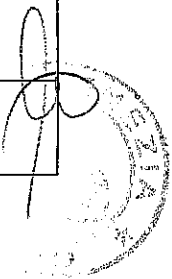
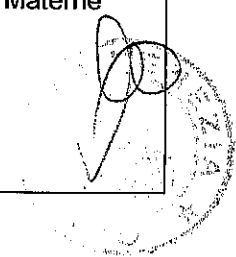


DIREZIONE POLITICHE EDUCATIVE, DELLA FAMIGLIA E SPORTIVE

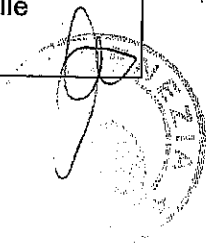
Sintesi delle funzioni attribuite	Comprende tutte le attività di programmazione, coordinamento e monitoraggio afferenti alle politiche educative, scolastiche, della famiglia e sportive.
UNITA' ORGANIZZATIVA	FUNZIONI SVOLTE
DIREZIONE	Programmazione, direzione, coordinamento e controllo delle attività della Direzione
SERVIZIO FAMIGLIA	<ul style="list-style-type: none"> - Attivare nuove iniziative per le politiche a favore della famiglia - Attivare azioni di aiuto e sostegno alle famiglie, partendo dall'integrazione tra i diversi servizi e le realtà territoriali - Curare un Osservatorio sulle <i>politiche per la famiglia</i> - Curare i rapporti con i soggetti aderenti al <i>Network di città per la famiglia</i>.
BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione bilancio e PEG della Direzione - Monitoraggio e gestione dei carichi di lavoro - Conto annuale - Monitoraggio e report delle attività per il controllo di gestione - Attività segretariale della Direzione - Osservatorio Politiche scolastiche, educative della famiglia e sportive - Attività di coordinamento e programmazione per la realizzazione dei progetti afferenti alla Legge 285/97
SETTORE POLITICHE EDUCATIVE	Afferiscono al settore tutte le attività di progettazione, coordinamento e monitoraggio afferenti alle politiche educative e scolastiche
RETE EDUCATIVA E SCOLASTICA	<ul style="list-style-type: none"> - Supervisione e coordinamento funzionale delle attività necessarie a garantire un razionale dimensionamento scolastico ed educativo - Supporto alle attività della <i>Consulta per la Scuola e l'Istruzione</i>
PROGRAMMAZIONE LOGISTICA SCOLASTICA	<ul style="list-style-type: none"> - Raccolta dati e monitoraggio sullo stato degli edifici scolastici e sull'andamento della popolazione scolastica - Programmazione e monitoraggio degli interventi triennali delle opere pubbliche afferenti al mondo scolastico ed educativo - Diritto/dovere all'istruzione - Supporto al datore di lavoro per la corretta applicazione del D.lgs 626/94 nelle sedi di competenza - Richiesta contributi regionali e statali (Asili Nido, Servizi Innovativi e Scuole dell'Infanzia) - Erogazione contributi alle scuole private - Osservatorio politiche educative - Informativa esterna attraverso il sito del Comune
SERVIZI DI PROGETTAZIONE EDUCATIVA	- Supervisione e coordinamento delle attività di progettazione educativa a partire dall'infanzia fino all'educazione degli adulti e permanente.



