

**Alla**  
**MUNICIPALITA' DI MARGHERA**  
*Ufficio Pubblica Istruzione*  
Via Rinascita, 96  
30175 MARGHERA (VE)

**Al Personale della Scuola dell'Infanzia**\_\_\_\_\_

<b>DICHIARAZIONE DI ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA'</b>
---

\_1\_ Sottoscritt\_ .....genitore/tutore  
di.....nat\_ a.....il.....frequentante la Scuola  
dell'Infanzia.....per l'anno scolastico.....,

**CHIEDE**

che \_1\_ bambin\_ , all'uscita da scuola, venga consegnat\_ a:

1. .... nat\_ .....il.....
2. .... nat\_ .....il.....
3. .... nat\_ .....il.....

nei seguenti giorni .....

Consapevole che si tratta di persona minorenni, solleva le insegnanti e codesta amministrazione da ogni responsabilità, dichiarando di aver dato ai minori tutte le indicazioni necessarie per il buon rientro a casa e di assumere la responsabilità rispetto a tale circostanza.

Il sottoscritto genitore si impegna a presentare al personale insegnante i minori sopraindicati.

Dichiara inoltre di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art.75 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.71 del citato D.P.R. n° 445 del 28/12/2000.

Distinti saluti.

Indirizzo: .....

Telefono abitazione: .....

Telefono reperibilità: .....

Si allega fotocopia del documento d'identità.

data .....

firma.....

**Firma di autocertificazione**  
**(ART.46 – 47 D.P.R. 28.12.2000 n°445)**

E' stato verificato che il personale docente conosce  
l\_ person\_ a cui il bambino/a sarà consegnato/a  
ed è stato messo al corrente della presente richiesta.

La Psicopedagogista

**SI AUTORIZZA**

Il Responsabile del Servizio  
Educativo