

CITTA' DI  
VENEZIA



## **Municipalità Chirignago Zelarino**

Concessione d'uso delle palestre scolastiche comunali in orario extrascolastico

### **CRITERI AGGIUNTIVI ED INDIRIZZI**

in attuazione del *Regolamento per l'uso delle Palestre Scolastiche Comunali in orario extrascolastico*  
(deliberazione di C. C. n. 72 del 13 giugno 1994).

#### ***Premesse***

In materia di concessione degli spazi palestra, risulta necessario predeterminare criteri aggiuntivi ed esprimere indirizzi che, sviluppando quelli dettati dal Regolamento Comunale (deliberazione C.C. n.72 del 13 giugno 1994), risultino pienamente comprensibili, evitando equivoci e problemi interpretativi al momento della concessione.

Pare evidente che detti *criteri aggiuntivi* verrebbero utilizzati solo nel caso in cui per lo stesso spazio/orario ci fossero più domande tra di loro concorrenti; infatti, è soltanto in questo caso che risulta necessario dover scegliere tra più associazioni.

Gli indirizzi, invece, sono necessari per orientare gli utenti sulle decisioni che verranno assunte a fronte di determinati eventi o fattispecie; gli indirizzi stabiliscono anche modalità organizzative e le verifiche necessarie all'ottimizzazione delle risorse.

E' comunque necessario ricordare che l'art.3 del Regolamento stabilisce che le domande siano presentate entro il 15 giugno; l'art.4 stabilisce che le domande presentate dopo il 15 giugno saranno vagliate successivamente e accolte in caso di disponibilità rispettando prioritariamente quanto stabilito dall'art.5 con le relative specifiche per grandi, medi e piccoli contenitori.

## *Criteria aggiuntivi*

*(in ordine di priorità)*

- 1) il corso oggetto della domanda di concessione sia consolidato, ovvero, nelle precedenti occasioni abbia registrato una frequenza del 80 % degli iscritti, abbia rispettato il programma dal punto di vista dei contenuti, del calendario, degli orari;

*in caso di parità dopo l'applicazione del criterio 1, si applica il criterio successivo:*

- 2) l'associazione richiedente faccia parte del territorio municipale ovvero sia, oltre che averne sede legale, svolga in modo prevalente la sua attività all'interno del territorio municipale;

*in caso di parità dopo l'applicazione del criterio 2, si applica il criterio successivo:*

- 3) l'associazione richiedente sia disponibile ad operare con le scuole, le istituzioni e le diverse realtà associative presenti nella Municipalità;

*in caso di parità dopo l'applicazione del criterio 3, si applica il criterio successivo:*

- 4) avrà la precedenza la domanda di concessione presentata dall'associazione con maggior numero di iscritti per singolo corso; 4.1 a parità d'iscritti verrà data la precedenza alla domanda che preveda un corso per minori, anziani, donne ; 4.2 in caso di ulteriore parità verrà data la precedenza al corso di maggiore durata;

*in caso di parità dopo l'applicazione dei criteri 4, si applica il criterio successivo:*

- 5) qualifica degli istruttori impiegati nel corso oggetto della domanda di concessione, documentata da *curricula* formativi e professionali;

*in caso di parità dopo l'applicazione del criterio 5, si applica il criterio successivo:*

- 6) in caso di sovrapposizione di orari e a parità dei criteri sopra descritti, verrà data la precedenza alla domanda presentata dall'associazione che, considerate tutte le palestre della Municipalità, risulterà con il minor numero di ore assegnate, garantendo in ogni caso che nella palestra oggetto della domanda di concessione, l'associazione abbia assegnate almeno due ore in due giorni della settimana, salvo diversa richiesta da parte della stessa associazione;

*in caso di parità dopo l'applicazione del criterio 6, si applica il criterio successivo:*

- 7) attendibilità della domanda intesa quale miglior rapporto tra dati di previsione e dati a consuntivo riferiti all'anno precedente; in questo caso si intendono favorire le associazioni che dimostrino di aver formulato la precedente domanda il più possibile corrispondente a quanto effettivamente realizzato, al fine di evitare forme di accaparramento degli spazi.

## *Indirizzi*

Il regolamento comunale, all' art.13, afferma che possono essere revocate le concessioni nei casi di "comportamenti particolarmente gravi".

Ai fini della concreta applicazione del citato regolamento, si stabilisce di comprendere nei "comportamenti particolarmente gravi" le seguenti fattispecie:

- il mancato pagamento delle quote trimestrali entro i termini stabiliti dalla concessione;
- la produzione di danni alle strutture e alle attrezzature della palestra oggetto della concessione;
- l'uso improprio della palestra (ad es. manifestazioni non autorizzate, cessione a terzi, attività in orario diverso da quello oggetto della concessione);

Entro il 15 di dicembre di ciascun anno, le associazioni concessionarie delle palestre della Municipalità dovranno fornire all'ufficio Cultura e Sport della Municipalità, una relazione dove, in modo sintetico, vengono illustrati i corsi attivati, il numero degli iscritti, i risultati raggiunti, eventuali problemi e/o suggerimenti.

Alla fine della stagione le stesse associazioni sono invitate a fornire una relazione consuntiva delle attività svolte.

Allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle ore-palestra è necessario garantire continuità tra un corso e quello successivo.

E' opportuno infine avviare un confronto tra Municipalità, istituti scolastici e associazioni per definire le seguenti questioni:

- tipologia dell'impianto e conseguente vocazione prevalente di attività;
- sicurezza impianti (decreto legislativo 626/94);
- ottimizzazione dell'utilizzo.

### Responsabilità e partecipazione

Le Associazioni Sportive utilizzanti la stessa struttura, nominano al loro interno, un capofila che curerà i rapporti con la Municipalità e/o gli Organi Scolastici per quanto attiene al registro sullo stato di conservazione dell'impianto sportivo, eventuali danni, pulizie, ecc.

Ogni qual volta le Associazioni Sportive utilizzano la palestra, aggiornano i registri delle presenze trimestrali.

La Municipalità si riserva la facoltà di prendere visione dei registri delle presenze trimestrali.

### Verifiche

Un gruppo di lavoro composto da Funzionari/Dirigenti e Rappresentati della Municipalità effettueranno delle verifiche sullo stato delle palestre /impianti sportivi, sulle tipologie dei corsi, sul numero degli iscritti ecc. corrispondenti a quanto dichiarato dalle Associazioni.