ITINERARI EDUCATIVI	<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione ed organizzazione di Itinerari Educativi per ogni ordine e grado della scuola anche in collegamento con le realtà territoriali, in primis con le Municipalità - Educazione degli adulti e permanente
CENTRO DI DOCUMENTAZIONE E MEDIATECA PROGETTI SPECIALI	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto documentale a prevalente contenuto educativo - Progettazione ed organizzazione interventi educativi (intercultura, educazione alla cittadinanza, bullismo, handicap etc.) - Linee di indirizzo relativi all'organizzazione dei centri estivi
SERVIZIO LUDOTECARIO	<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione del sistema ludotecario cittadino - Gestione delle ludoteche a valenza cittadina - Coordinamento e monitoraggio strutture ludotecarie delle municipalità.
SERVIZI EDUCATIVI TERRITORIALI	<ul style="list-style-type: none"> - Supervisione e coordinamento funzionale dei Servizi Educativi e Scolastici (prima infanzia) operanti sul territorio. - Gestione entrate da rette ed erogazione contributi agli utenti dei servizi scolastici.
PERSONALE	<ul style="list-style-type: none"> - Definizione organici delle strutture educative e scolastiche di competenza comunale - Reperimento personale docente a tempo determinato - Gestione amministrativa del personale docente a tempo determinato - Gestione graduatorie e trasferimenti del personale educatore, docente e non docente a tempo indeterminato - Gestione amministrativa del personale amministrativo e docente di religione - Supporto tecnico alla contrattazione decentrata per lo specifico educativo e scolastico - Gestione dei contratti
SERVIZI INNOVATIVI E CONTRIBUTI SCOLASTICI	<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione e gestione dei servizi innovativi in collaborazione con le Municipalità - Autorizzazione ed accreditamento servizi per la prima infanzia (L.R. 22/2002) in collaborazione con altri uffici comunali competenti per materia - Progettazione e realizzazione di nuovi servizi per l'infanzia in collaborazione con le Municipalità - Partecipazione alle azioni sul controllo di qualità - Coordinamento e monitoraggio dei <i>servizi per l'infanzia</i>. - Rapporti con A.M.E.S. secondo quanto previsto dal disciplinare tecnico per la parte relativa al servizio di non docenza - Assistenza scolastica e contributi agli utenti
SPORTELLINO UNICO E GESTIONE RETTE	<ul style="list-style-type: none"> - Presidio delle attività legate ai rapporti con l'utenza a garanzia della uniformità di procedure (modulistica omogenea) - Formulazione e gestione graduatorie servizi innovativi - Gestione inserimenti prioritari, su richiesta delle Municipalità, e graduatorie seconde scelte Nidi e Materne secondo quanto previsto dai verbali di intesa - Elaborazione reclami, ricorsi e segnalazioni - Gestione rette trasporti scolastici - Gestione rette nidi e servizi innovativi - Osservatorio delle liste di attesa per tutti i servizi



SUPPORTO ALL'ÉQUIPE PSICOPEDAGOGICA	Fornisce supporto amministrativo ed organizzativo per il funzionamento dell'Équipe psicopedagogica per le seguenti funzioni centrali: <ul style="list-style-type: none"> - Definizione linee guida del progetto educativo e progettazione del <i>Piano Comunale</i> per l'offerta formativa - Piani di aggiornamento del personale docente e non docente - Proposta di definizione degli organici e formazione delle sezioni - Valutazione degli inserimenti prioritari - Individuazione dei criteri di valutazione del personale docente e non docente
BIBLIOTECA PEDAGOGICA "L. BETTINI"	<ul style="list-style-type: none"> - Programmazione e gestione delle attività della biblioteca - Documentazione delle produzioni didattiche delle strutture educative e scolastiche
SERVIZI OPERATIVI E AMMINISTRATIVI	<ul style="list-style-type: none"> - Supervisione e coordinamento delle attività amministrative afferenti alle <i>Politiche Educative</i>, dei servizi di <i>Ristorazione</i> e di <i>Trasporto Scolastico</i> - Gestione dei contributi AGEA per il consumo dei prodotti lattico-caseari da parte dell'utenza scolastica - Gestione dei rimborsi da parte dello Stato per il servizio di ristorazione reso a favore del personale docente statale
UFFICIO AMMINISTRATIVO	<ul style="list-style-type: none"> - Procedure di espletamento gare per le necessità delle <i>Politiche Educative</i> - Procedure amministrative per impegni di spesa, incarichi e liquidazione di competenza delle <i>Politiche Educative</i> - Tenuta dell'anagrafe delle prestazioni - Procedure di liquidazione per le attività inerenti all'applicazione della Legge 285/97.
GESTIONE DEI SERVIZI DI RISTORAZIONE E ISPETTIVO	<ul style="list-style-type: none"> - Programmazione del servizio. - Attività di ispezione, controllo di qualità e monitoraggio sul servizio di refezione erogato - Rapporti con A.M.E.S. secondo quanto previsto dal disciplinare tecnico per la parte relativa al <i>servizio di refezione</i> - Rapporti con le Istituzioni Scolastiche ed in particolare con i comitati mensa - Monitoraggio del gradimento dei menu e partecipazione alla loro formulazione - Identificazione e quantificazione delle attrezzature e del materiale di vettovagliamento necessario per la regolare erogazione del servizio
TRASPORTI SCOLASTICI ED ECONOMICI	<ul style="list-style-type: none"> - Procedure tecniche e amministrative inerenti alla verifica dei requisiti per l'accesso al servizio - Programmazione dei percorsi scolastici ed extrascolastici - Tenuta rapporti con l'utenza e le istituzioni scolastiche - Gestione del servizio dedicato ai disabili - Verifica e monitoraggio del servizio erogato - Trasporto di materiali vari ai servizi di riferimento
SETTORE POLITICHE SPORTIVE	Afferiscono al settore tutte le attività di progettazione, coordinamento e monitoraggio afferenti alle politiche sportive e di gestione degli impianti sportivi a valenza cittadina



