
CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL "CENTRO INTERNET MARGHERA"

L'Anno 2007, il giorno , nella sede della Municipalità di Marghera, Via Rinascita N° 96,

TRA

La MUNICIPALITÀ DI MARGHERA, rappresentata dalla Dr.ssa Giancarla Manini, nella sua qualità di Direttore, giusta nomina in data 26 gennaio 2006 prot. N° 37894, domiciliato per la sua carica, nella sede della Municipalità di MARGHERA C.F. 0039370272;

L' ASSOCIAZIONE *Lecalamite*, rappresentata dalla Dr.ssa Luisa Colio, nella sua qualità di Presidente dell'Associazione *Lecalamite* e referente del "Gruppo Progetto Internet Marghera" (di seguito chiamato Gruppo) come da Lettera d'intenti riportata nell'Allegato A formato da:

- ASSOCIAZIONE *Lecalamite* iscritta all'albo comunale delle associazioni N° 1953, con sede a Marghera presso il Centro Internet, Piazza S. Antonio 17 C.F. 90096050274;
- COOPERATIVA CODESS CULTURA con sede a Marghera in Via Ulloa, 5, P.IVA 03174750277
- UNIVERSITA' DEL TEMPO LIBERO, iscritta all'albo comunale delle associazioni N° 51, e all'albo regionale delle Associazioni di Volontariato N°VE 1119, con sede a Mestre in via Poerio 19, C.F. 90016260276

PREMESSO CHE

Il gruppo progetto citato in premessa, il giorno 18 dicembre 2003, ha stipulato con codesta municipalità una convenzione per la gestione del Centro internet, con la finalità di offrire un servizio pubblico di accesso facilitato alla popolazione rispetto all'uso delle nuove tecnologie, sviluppando attività di progettazione e gestione operativa dei corsi, attività di segreteria con accoglienze e raccolta iscrizioni, assistenza alla libera navigazione, azioni di tutoraggio, informazione e pubblicità, tenuta archivio e segreteria;

la cittadinanza ha risposto al servizio offerto in modo continuativo e partecipato, alimentando e formulando continue e nuove richieste di corsi offerti dal centro che si è consolidato nel territorio anche grazie al mantenimento del target costi ai partecipanti dei corsi;

l'Amministrazione della Municipalità, ha manifestato l'intenzione di continuare nell'offerta del servizio alla cittadinanza individuando azioni future di ulteriore sviluppo del Centro stesso anche in collaborazione con il Comune di Venezia ed altri Enti del territorio;

è comunque indispensabile continuare nell'azione intrapresa dal servizio offerto alla cittadinanza, sino a definizione più precisa di un progetto di sviluppo che il gruppo di lavoro presenterà nel corso dell'anno 2007 e pertanto occorre continuare a gestire Il Centro Internet di Marghera;

la Municipalità si impegna a sostenere lo sviluppo del Centro Internet fino alla scadenza del mandato Amministrativo;

TUTTO CIO' PREMESSO

Si intende rinnovare la convenzione stipulando quanto segue:

ART. 1: COMPETENZE DELLA MUNICIPALITA' DI MARGHERA

- 1.A Fornire la sede composta da:
 - Un'aula attrezzata con impianti a norma
 - Una stanza adibita a segreteria
 - Un vano tecnico
 - Servizi Igienici in uso comune

- 1.B Provvedere a continuare la garanzia di:
 - L'allacciamento elettrico e il collegamento Internet del centro e relativo pagamento delle utenze
 - Le pulizie straordinarie della sede
 - L'impianto di allarme anti-intrusione collegato alla centrale di vigilanza
 - L'assicurazione delle strumentazioni e copertura responsabilità civile e danni verso terzi, riservandosi di perfezionare nel corso dell'anno 2007 ogni atto di pertinenza assicurativa in collaborazione con la Direzione Interdipartimentale Patrimonio - Servizio Assicurazioni - del Comune di Venezia
 - La manutenzione delle apparecchiature informatiche prevista all'interno del contratto d'acquisto delle apparecchiature stesse;

- 1.C Nominare la Responsabile del Servizio Attività Istituzionali Sig.ra Volpato Luisa come referente della Municipalità, la quale partecipa agli incontri trimestrali con il Gruppo di lavoro, per l'ordinaria attività.

- 1.D Curare i rapporti istituzionali verso enti e soggetti terzi, i materiali di comunicazione e promozione, l'affissione di locandine e quant'altro stampato a cura della Municipalità di Marghera in esenzione dell'imposta di pubblicità.

- 1.E Riservare all'Associazione *Lecalamite* la disponibilità dell'aula, per attività di studio e aggiornamento per 3 ore settimanali.

