

GUIDA ALLE ISCRIZIONI SCUOLE DELL' INFANZIA

anno scolastico 2012-2013

La Scuola Comunale dell'Infanzia assume e valorizza le differenze individuali dei bambini nell'ambito del processo educativo, così da evitare ogni forma di discriminazione.

Concorre, assieme alle altre componenti educative, alla formazione integrale della personalità dei bambini frequentanti.

Le iscrizioni si possono effettuare fino al 20 febbraio 2012 presso:

- la sede della **Municipalità di Venezia Murano Burano**, calle Cavalli 4084, San Marco, Venezia, lunedì ore 14.45-16.45; martedì e giovedì ore 9.00 –13.00 tel. 041 274.8789/8921
- la sede della **Municipalità di Lido Pellestrina**, (Protocollo Generale) via S. Gallo 32, lunedì, mercoledì e venerdì ore 8.45-13.00, martedì e giovedì ore 8.45-17.00. Per informazioni tel. 041 272.0516/0514
delegazione di Pellestrina, limitatamente ai residenti dal lunedì al venerdì ore 8.45-13.00; martedì e giovedì anche il pomeriggio ore 14.30-16.00, tel. 041- 967666
- la sede della **Municipalità di Mestre Carpenedo**, Via Poerio 1, lunedì, martedì e giovedì ore 9.00-13.00, giovedì ore 14.30-16.30, tel. 041- 274.9043/9048
- la sede della **Municipalità di Chirignago Zelarino**, Via Rio Cimetto 32, lunedì ore 14.45-16.45; martedì e giovedì ore 9.00-13.00, tel. 041- 274.9944
- la sede della **Municipalità di Marghera**, Via Rinascita 96, mercoledì e giovedì ore 9.00-12.00; giovedì solo su appuntamento ore 14.30-16.30, tel. 041- 252.5909/5906

Solo per consegna presso:

- Protocollo Generale del Comune di Venezia, nelle sedi di Venezia Ca' Farsetti 4136 e di Mestre via Ca' Rossa, dal lunedì al venerdì ore 9.00-13.00
- trasmessa via FAX, assieme alla copia di un documento d'identità valido, ai numeri sotto indicati:
 - 041- 274.8935 Municipalità Venezia-Murano-Burano
 - 041- 272.0517 Municipalità Lido Pellestrina
 - 041- 274.9037 Municipalità Mestre-Carpenedo
 - 041- 274.9947 Municipalità Chirignago-Zelarino
 - 041- 252.5933 Municipalità Marghera

La Modulistica è anche disponibile sul sito Web del Comune di Venezia all'indirizzo www.comune.venezia.it alla voce "Io sono" - "Genitore" - "Informascuola" -Area istruzione-

Iscrizioni on line fino al 20 febbraio 2012:

La domanda di iscrizione può essere compilata mediante procedura Web a cui si accede dal sito www.comune.venezia.it "io sono"- "genitore" – informascuola - Geoscuole – iscrizionionline.

INFORMAZIONI UTILI

Le domande dei **bambini residenti** nella Municipalità hanno priorità rispetto alle domande dei non residenti anche se questi ultimi hanno un punteggio superiore.

Le domande dei **bambini non residenti** nel Comune di Venezia potranno essere accolte a condizione che siano state interamente soddisfatte le domande dei residenti, comprese quelle pervenute fuori termine, e che almeno uno dei genitori svolga attività lavorativa o di studio nel Comune di Venezia.

Con riferimento **al punto 6) “criteri per l’ammissione”** si precisa che la documentazione da allegare comprovante i requisiti di cui alla lettera i) consiste nelle apposite certificazioni rilasciate dalle Istituzioni competenti.

Documenti da allegare alla domanda:

- ❑ documentazione ritenuta necessaria per consentire la valutazione della domanda e relativa a dati non autocertificabili, compreso fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità;
- ❑ copia del documento d'identità valido, nel caso in cui la consegna della domanda non avvenga nelle sedi di iscrizione, alla presenza del dipendente comunale addetto.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E CRITERI DI AMMISSIONE

La Scuola dell'Infanzia è aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 17.00.

Dove se ne ravvisi la necessità il Consiglio della Scuola dell'Infanzia anticiperà o posticiperà l'orario di apertura o di chiusura di mezz'ora, su comprovate necessità lavorative da parte dell'utenza (certificazioni lavorative di entrambi i genitori).