SERVIZI SPORTIVI CENTRO STORICO	<ul style="list-style-type: none"> - Concessione impianti sportivi e natatori - Supervisione interventi manutentivi e per la sicurezza - Supporto alla Direzione competente nella raccolta e analisi delle esigenze progettuali delle opere pubbliche a carattere sportivo e nella programmazione degli interventi manutentivi - Gestione tariffe e contributi - Osservatorio attività sportive del territorio - Censimento associazioni e società sportive - Rapporti con le associazioni e società sportive in termini di consulenza e supporto in ambito giuridico, tecnico, di normativa, di sicurezza ecc. - Gestione e aggiornamento del processo di comunicazione tra l'Amministrazione e le società sportive - Organizzazione di manifestazioni a rilevanza locale, regionale, nazionale ed internazionale
IMPIANTI A VALENZA CITTADINA CENTRO STORICO	<ul style="list-style-type: none"> - Controllo della gestione degli impianti del Centro Storico ed Isole - Controllo del rispetto delle norme legate alla manutenzione ordinaria, agli orari dell'utenza, alle tariffe comunali - Collaborazione con i gestori degli impianti nella promozione dei corsi - Rapporto con i comitati tecnici - Definizione di proposte di programma formulate all'interno degli impianti per attività socio ricreative
SERVIZI SPORTIVI TERRAFERMA	<ul style="list-style-type: none"> - Concessione impianti sportivi e natatori - Supervisione interventi manutentivi e per la sicurezza - Supporto alla Direzione competente nella raccolta e analisi delle esigenze progettuali delle opere pubbliche a carattere sportivo e nella programmazione degli interventi manutentivi - Gestione tariffe e contributi - Osservatorio attività sportive del territorio - Censimento associazioni e società sportive - Rapporti con le associazioni e società sportive in termini di consulenza e supporto in ambito giuridico, tecnico, di normativa, di sicurezza ecc. - Gestione e aggiornamento del processo di comunicazione tra l'Amministrazione e le società sportive - Organizzazione di manifestazioni a rilevanza locale, regionale, nazionale ed internazionale
IMPIANTI A VALENZA CITTADINA TERRAFERMA	<ul style="list-style-type: none"> - Controllo della gestione degli impianti della terraferma - Controllo del rispetto delle norme legate alla manutenzione ordinaria, agli orari dell'utenza, alle tariffe comunali - Collaborazione con i gestori degli impianti nella promozione dei corsi - Rapporto con i comitati tecnici - Definizione di proposte di programma formulate all'interno degli impianti per attività socio ricreative