ART. 2: COMPETENZE DEL GRUPPO

- 2A La Presidente dell'Associazione *Lecalalmite*, coordina le attività, la gestione del centro, dei fondi, nonché i rapporti tra i soggetti co-gestori del centro stesso.
- 2.B Progettare e programmare le attività formative, coordinandosi con la Municipalità, tenere i contatti con i gruppi anziani e le associazioni della Municipalità di Marghera, coordinare i docenti e i tecnici nell'ambito degli indirizzi del progetto, curare la formazione continua e l'aggiornamento dei docenti; gestire il calendario dei corsi, delle attività ed eventuali altri usi dei laboratori.
- 2.C Gestire le attività del Centro osservando in modo vincolante la condizione riferita alle tariffe per i corsi di alfabetizzazione informatica, iniziale, evoluta e avanzata rivolta alla cittadinanza, che dovranno mantenere la soglia limite pari a 1/3 dei costi offerti dal mercato. Per le altre attività di formazione ed uso dei laboratori il gruppo applicherà un' apposita tariffa soggetta di volta in volta all'approvazione dell'Esecutivo di Municipalità;
- 2.D Provvedere all'apertura e chiusura della sede mediante propri collaboratori autorizzati ed incaricati di attivare e disattivare il sistema di allarme, garantire la tenuta di un apposito registro, presso l'aula informatica, in cui fare apporre la firma agli utenti che utilizzino il laboratorio o la singola postazione;
- 2.E Garantire sempre in aula la presenza di una figura tecnica autorizzata dal gruppo a gestire le problematiche relative al corretto funzionamento delle strumentazioni e relazionarsi con i referenti tecnici dell'Amministrazione Comunale per la risoluzione di guasti o problemi, segnalando con tempestività al Referente della Municipalità le problematiche riscontrate sul funzionamento del sistema.
2. F Provvedere alla gestione dello sportello di segreteria dedicato all'accoglienza e alla raccolta delle iscrizioni, predisponendo appositi colloqui di orientamento e raccogliendo le esigenze personali in termini di orari tempi aspettative. Provvedere anche al monitoraggio della valutazione del gradimento del corso da parte dell'utenza.
- 2.G Provvedere alla gestione di tutte le attività del Centro, le sponsorizzazioni e i contributi esterni rivolti al Progetto Internet Marghera sentito il parere della Municipalità, fatta salva la tutela dell'utenza nel rispetto del Decreto L.svo 196/2003 "Codici in materia di protezione dei dati personali".
- 2.H Provvedere alla gestione del conto corrente bancario per la riscossione delle quote di iscrizione ai corsi, ed eventuale uso dei laboratori, di eventuali contributi e sponsorizzazioni per specifici progetti o iniziative che verranno comunque rendicontati nell'ambito delle valutazioni trimestrali di cui al successivo punto 2L e riportati nella relazione annuale indicata al punto 2M.

- 2.I Organizzare un incontro di valutazione con cadenza almeno trimestrale sulle attività del Centro allo scopo di monitorare, assieme al referente di cui al punto 1C), i seguenti elementi che saranno da traccia per la redazione del report periodico:
- calendario utilizzo del Centro
 - numero e tipologia delle iscrizioni
 - budget
 - programmazione iniziative del Centro
 - analisi problematiche varie
- 2.L Stendere una relazione annuale nella quale venga riportato:
- l'elenco delle attività svolte dal Centro
 - il numero di soggetti coinvolti nelle iniziative di formazione
 - il bilancio economico
- 2.M I report trimestrali e la relazione annuale di cui ai precedenti punti I ed L, vanno inviati al Direttore della Municipalità per i controlli di competenza a cura del referente di cui all'art. 1 C.
- 2.N Provvedere alle proprie incombenze in qualità di soggetto gestore, garantendo regolarità fiscale, retributiva, previdenziale e assicurativa nei rapporti di collaborazione e trasparenza nella gestione amministrativa.
- 2.O Impostare la programmazione dell'attività formativa in funzione dell'obiettivo primario dell'alfabetizzazione informatica di base, pianificando il calendario di utilizzo del Centro prevedendo un'offerta di corsi atta a soddisfare almeno 500 persone nell'anno. Ciascun corso sarà attivato tendendo a consolidare una media di 15 persone.
- 2.P Sarà cura della Presidente dell'Associazione segnalare tempestivamente in forma scritta alla Referente della Municipalità eventuali criticità che potrebbero compromettere l'eventuale mancata realizzazione delle attività di propria competenza.

ART. 3: ONERI A CARICO DELLA MUNICIPALITA'

- 3.A Alla Municipalità di Marghera, oltre alle competenze previste dall'art. 1 , compete la spesa per contributo massimo di €. 15.000, IVA compresa, affinché nel Centro Internet di Marghera vengano svolte da parte del gruppo le seguenti attività: progettazione, organizzazione, gestione del personale tecnico e di sorveglianza, tenuta archivi, produzione materiale didattico, tenuta pratiche amministrative e fiscali, rendicontazioni trimestrali e annuali, attività di segreteria, acquisto materiale di facile consumo ecc.
- Tutti gli altri costi saranno a carico del Gruppo, che utilizzerà i ricavi derivanti dall'attività formativa a compensazione dei costi stessi.

3.B L'importo di cui sopra a carico della Municipalità verrà erogato nelle seguenti modalità:

- anticipo del 5% della somma complessiva alla firma della stipulazione della presente convenzione
- il rimanente 95% della somma complessiva, in 2 tranches su presentazione di fatture o notule, la prima dopo il 2° report trimestrale, la seconda dopo il report annuale.

ART. 4: ATTIVITA' DIVERSE DAI CORSI DI ALFABETIZZAZIONE

4.A Il Gruppo, in accordo con la Municipalità e secondo le linee guida indicate, potrà organizzare attività diverse dai corsi di alfabetizzazione informatica. I ricavi di tali attività, verranno reinvestiti con le seguenti priorità per:

- acquistare apparecchiature, strumentazioni o programmi informatici utili alle attività del Centro che rimangono di proprietà della Municipalità
- abbassare le tariffe per i corsi di formazione
- organizzare iniziative di sensibilizzazione e promozione nel territorio

ART. 5: DURATA

La presente Convenzione ha validità per 1 anno a partire dal giorno della sua stipula salvo che una delle parti intenda recedere da essa. In tal caso, la parte che intende recedere dovrà comunicare la volontà di recesso mediante lettera raccomandata da inviarsi all'altro contraente almeno 3 mesi prima della scadenza.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula ed alla registrazione della presente convenzione, compresi i bolli, le tasse e le copie, sono ad esclusivo carico del Gruppo.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Direttore della Municipalità, Dott.ssa Giancarla Manini

Il Presidente dell'Associazione "*Lecalamite*", Dott.ssa Luisa Colio