- **periodo scolastico:** dalla seconda settimana di settembre al 30 giugno, con le interruzioni per Natale e Pasqua e per tutte le festività scolastiche;
- nel mese di giugno è prevista la verifica educativa di fine anno scolastico, in due giornate che devono essere concordate con la Psicopedagogista ed approvate dal Consiglio della Scuola dell'Infanzia, con eventuale chiusura.

Ciascuna Scuola dell'Infanzia ha il proprio piano dell'offerta formativa (P.O.F.)

Con riferimento alla **Circolare Ministeriale n° 110 prot. n. 8603 del 29 dicembre 2011**:

*“Possono essere iscritti alle scuole dell’infanzia le bambine e i bambini che abbiano compiuto o compiano entro il **31 dicembre 2012** il terzo anno di età.*

*Possono, altresì, essere iscritti le bambine e i bambini che compiano tre anni di età non oltre il termine del **30 aprile 2013**.*

*Qualora il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, hanno precedenza le domande relative a coloro che compiono tre anni di età entro il **31 dicembre 2012**.* “

Il Comune di Venezia ha stipulato in data 18/02/2010 l’Accordo Sindacale per la Disciplina dei Servizi Scolastici ed Educativi con il quale si è convenuto che *“I bambini che compiono tre anni nel mese di gennaio dell’anno scolastico di riferimento, verranno inseriti nelle sezioni a partire dal mese di settembre.”* (art.20);

Le Municipalità verificheranno le condizioni necessarie per poter attivare nelle strutture di loro competenza gli anticipi dei bambini che compiono tre anni di età nel periodo febbraio-aprile 2013.

Sulla base delle domande presentate entro il termine prescritto, gli Uffici delle Municipalità elaborano per ogni Scuola dell’Infanzia di loro competenza la graduatoria che stabilisce l’ordine di ammissione dei bambini al servizio, secondo i criteri che si evincono dall’art. 50 del vigente Regolamento dei Servizi per l’Infanzia ,dalle istruzioni dettate dalla Circolare Ministeriale sopra citata nonché dall’accordo sindacale anzidetto.

La graduatoria relativa a ciascuna Scuola dell’infanzia è comprensiva delle due categorie di utenti così ordinate:

I Categoria: Bambini residenti nel Comune di Venezia

II Categoria: Bambini non residenti nel Comune di Venezia

ciascuna categoria si suddivide in scaglioni ordinati in base all’intervallo temporale all’interno del quale si compiono i tre anni di età:

1° scaglione: entro il 31/12/2012

2° scaglione: dal 01/01/2013 al 31/01/2013

3° scaglione: dal 01/02/2013 al 30/04/2013

all’interno di ciascun scaglione si collocano, in ordine di priorità, diverse tipologie di utenti, distintamente per la I e la II categoria, così ordinate:

I Categoria:

1^ tipologia: **condizione personale del bambino**, secondo quanto stabilito dall’art. 50, comma 2, punto 2) del Regolamento;

2^ tipologia: **residenza del bambino nel territorio della Municipalità** in cui è ubicata la Scuola dell’Infanzia comunale;

3^ tipologia: **residenza del bambino fuori del territorio della Municipalità** in cui è ubicata la Scuola dell’Infanzia comunale;

II Categoria:

1^ tipologia: condizione personale del bambino, secondo quanto stabilito dall'art. 50, comma 2, punto 2) del Regolamento;

2^ tipologia: restanti bambini non residenti nel Comune di Venezia;

i bambini collocati all'interno di ciascuna tipologia conseguono un punteggio, attribuito secondo i criteri stabiliti dall'art. 50, comma 3, lett. a)-m) del Regolamento, che determina la loro posizione di graduatoria.

Nella tabella che segue si rappresentano i criteri anzidetti esposti nell'ordine in cui danno poi forma alla graduatoria di ciascuna scuola:

