

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome e Nome	Carestiato Stefano
Data di nascita	27.12.1960
Qualifica	Funzionario di Vigilanza
Amministrazione	Comune di Venezia
Incarico Attuale	Posizione Organizzativa Responsabile Servizio Sicurezza Stradale e Traffico
Numero telefonico dell'ufficio	0412746867
Fax dell'ufficio	041917921
E-mail istituzionale	pm.servizio.sicurezzastradale@comune.venezia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Università degli studi di Padova. Laurea in Scienze Politiche indirizzo politico economico con votazione 102/110 anno 1993.
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2010 Responsabile P.O. servizio sicurezza stradale e traffico - Ruolo organizzativo. Organizza, programma e coordina le attività nel campo della sicurezza stradale. Analizza il fenomeno dell'infortunistica stradale allo scopo di predisporre piani d'intervento specifico; ▪ 2009 - 2007 Responsabile P.O. servizio coordinamento sezioni terraferma. Ruolo organizzativo. Organizza programma e coordina le attività nei settori edilizia commercio pubblicità e viabilità in occasione di grandi manifestazioni; ▪ 2007 - 2006 Responsabile P.O. Servizio Contenzioso e Normativo. Ruolo gestionale/organizzativo nell'ambito delle attività amministrative finalizzate a garantire la riscossione delle sanzioni amministrative e difesa in giudizio dell'amministrazione <i>ex</i> legge 689/81; ▪ 2005 - 2001 Funzionario di Vigilanza D3 (ex VIII) q.f. – Responsabile P.O. servizio affari generali - Ruolo gestionale/organizzativo. Collabora direttamente con il Direttore per la predisposizione del Peg, Pdo, degli adempimenti <i>ex</i> d.lgs. 626/94 (oggi d. lgs. 81/08), del bilancio socio ambientale ecc. Cura l'informatizzazione della Direzione e del Centro Operativo Telecomunicazioni. Istruisce i procedimenti per le più importanti acquisizioni di beni e servizi. Istruisce i procedimenti disciplinari.

	<p>Sviluppa la comunicazione interna ed esterna. Negozia i conflitti, conduce trattative e rappresenta la Direzione in commissioni, conferenze di servizi e gruppi di lavoro a carattere trasversale. Coordina l'attività di reporting periodico delle strutture operative ed elaborare il report annuale statistico sull'attività di tutta la Direzione. Predisporre delibere di Consiglio e di Giunta, nonché le principali ordinanze di viabilità dei grandi eventi;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 2000 - 1998 Responsabile Ufficio Contenzioso Normativo e Formazione - predisposizione piani di formazione, organizzazione corsi, redazione comparse di costituzione, difesa in giudizio avanti l'autorità giudiziaria per cause <i>ex l. n. 689/81</i>; ▪ 1997 – 1996 Ufficio Contenzioso Codice della Strada - organizzazione servizi e controllo tecnico/amministrativo dell'attività; ▪ 1996 – 1995 Istruttore direttivo di vigilanza (ex VII q.f.) - Vice comandante corpo di P.M. San Donà di Piave. Compiti organizzativi, coordinamento operativo, redazioni atti amministrativi complessi, aggiornamento del personale di vigilanza e membro di commissione di gare; ▪ 1994 – 1993 Istruttore di vigilanza corpo P.M. di Venezia; ▪ 1992 – 1986 Vigile urbano corpo P.M. di Venezia.
Capacità linguistiche	Spagnolo buono Inglese scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Conoscenze informatiche di base (pacchetto office e internet) buono
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>Docenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ corso vigili neoassunti Comune di Venezia anni 2002, 2005 e 2007; ▪ corso vigili a tempo determinato anno 1997; ▪ corso ausiliari del traffico ASM e ACTV anni 1998, 2000, 2001; ▪ corso VESTA accertatori violazioni in materia di rifiuti anno 2003; <p>Partecipazione a commissioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Membro commissione d'esame selezione interna per cat. C1 amministrativo anno 2006; ▪ Membro commissione di gare per la fornitura di beni e servizi nel corso degli anni 2002 – 2005; ▪ Membro commissione di concorso per l'assegnazione di autorizzazioni noleggio con conducente anno 2002; ▪ Membro commissione consultiva comunale barbieri, parrucchieri, estetiste anni 2000 – 2006; <p>Formazione e aggiornamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formazione di secondo livello per P.O. – percorso manageriale in modalità mista aula – e learning. Comune di Venezia 2008-2009 durata 101 ore; ▪ Analisi delle trasformazioni territoriali e strumentazione urbanistica con web gis. Comune di Venezia 2008 durata 7 ore; ▪ La tutela della privacy e la sua applicazione nel sistema di videosorveglianza. Comune di Venezia 2007 durata 14 ore; ▪ Appalti di forniture e servizi: come gestire efficacemente e correttamente l'acquisizione di beni e servizi pubblici. Formel 2006 durata 12 ore; ▪ Guida sicura operativa. Autoscuola Quadrifoglio 2005 durata 25 ore;

