

CITTA' DI  
VENEZIA



*Municipalità di Marghera*

**REGOLAMENTO  
ASSEGNAZIONE E GESTIONE  
“ORTI”  
DELLA  
MUNICIPALITA' DI MARGHERA**

*Approvato nella seduta del Consiglio della Municipalità con Deliberazione n. 20 del 09.02.2005*

## **MUNICIPALITA' DI MARGHERA**

### **Regolamento per l'assegnazione e la gestione degli orti per anziani**

#### **ART. 1 FINALITA'**

La Municipalità di Marghera, ai fini della socializzazione del tempo libero e per favorire attività di utilità sociale, assegna appezzamenti di terreno di proprietà comunale opportunamente attrezzati, definiti "orti per anziani", da destinare a colture ortive senza scopo di lucro.

#### **ART. 2 REQUISITI PER L'ASSEGNAZIONE**

Gli orti vengono assegnati, per cicli di cinque anni, salvo subentri, a persone anziane che ne facciano domanda in base ai seguenti requisiti:

- Essere residenti nel territorio della Municipalità di Marghera;
- Aver compiuto 60 anni di età salvo deroga per portatori di handicap/invalidità certificati;
- Non disporre nel territorio del Comune di Venezia di fondi destinati a coltivazione appartenenti o utilizzati dal nucleo familiare;
- Non aver subito condanne penali per reati contro l'ambiente o patrimonio pubblico.

I requisiti devono essere comprovati mediante autocertificazione allegata alla domanda.

#### **ART. 3 BANDO PER L'ASSEGNAZIONE**

La Municipalità pubblica il bando per l'assegnazione degli orti con l'indicazione dei termini temporali:

- della decorrenza e durata del ciclo;
- della presentazione delle domande.

Il bando sarà pubblicizzato attraverso manifesti, stampa, internet, Associazioni Anziani. Le domande devono riportare le generalità del richiedente e vanno corredate con l'autocertificazione riguardante i requisiti di cui all'art. 2 e il modello ISEE.

#### **ART. 4 GRADUATORIA**

La graduatoria, necessaria se gli orti disponibili sono in numero inferiore alle domande valide presentate, è redatta dalla Municipalità secondo la seguente scala di priorità:

1. Persone che vivono da sole;
2. Persone portatrici di handicap/invalidità certificati;
3. Persone che non abbiano già goduto dell'assegnazione per un intero ciclo;
4. Persone di età maggiore.

Per ognuna delle condizioni sopradette la precedenza è data a chi ha il reddito pro-capite più basso certificato dal modello ISEE.

#### **ART. 5 ASSEGNAZIONE**

In base alla graduatoria si determina la lista degli aventi diritto all'assegnazione nel numero corrispondente a quello degli orti disponibili.

L'assegnazione, valida per la durata del ciclo di riferimento, diventa effettiva a fronte del regolare versamento del canone affitto annuale nella misura e con le modalità fissate dall'Amministrazione Comunale.

**Il non rispetto di questa norma comporta la decadenza dell'assegnazione.**

#### **ART. 6 LISTA D'ATTESA**

**Le domande eccedenti il numero di orti disponibili formano una lista di attesa alla quale si ricorrerà per l'assegnazione degli orti che dovessero rendersi disponibili.**

**La lista di attesa resta valida fino alla scadenza del ciclo al quale si riferisce.**

**In caso di esaurimento della lista di attesa gli orti che dovessero rendersi liberi verranno assegnati attraverso un nuovo bando per l'assegnazione valido fino alla scadenza del ciclo in corso.**

#### **ART. 7 ASSEMBLEA**

**I titolari dell'assegnazione degli orti formano l'Assemblea.**

**Entro 30 giorni dall'assegnazione la Municipalità, con preavviso di almeno 10 giorni, provvede alla convocazione dell'Assemblea.**

**Nella prima riunione l'Assemblea elegge il Comitato di Gestione, che resta in carica per tutta la durata del ciclo.**

**L'Assemblea si dota di un Regolamento Interno.**

**Di norma l'Assemblea viene convocata almeno una volta l'anno.**

**Le riunioni dell'Assemblea sono valide con la presenza della metà più uno del numero degli assegnatari e le deliberazioni sono approvate con la maggioranza dei voti espressi.**

