**L'Amministrazione comunale può utilizzare i dati contenuti nella presente istanza esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D. LGS. n. 196 del 30/5/2003 “Codice trattamento dati personali” Regolamento per il trattamento dei dati approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 269 del 19/2/1998 e modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 196 del 29/3/2004)**

***Decreto Legislativo n. 196/2003 – Art. 7 “Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti”***

*che così recita:*

- 1) L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- 2) L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5 comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
- 3) L'interessato ha il diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- 4) L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.