

REQUISITI

- cittadino italiano
- ragazzi e ragazze tra i 18 ed i 29 anni (non compiuti)

COME PARTECIPARE

- scegli il progetto (consulta il progetto completo presso l'ufficio)
- scarica la domanda (allegati 2 e 3) dal sito www.comune.venezia.it/serviziocivile o www.serviziocivile.it
- compila e consegnala all'Ufficio Servizio Civile in via A. Costa 38/a, Mestre con curriculum e fotocopia della carta di identità

BENEFIT

- crediti formativi universitari
- formazione
- buoni pasto
- abbonamento mezzi pubblici
- riconosciuto nei concorsi pubblici
- riscattabile per fini pensionistici

SUL WEB

Servizio Civile del Comune:
www.comune.venezia.it/serviziocivile
Servizio Civile su Myspace:
www.myspace.com/serviziocivilevenezia
Servizio Civile Nazionale:
www.serviziocivile.it

Vieni a trovarci su Facebook!

CONTATTI

Ufficio Servizio Civile
Via A. Costa 38/a
30172 Mestre (VE)
041.507.29.43 – 507.29.41
041.95.14.94 fax
servizio.civile@comune.venezia.it

Olivetti/ Codrino



DIREZIONE
AFFARI ISTITUZIONALI
SERVIZIO CIVILE



Museo di Storia
Naturale

Progetto di Servizio Civile
Museo di Storia
Naturale

TITOLO PROGETTO	Museo di Storia Naturale: dalla ricerca alla conservazione
SETTORE DI INTERVENTO	Patrimonio artistico e culturale - Valorizzazione sistema museale pubblico e privato
SEDE	Venezia: Museo di Storia Naturale, Santa Croce 1730 – 2 volontari
ORARIO DI SERVIZIO	1400 ore annue lunedì/venerdì: 30 ore settimanali
COMPENSO	€ 433.80 mensili
OBIETTIVI	<ul style="list-style-type: none"> • Implementare la banca dati on-line Laguna di Venezia Digital Library attraverso la catalogazione/digitalizzazione del materiale bibliografico conservato presso la Biblioteca del Museo di Storia Naturale di Venezia • Ottimizzare la gestione quotidiana dell'acquario delle "Tegnue" • Migliorare l'offerta di attività didattica ai livelli raggiunti con i precedenti progetti di servizio civile • Partecipare ad attività di promozione della cittadinanza attiva e del servizio civile.

ATTIVITÀ

- Collaborare al content management (schede catalogazione LVDL, schede catalogazione collezioni paleontologiche) nelle attività di implemento e organizzazione mediante l'uso di specifici software per la gestione di database (tipo MS Access, LVDL on-line)
- Creare materiali nelle attività redazionali di pagine Web del sito del Museo di Storia Naturale di Venezia mediante l'uso di specifico di software tipo MS Front Page e/o Macromedia Dream Weaver
- Collaborare alla manutenzione dell'acquario gestendo nello specifico le operazioni di cattura e inserimento di organismi da inserire nell'acquario
- Collaborare alle attività di produzione di materiale didattico (informatico e cartaceo) per l'acquario marino
- I volontari avranno il ruolo di co-organizzatori di attività relative all'acquario marino adatte alle scuole dei vari gradi
- Supporto nelle attività utili alla realizzazione del progetto (back office, segreteria)
- Partecipare ad incontri di promozione del servizio civile e della cittadinanza attiva
- Elaborare progetti di cittadinanza attiva

TITOLI PREFERENZIALI (non obbligatori)

- Laureato o laureando in: Conservazione dei beni culturali, Scienze archivistiche, Lettere, Storia
 - Buona cultura generale (accertabile da curriculum e in fase di valutazione)
 - Ottima conoscenza almeno della lingua inglese per contatti con l'utenza straniera
 - Buona conoscenza del Pacchetto Office, Internet Explorer, Outlook Express
- Per l'acquario marino didattico:**
- Laureato o laureando in Scienze Biologiche, Scienze della Natura, Scienze Ambientali ed altre equipollenti
 - Nozioni almeno basilari di Biologia marina e chimica