

REQUISITI

- cittadino italiano
- ragazzi e ragazze 18 – 28 anni

COME PARTECIPARE

- scegli il progetto (consulta il progetto completo presso l'ufficio)
- scarica la domanda (allegati 2 e 3) dal sito www.comune.venezia.it/serviziocivile o www.serviziocivile.it
- compilala e consegnala all'Ufficio Servizio Civile in via A. Costa 38/a, Mestre con curriculum e fotocopia della carta di identità

BENEFIT

- crediti formativi universitari
- formazione
- buoni pasto
- abbonamento mezzi pubblici
- riconosciuto nei concorsi pubblici
- riscattabile per fini pensionistici

SUL WEB:

Servizio Civile del Comune:
www.comune.venezia.it/serviziocivile
Servizio Civile su Myspace:
www.myspace.com/serviziocivilevenezia
Servizio Civile Nazionale:
www.serviziocivile.it

Vieni a trovarci su Facebook!

CONTATTI

Ufficio Servizio Civile
via A. Costa 38/a
30172 Mestre (VE)
041 5072943 - 5072941
041 951494 fax
servizio.civile@comune.venezia.it

Olivetti / Codrino - Grafiche Veneziane 06.09



DIREZIONE
GABINETTO DEL SINDACO
RELAZIONI ESTERNE
E COMUNICAZIONE
SERVIZIO CIVILE

11.09

Urban Centre

Progetto di Servizio civile
Urban Centre

TITOLO PROGETTO	Urban Centre: un laboratorio per rappresentare e comunicare il futuro della città
SETTORE DI INTERVENTO	Educazione e Promozione culturale
SEDI	Venezia: Cannaregio 2396 (2 volontari)
ORARIO DI SERVIZIO	1400 ore annue lunedì/venerdì: 30 ore settimanali
COMPENSO	€ 433.80 mensili
OBIETTIVI	<ul style="list-style-type: none"> • organizzare laboratori di progettazione partecipata all'interno del Piano di Assetto del Territorio del Comune di Venezia • fornire gli strumenti per costruire il proprio ruolo nella città, sviluppando la consapevolezza dei cittadini rispetto ai processi di formazione dei progetti e delle politiche sulle trasformazioni urbanistiche ed architettoniche della città • aumentare la rete delle relazioni tra l'Urban Centre e strutture simili con riferimento alla Città Metropolitana, promuovendo una rete "Venezia città metropolitana", attivando la collaborazione tra l'Urban Centre e altri enti • rafforzare il ruolo dell' Urban Centre all'interno della struttura amministrativa comunale e con gli altri enti che agiscono sul territorio comunale

ATTIVITÀ	<ul style="list-style-type: none"> • collaborazione alla progettazione multimediale della documentazione relativa alla pianificazione urbanistica • collaborazione alla realizzazione del materiale informatico, cartaceo e co-organizzatori degli eventi e gestione delle schede di rilevazione nelle attività di produzione di materiali e recupero dei supporti informativi • collaborazione con gli operatori e con i gruppi di cittadini che saranno coinvolti negli eventi pubblici
-----------------	--

TITOLI PREFERENZIALI (non obbligatori)	Conoscenza di base dei sistemi informatici Corso di laurea in scienze delle comunicazioni Corso di laurea in sociologia Corso di laurea in lettere Corso di laurea in architettura e urbanistica Perito informatico Patente B
--	---