

**CITTA' DI
VENEZIA**



Municipalità
Chirignago Zelarino

AL PRESIDENTE DELLA MUNICIPALITA'
DI CHIRIGNAGO ZELARINO

Oggetto: PROGETTO CULTURALE/RICREATIVO/EDUCATIVO/SPORTIVO

L'Associazione _____
(Denominazione o Ragione Sociale)

con sede in _____ Via _____ n. _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

Albo Comunale n. _____ e-mail _____

Rappresentato dal/la (carica ricoperta) _____

Sig./ra _____

nato/a a _____ il ___/___/___ residente in _____

Via _____ n. _____ telefono _____

Codice Fiscale _____

Con la presente

PROPONE

la realizzazione del progetto

(barrare la voce o le voci che lo qualificano, a giudizio del proponente)

culturale educativo sportivo ricreativo

come qui di seguito qualificato: **Titolo/denominazione del progetto**

Quadro economico

ENTRATE

Descrizione Provenienza/fonte del finanziamento	Euro	%
TOTALE		

USCITE

Descrizione	Euro	%
1- Per l'organizzazione (segreteria, cancelleria, inviti, spese postali, telefono ecc.)		
2 – Per investimenti (acquisto di piccole attrezzature strettamente collegate all'evento)		
3 – Per servizi (trasporto, viaggi, pulizie, stampa, noleggio, affitto locali ENEL, VESTRA ecc.)		
4 – Per prestazioni professionali (attori, musicisti, relatori, ecc.)		
5 – Per acquisto generi alimentari		
6 – Per tasse e diritti (SIAE, ecc.)		
7 – Per premiazioni, riconoscimenti, ecc.		
TOTALE		

Allo scopo di realizzare il progetto, chiede a codesta Municipalità

(barrare la voce o le voci che interessano)

il contributo economico pari a Euro _____

l'uso gratuito spazi della Municipalità: _____ *

il patrocinio (tale voce esclude le altre)

In attuazione di quanto previsto dall'art. 7 della deliberazione
C.C. n. 90 del 5 maggio 1997, allega alla presente, qualora non già presentati:

copia dello Statuto/atto costitutivo qualora non iscritto all'albo comunale delle Associazioni (2);

il bilancio o conto consuntivo dell'Associazione regolarmente approvato dagli organi sociali (2);

il verbale dell'assemblea degli associati/aderenti o di altro organismo interno all'associazione a ciò preposto, della nomina degli organi di rappresentanza, di gestione e di controllo in carica (2);

fotocopia del certificato di attribuzione del codice fiscale dell'Associazione o del richiedente (2);

la specificazione del trattamento fiscale ai fini delle eventuali ritenute previste dalla legge.

Prende atto che:

- l'ammontare del contributo è determinato dal Consiglio della Municipalità e che, comunque, non potrà essere superiore al disavanzo tra entrate e uscite dell'iniziativa ammessa al finanziamento;
- se le spese sostenute per la realizzazione dell'iniziativa fossero inferiori a quanto preventivato, l'ufficio della Municipalità provvederà a ridurre proporzionalmente il contributo;
- se le spese preventivate fossero superiori a quanto previsto, il Consiglio della Municipalità non ha alcun obbligo di maggiore contribuzione;
- è prevista la decadenza del diritto di contributo quando non sia stata realizzata la manifestazione, quando non sia stato presentato il rendiconto entro il 30 giugno dell'anno successivo a cui si riferisce il contributo, quando sia stato sostanzialmente modificato il programma della manifestazione senza aver ottenuto, preventivamente, l'autorizzazione del Consiglio della Municipalità.

Comunica sotto la propria personale responsabilità:

di non aver richiesto un contributo ad altri referenti comunali, Enti pubblici, privati o sponsorizzazioni

di aver richiesto un contributo ad altri referenti comunali, Enti pubblici, privati o sponsorizzazioni come di seguito riportato:

Ente/Ist. _____ Euro _____.

Dichiara, inoltre,

che tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti all'attività per la quale viene erogato il contributo o concesso il patrocinio restano a carico dell'Associazione richiedente, intendendosi il Consiglio della Municipalità esonerato da qualsiasi tipo di responsabilità; esonera pertanto il Consiglio della Municipalità da qualsiasi responsabilità qualora la presente dichiarazione non dovesse corrispondere al vero per diversa imposizione accertata dai competenti Uffici Fiscali.

* di essere a conoscenza delle disposizioni di legge e dei regolamenti del Consiglio Comunale e della Municipalità inerenti i locali, per ciò che concerne la sicurezza degli impianti e gli spazi utilizzati, (documentazione disponibile presso il Servizio Cultura e Sport della Municipalità), e di garantire in ogni modo l'incolumità dei partecipanti e del pubblico presente, in particolare per le iniziative aperte al pubblico;

che resta a carico dei sottoscrittenti l'obbligo di essere in possesso delle eventuali ulteriori autorizzazioni amministrative prescritte dalle norme vigenti e dalle deliberazioni del Comune di Venezia, in rapporto alla specifica attività svolta.

Il legale rappresentante dell'Associazione

Venezia, Zelarino _____

(data)