- La riforma della legge 7 agosto 1990 n. 241. Comune di Venezia 2005 durata 4 ore;
- Master per responsabili dei corpi di polizia locale – Progetto Marco Polo 2005 – 2006 durata 160 ore;
- Gestione delle risorse umane: responsabilità e preparazione al ruolo di P.O. Comune di Venezia 2004 durata 56 ore;
- Nuove tecnologie per la sicurezza urbana. Comune di Venezia 2004 durata 42 ore;
- Il personale e la gestione finanziaria. Consorzio distretto tecnologico del canavese. Firenze 16 e 17 dicembre 2003;
- Privacy e sicurezza dei dati e delle informazioni nella pubblica amministrazione 21-22 ottobre 2002 ITA SOI Roma;
- Rischio antropico. Comando provinciale VV.FF. Venezia durata 7 ore;
- Corso per valutatori. Comune di Venezia 2002 durata 14 ore;
- Bilancio e Peg per la P.M. – Comune di Venezia – 2002 durata 12 ore
- Tulpas e pubblici esercizi - dott. Cardosi – 2001 durata 12 ore;
- Gli atti della P.M. – Formel – 2001 durata 6 ore;
- Contabilità finanziaria – Venis – 2000 durata 4 ore;
- Il sistema di pianificazione: aspetti concettuali e metodologici di base – Venis – 2000 durata 4 ore;
- Procedure economiche e spese in economia – Formel – 2000 durata 6 ore;
- Le recenti modifiche al codice della strada – CISEL – 2000 durata 12 ore;
- La Riforma degli EE.LL. dopo le leggi Bassanini – CUOA – 1999 durata 14 ore;
- Commercio e p.e. – dott. Fiore / Malavasi - 1999 durata 18 ore;
- La comunicazione, la gestione e l'aggiornamento di un gruppo – Praxi – 1999/2000 durata 84 ore;
- Windows'97 + Excel – Venis – 1998 durata 28 ore;
- Windows'95 + Word – Venis – 1998 durata 28 ore;
- Aggiornamento sul Codice della Strada – SAL – 1997 durata 12 ore;
- La gestione dell'Ufficio contravvenzioni – SAL – 1997 durata 12 ore;
- Lingua inglese – Università degli studi di Venezia – 1994 durata 50 ore;
- Il nuovo codice della strada – Regione Veneto – 1994 durata 18 ore;
- Aggiornamento professionale – Comune di Venezia – 1992 durata 36 ore;
- Aggiornamento e riqualificazione – Regione Veneto – 1990 durata n.i.;
- Formazione professionale per vigili neoassunti – Comune di Venezia – durata aprile - giugno 1986.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Autorizzo la pubblicazione sul sito web del Comune di Venezia il presente curriculum e quant'altro previsto dall' Art 21 Legge 18 giugno 2009, n. 69.

Venezia 25 marzo 2010