

AVVERTENZE GENERALI

Ad ogni classe o modulo vengono attribuiti **al massimo due itinerari**, o due filoni anche all'interno dello stesso itinerario, compatibilmente con il numero di richieste pervenute

N.B. Gli itinerari contrassegnati da asterisco sono ad adesione libera

Condizione obbligatoria per l'uscita è che la **classe sia assicurata**

Condizione per ottenere l'eventuale attività per la classe è **la frequenza degli insegnanti** agli incontri propedeutici per almeno 2/3 degli incontri previsti

In caso di rinuncia a un itinerario o a una visita occorre **avvisare con almeno 5 gg. di anticipo**, altrimenti la classe è tenuta al pagamento del ticket, se previsto.

ADESIONE AGLI ITINERARI EDUCATIVI:

Le schede dovranno essere compilate in ogni loro parte **scrivendo chiaramente**.

L'itinerario si assegna alla classe e non all'insegnante o per area di insegnamento, è prevista quindi la collaborazione di tutti i docenti della classe nella scelta degli itinerari.

N.B. Gli insegnanti di sostegno o di attività integrative sono pregati di concordare le richieste con gli insegnanti di classe

Nel caso pervenissero più schede di adesione della stessa classe (anche provenienti da insegnanti diversi) le richieste verranno accorpate d'ufficio

Gli insegnanti sono invitati ad esprimere **un ordine di preferenza** agli itinerari richiesti, tale ordine verrà rispettato compatibilmente alle disponibilità.

In assenza di un ordine di preferenza, l'itinerario verrà assegnato d'ufficio.

Le richieste devono pervenire entro il **30 settembre 2011**

alla segreteria degli Itinerari Educativi -via Portara n.8 Mestre; **possono essere consegnate a mano, spedite a mezzo posta oppure inviate tramite fax. Le schede di adesione si possono scaricare dal sito del Comune www.comune.venezia.it/itinerarieducativi**

SI PREGA DI INVIARE LA SCHEDE UNA SOLA VOLTA

Fax: n° 0415350786;

indirizzo: Itinerari Educativi via Portara 8, 30170 Mestre –VE tel. 0415346255/256/262

Per la consegna delle schede, l'ufficio nel mese di settembre rispetterà il seguente orario:

- dal lunedì al venerdì ore 9.30/13.00
- martedì e giovedì ore 14.30/16.30

Potete trovare questa pubblicazione e la scheda di adesione agli itinerari sul sito www.comune.venezia.it/itinerarieducativi

ATTESTAZIONE DI FREQUENZA:

Agli insegnanti che frequenteranno i corsi di aggiornamento almeno per i 2/3 degli incontri previsti, verrà rilasciato un attestato di frequenza solo su richiesta scritta durante il corso stesso.



TRASPORTI

VISITE EFFETTUATE CON MEZZI APPALTATI DAL COMUNE

E' previsto il pagamento del ticket

Le visite vengono effettuate con mezzi privati convenzionati con il Comune e prenotati dalla segreteria degli Itinerari Educativi, salvo diversa indicazione contenuta in circolare.

L'importo del ticket per spese di trasporto per ogni alunno e accompagnatore sarà comunicato in seguito sia per le uscite di mezza giornata che per le uscite di una giornata intera.

Gli insegnanti sono esonerati dal pagamento

Il versamento va effettuato cumulativamente il giorno successivo la visita **SOLO ED ESCLUSIVAMENTE PRESSO GLI SPORTELLI POSTALI** sul **c.c. postale 13584305** intestato a **COMUNE DI VENEZIA - Servizio Tesoreria** indicando sulla causale : **scuola - classe - n° partecipanti -nome insegnante giorno della visita - itinerario prescelto**. La ricevuta del versamento o copia fotostatica va inviata **entro 5 giorni dall'uscita** alla segreteria degli Itinerari Educativi - via Portara n.8, Mestre.

VISITE EFFETTUATE CON MEZZI DI LINEA A.C.T.V. O CON PULLMAN PRIVATI spesa di viaggio totalmente a carico della classe

Gli insegnanti si organizzano in modo autonomo quando gli autobus di linea coprono i percorsi dalla scuola alla sede di visita.

Gli insegnanti interessati possono prenotare i bus *A.C.T.V.* con congruo anticipo e secondo le indicazioni fornite dall'Azienda.

Gli insegnanti si organizzano in modo autonomo prenotando il mezzo presso una agenzia viaggi (su richiesta dell'insegnante la prenotazione può essere effettuata dal personale ufficio Itinerari Educativi) presso la Ditta aggiudicatrice di gara.

