OGGETTO: modifica ed aggiornamento del costo di riproduzione e diritti di ricerca e visura

Si comunica che con deliberazione di Giunta n. 789 del 18.12.2008 dichiarata immediatamente eseguibile sono stati modificati i costi di riproduzione e i diritti di ricerca e visura, in materia di diritto di accesso alla documentazione amministrativa.

Si specifica che le nuove tariffe di rimborso spese per la riproduzione di copie di documenti sono le seguenti:

copie bianco e nero	
formato A4 (a facciata)	**€ 0,15**
formato A3 (a facciata)	**€ 0,25**
formato A2 (a facciata)	**€ 1,00**
formato A1 (a facciata)	**€ 2,00**
formato A0 (a facciata)	**€ 4,00**
copie a colori	
formato A4 (a facciata)	**€ 0,80**
formato A3 (a facciata)	**€ 1,20**
formato A2 stampa tecnica (a facciata) **formato A2 stampa grafica (a facciata)**	**€ 3,00** **€ 5,00**
formato A1 stampa tecnica (a facciata) **formato A1 stampa grafica (a facciata)**	**€ 6,00** **€ 10,00**
formato A0 stampa tecnica (a facciata) **formato A0 stampa grafica (a facciata)**	**€ 10,00** **€ 20,00**
diverse tipologie	
copia su CD rom (incluso supporto)	**€ 3,00**
copia su DVD (incluso supporto)	**€ 4,00**
copia su CD rom elaborati progettuali per gare d'appalto, comprensiva di diritti di ricerca e visura	**€ 40,80 IVA compresa**

DIRITTI DI RICERCA E VISURA	**€ 25,00**

Si evidenziano i punti salienti della nuova regolamentazione.

1) I diritti di ricerca e visura

- **sono dovuti** per il rilascio di copie di documenti conservati nell'archivio corrente degli uffici, nonché di materiale documentario ancora detenuto presso gli uffici produttori
- **non sono dovuti** per i documenti conservati negli archivi di deposito e storico centralizzati.

2) Sono esentati dal pagamento dei diritti di ricerca e visura i seguenti soggetti:

le Associazioni iscritte all'Albo Comunale, le organizzazioni non lucrative di utilità sociale, iscritte all'anagrafe unica delle ONLUS di cui al D.Lgs. 4 dicembre 1997, n. 460, le pubbliche amministrazioni in genere e gli studenti di ogni ordine e grado, per motivi di studio e ricerca, gli enti, società o aziende che svolgono funzioni di pubblica utilità o che gestiscono servizi pubblici, con cui intercorrano accordi di interscambio dati definiti in appositi protocolli di intesa tra l'Amministrazione Comunale ed i predetti soggetti.

3) Il semplice esame dei documenti è gratuito

4) Per il rilascio di copie di documentazione relativa a specifici settori (es: Polizia Municipale, Archivio Storico e Servizio Elettorale), o a materie disciplinate da fonti normative superiori, nonché per le riproduzioni di documenti digitali in particolari formati e per altre tipologie di copie non previste nella presente deliberazione, i costi di riproduzione e i diritti di ricerca e visura possono essere stabiliti con apposite separate discipline dalle Direzioni competenti, nell'ambito e in attuazione dei principi e dei criteri assunti nella presente deliberazione.

5) Tutti gli uffici comunali, fatta salva la possibilità di provvedere con proprie attrezzature, debbono avvalersi per l'attività di riproduzione documentale di cui trattasi dell'ufficio Centro Produzione Multimediale Editoria per la Comunicazione (CPM), potendo comunque ricorrere, per tipologie speciali non fornite dal CPM o per motivate ragioni (di urgenza od altro) a ditte esterne specializzate a norma del vigente Regolamento dei Contratti del Comune di Venezia.

6) Le nuove disposizioni e tariffe entreranno in vigore a partire dal 1 gennaio 2009