

CURRICULUM VITAE

CITTA' DI
VENEZIA



INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome e Nome	SAPIA CARLO SALVATORE
Data di nascita	28 OTTOBRE 1957
Qualifica	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Amministrazione	COMUNE DI VENEZIA
Incarico Attuale	DIRIGENTE d'AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI (Archivio e Protocollo Generale del Comune di Venezia – Elettorale – Segreteria Generale)
Numero telefonico dell'ufficio	041-2748517
Fax dell'ufficio	041-2748145
E-mail istituzionale	carlosalvatore.sapia@comune.venezia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Funzionario Amministrativo Amministrazione Provinciale di Caltanissetta (dal 1987 al 1996) – Dirigente Amministrativo Comune di Venezia (Urbanistica ed Edilizia Privata dal 1996 al 2006; Personale dal 2006 al 2007; Segreteria Generale ad oggi)
Capacità linguistiche	Inglese (conoscenza scolastica buona)
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona capacità nell'utilizzo delle tecnologie informatiche di base (word, excell, posta elettronica, ecc.)
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Pubblicazioni varie (articoli) nella rivista dell'Amministrazione Provinciale di Caltanissetta . Redazione Manuale operativo sanzioni edilizie e manuale documentazione amministrativa (protocollo) per il Comune di Venezia

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Autorizzo la pubblicazione sul sito web del Comune di Venezia il presente curriculum e quant'altro previsto dall' Art 21 Legge 18 giugno 2009, n. 69.

DATA

FIRMA

24 agosto 2009

f.to Carlo Salvatore Sapia