

COMUNEDI  
VENEZIA



municipalità di  
Lido Pellestrina

Al Presidente  
della  
MUNICIPALITÀ di LIDO PELLESTRINA

OGGETTO: DOMANDA DI CONTRIBUTO/PATROCINIO DA PARTE DI ASSOCIAZIONE  
SENZA FINE DI LUCRO

L' Associazione .....  
(denominazione o ragione sociale)

con sede in ..... via ..... n°.....

Codice fiscale ..... Partita IVA .....

Iscritta al Registro Comunale al n ° .....

rappresentata dal .....  
(Presidente o suo Delegato)

Sig. ....

nato a ..... il .....

residente in ..... tel. n° .....

Codice Fiscale .....

CHIEDE

- il patrocinio
- il contributo in denaro, quale concorso alle spese, di Euro .....,  
per la manifestazione/attività avente il seguente titolo:  
.....



Lo scrivente si impegna:

a presentare, prima dell'erogazione del contributo economico, una dichiarazione sottoscritta resa con firma autentica ai sensi della Legge n. 15/1968 contenente:

- a) Una relazione sintetica sullo svolgimento dell'iniziativa per cui è stato concesso il contributo con la specificazione dei risultati ottenuti;
- b) la rendicontazione completa delle entrate e delle spese dell'iniziativa, distinte per singole voci con allegate tutte le pezze giustificative in semplice fotocopia con apposta la dicitura "il seguente documento è conforme all'originale" e con la firma del responsabile dell'Associazione;
- c) la specificazione del trattamento fiscale ai fini delle eventuali ritenute di legge;

Prende atto:

- a) che l'ammontare del contributo non potrà superare l'80% della spesa complessiva prevista e comunque non potrà essere superiore al disavanzo tra entrate e uscite dell'iniziativa ammessa al finanziamento;
- b) che, se le spese sostenute per la realizzazione dell'iniziativa fossero inferiori a quanto preventivato, l'Amministrazione potrà ridurre proporzionalmente i contributi;
- c) che, qualora il disavanzo fosse inferiore al contributo stabilito, questo verrà ridotto nella misura sufficiente ad assicurare il pareggio;
- d) che, se il disavanzo fosse superiore a quanto previsto l'Amministrazione comunale non prende nessun impegno di maggiore contribuzione;
- e) che è prevista la decadenza del diritto dal contributo quando non sia stata realizzata l'iniziativa, quando non sia stato presentato il rendiconto e la relazione nel termine successivo a cui si riferisce il contributo o quando sia stato sostanzialmente modificato il programma della manifestazione/iniziativa senza avere ottenuto prima l'autorizzazione dell'Amministrazione.
- f) che la comunicazione attraverso manifesti, locandine ecc. sarà a carico dell'Associazione, compresi gli oneri di affissione dovuti per legge e dovrà essere concordata con l'Amministrazione la posizione del logo, di norma in alto a sinistra della facciata del manifesto o della pagina di copertina della locandina.

Comunica:

- che non è stato richiesto alcun contributo ad altri enti o istituzioni pubbliche;
- che è stato richiesto un contributo ad altri enti o istituzioni pubbliche:

Ente:

..... Euro .....

..... Euro .....

..... Euro .....

Dichiara inoltre:

a) che tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti all'attività per la quale viene richiesto il contributo restano a carico dell'Associazione richiedente, intendendosi l'Amministrazione comunale esonerata da qualsiasi genere di responsabilità;

b) che l'Associazione:

- è assoggettabile alla ritenuta d'acconto di cui al secondo comma dell'art. 28 DPR n. 600/73;
- non è assoggettabile alla ritenuta d'acconto di cui al secondo comma dell'art. 28 DPR n. 600/73, in quanto .....

c) che l'attività connessa alla richiesta:

- è soggetta all'emissione della fattura ai sensi dell'art. 21 DPR n. 633/1972;
- non è soggetta all'emissione della fattura ai sensi dell'art. 21 DPR n. 633/1972:

in quanto .....

d) che esonera pertanto l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità qualora la presente dichiarazione non dovesse corrispondere al vero per diversa imposizione accertata dai competenti Uffici Fiscali

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

NOTE:

- 1) Non possono essere richiesti più contributi a Municipalità diversi per la stessa iniziativa;
- 2) Qualsiasi variazione dei dati esposti deve essere comunicata tempestivamente;

---

(Spazio riservato all'Amministrazione comunale)

Municipalità di Lido Pellestrina:

- Richiesta accettata
- Contributo erogato con delibera n. .... importo Euro .....
- Acconto erogato importo Euro .....
- Dichiarazione dello svolgimento della manifestazione/iniziativa di .....
- Richiesta respinta

Note .....

Il Responsabile del procedimento

.....

- ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA:
  - allegato 1 – **programma** dell'attività indicare luogo, data e ora di svolgimento, eventuali relatori, artisti partecipanti, ecc... eventuali prezzi d'ingresso o indicazione di ingresso libero e gratuito, eventuali esigenze tecniche, altre notizie utili, denominazione della manifestazione (CHE COMPARIRA' NEL MATERIALE PROMOZIONALE).
  
  - allegato 2 - copia dell'atto costitutivo dell'associazione e dello statuto  
*(se non presentato in precedenti occasioni)*
  
- Nel caso di accoglimento della domanda occorre far risultare attraverso i mezzi con i quali viene effettuato l'annuncio e la promozione della manifestazione che la stessa viene realizzata con il contributo della Municipalità ed apporre il relativo logo.
  
- E' necessario sottoporre all'esame del Servizio Cultura la bozza di stampa del materiale pubblicitario
  
- Per garantire la maggior efficacia della manifestazione l'Associazione si impegna a pubblicizzare il proprio evento circa una settimana prima dello stesso e a depositarne alcune copie presso il Servizio Cultura e Sport

**Ai fini dello svolgimento dell' iniziativa è necessario chiedere le seguenti autorizzazioni:**

1) autorizzazione ad occupare il suolo pubblico Al Comune di Venezia - Direzione Sportello Unico all'Ufficio Pubblici Spettacoli - Polizia Amministrativa

2) autorizzazione SIAE