**Delle sedute dell'Assemblea è redatto verbale di cui copia viene depositata in Municipalità.**

#### **ART. 8 COMITATO DI GESTIONE**

**Il Comitato di Gestione degli orti è formato da 5 membri.**

**Il Comitato di Gestione viene eletto all'inizio e dura in carica sino alla fine del ciclo.**

**Il Comitato di Gestione decade e si procede a nuove elezioni in caso di:**

- **Richiesta scritta presentata da almeno un terzo degli assegnatari;**
- **Dimissioni di almeno 3 componenti.**

**Anche in questi casi il Comitato di Gestione è valido fino alla fine del ciclo.**

**E' proclamato Presidente del Comitato di Gestione il componente eletto con più preferenze.**

**In caso di parità, quello più anziano di età.**

**Il Comitato di Gestione può nominare fra i suoi membri un VicePresidente ed il Tesoriere.**

**Compiti del Comitato di Gestione:**

- **Verifica del rispetto del presente Regolamento e del Regolamento Interno segnalando eventuali inadempienze alla Municipalità;**
- **Svolge funzioni di collegamento con il Consiglio della Municipalità segnalando eventuali istanze degli assegnatari;**
- **Si fa promotore di iniziative di socializzazione fra gli assegnatari e fra questi e i cittadini;**
- **Può, con motivazione, chiedere la riunione straordinaria dell'Assemblea.**

**Di ogni riunione del Comitato è redatto verbale la cui copia va depositata in Municipalità.**

#### **ART. 9 OBBLIGO DI COLTIVAZIONE**

**In relazione ai fini istituzionali (art. 1) all'assegnatario è fatto obbligo di coltivazione.**

**La gestione dell'orto è fatta dall'assegnatario che può farsi aiutare da altro componente il nucleo familiare di convivenza.**

**Qualsiasi deroga è temporanea e va obbligatoriamente segnalata al Comitato di Gestione.**

#### **ART. 10 RESPONSABILITA'**

**Ogni assegnatario deve assicurare il mantenimento ed il decoro:**

- del terreno assegnato
- delle strade o sentieri di accesso
- del capanno personale

Ogni assegnatario deve impegnarsi a:

- non coltivare piante ad alto fusto;
- non impiegare pesticidi, diserbanti o concimi chimici;
- concorrere per la gestione ottimale dei materiali e dei servizi comuni, o per un eventuale contributo che può essere stabilito con delibera dell'assemblea degli assegnatari.

#### **ART. 11 ATTIVITA' SOCIALMENTE UTILI**

Gli orti sono aperti ai cittadini che intendono visitarli, previo accordo con gli assegnatari od in base a norme previste dal Regolamento Interno.

In particolare si favoriscono visite guidate di scolaresche che ne fanno richiesta.

Sono auspicabili iniziative (feste) che coinvolgano i cittadini.

#### **ART. 12 DECADENZA DALL'ASSEGNAZIONE**

E' causa di decadenza dall'assegnazione, la grave e sistematica inosservanza dei regolamenti.

La decisione in merito è presa dalla Municipalità sulla base della segnalazione del Comitato di Gestione (art. 7).

Salvo casi particolari, nel mese di ottobre di ogni anno il Consiglio della Municipalità, sentito il Comitato di Gestione, valuta o prende atto di condizioni di decadenza ed esplica le operazioni di surroga nei lotti rimasti liberi.

#### **ART. 13 CONTROLLI**

Le funzioni di controllo sul regolare e buon andamento della gestione degli orti sono svolte dalla Municipalità.

#### **PERIODO TRANSITORIO**

*La Municipalità di Marghera considerato che:*

- ❖ *per il semplice e corretto funzionamento del regolamento e della coltivazione degli orti è necessario dare una congrua durata alle assegnazioni che viene fissata in cinque anni;*
- ❖ *il Bando per la assegnazione fissa la decorrenza e la durata dei cicli di coltivazione;*
- ❖ *qualunque sia la decorrenza tutte le assegnazioni devono terminare alla fine del ciclo;*
- ❖ *nella situazione attualmente in atto gli orti sono assegnati con decorrenze diverse;*
- ❖ *necessita fissare la conclusione del ciclo in corso assicurando ad ogni assegnatario almeno cinque annate di coltivazione;*

*valutata la decorrenza delle assegnazioni attualmente in corso*

#### **D E C I D E**

- ❖ *il ciclo attualmente in corso per tutte le assegnazioni termina nel mese di novembre 2008;*
- ❖ *con congruo anticipo saranno attivate le procedure per le assegnazioni degli orti per il ciclo quinquennale novembre 2008 / novembre 2013;*
- ❖ *le assegnazioni di orti resisi disponibili saranno effettuate secondo le norme previste dal presente regolamento.*