CATEGORIA UTENTI	SCAGLIONI (PERIODO DI COMPIMENTO DEL TERZO ANNO DI ETA' DEL BAMBINO)	TIPOLOGIE DI UTENTI	PUNTEGGIO
Bambini residenti nel Comune di Venezia	1° entro il 31/12/2012	1^: condizione personale del bambino , secondo quanto stabilito dall'art. 50, comma 2, punto 2) del Regolamento	posizione di graduatoria determinata dal punteggio attribuito a ciascun bambino secondo i criteri stabiliti dall'art. 50, comma 3, lett. a)-m) del Regolamento
		2^: residenza del bambino nel territorio della Municipalità in cui è ubicata la Scuola dell'Infanzia comunale	
		3^: residenza del bambino fuori del territorio della Municipalità in cui è ubicata la Scuola dell'Infanzia comunale	
	2° dal 01/01/2013 al 31/01/2013	1^: condizione personale del bambino , secondo quanto stabilito dall'art. 50, comma 2, punto 2) del Regolamento	posizione di graduatoria determinata dal punteggio attribuito a ciascun bambino secondo i criteri stabiliti dall'art. 50, comma 3, lett. a)-m) del Regolamento
		2^: residenza del bambino nel territorio della Municipalità in cui è ubicata la Scuola dell'Infanzia comunale	
		3^: residenza del bambino fuori del territorio della Municipalità in cui è ubicata la Scuola dell'Infanzia comunale	
	3° dal 01/02/2013 al 30/04/2013	1^: condizione personale del bambino , secondo quanto stabilito dall'art. 50, comma 2, punto 2) del Regolamento	posizione di graduatoria determinata dal punteggio attribuito a ciascun bambino secondo i criteri stabiliti dall'art. 50, comma 3, lett. a)-m) del Regolamento
		2^: residenza del bambino nel territorio della Municipalità in cui è ubicata la Scuola dell'Infanzia comunale	
		3^: residenza del bambino fuori del territorio della Municipalità in cui è ubicata la Scuola dell'Infanzia comunale	
Bambini non residenti nel Comune di Venezia	1° entro il 31/12/2012	1^: condizione personale del bambino , secondo quanto stabilito dall'art. 50, comma 2, punto 2) del Regolamento	posizione di graduatoria determinata dal punteggio attribuito a ciascun bambino secondo i criteri stabiliti dall'art. 50, comma 3, lett. a)-m) del Regolamento
		2^: restanti bambini non residenti nel Comune di Venezia	
	2° dal 01/01/2013 al 31/01/2013	1^: condizione personale del bambino , secondo quanto stabilito dall'art. 50, comma 2, punto 2) del Regolamento	

al 31/01/2013	2^: restanti bambini non residenti nel Comune di Venezia
3° dal 01/02/2013 al 30/04/2013	1^: condizione personale del bambino, secondo quanto stabilito dall'art. 50, comma 2, punto 2) del Regolamento
	2^: restanti bambini non residenti nel Comune di Venezia

Le Municipalità, verificate le condizioni necessarie per poter attivare nelle strutture di loro competenza gli anticipi dei bambini che compiono i tre anni d'età nel periodo febbraio-aprile 2013, **qualora accertino e dichiarino l'impossibilità di attivare tali anticipi in specifiche scuole, nelle graduatorie delle medesime non inseriranno i bambini che rientrano nel 3° scaglione.**

Le Municipalità pubblicano le graduatorie così elaborate entro il **31 marzo**.

Entro dieci giorni dalla data di pubblicazione è possibile presentare **ricorso**.

Una volta esaminati tutti i ricorsi, sarà formulata la **graduatoria definitiva**.

In assenza di ricorsi le graduatorie pubblicate entro il 31 marzo devono considerarsi definitive.

Tutte le graduatorie vengono pubblicate presso gli Uffici delle Municipalità competenti, presso le Scuole dell'Infanzia e sul sito WEB del Comune di Venezia, all'indirizzo www.comune.venezia.it e sui siti delle rispettive Municipalità.

Il Regolamento è consultabile presso gli Uffici delle Municipalità, e sul **sito WEB del Comune di Venezia** all'indirizzo www.comune.venezia.it alla voce "Io sono"- "Genitore"- Informascuola - Area prima Infanzia.

Inserimenti:

Per l'ammissione i bambini saranno chiamati in ordine di graduatoria in numero tale da coprire i posti disponibili. Le chiamate saranno effettuate dall'ufficio competente di Municipalità.

Gli inserimenti avvengono di norma nell'arco di due settimane, prevedendo una presenza sempre maggiore del bambino fino al raggiungimento dell'orario completo (art. 52 del Regolamento)

Dimissioni:

Dopo un'assenza non giustificata di 20 giorni, l'Ufficio dispone le dimissioni dell'utente (art.54 del Regolamento).

Trasferimenti:

I trasferimenti ad anno scolastico già avviato, da una Scuola dell'Infanzia ad un'altra possono essere effettuati previa compilazione del modulo-domanda di trasferimento (art.53 del Regolamento)

A tale modulo devono essere allegati i certificati relativi alla nuova residenza e alla frequenza della scuola in cui il bambino è già iscritto (oppure, in sostituzione, le autocertificazioni previste dalla normativa vigente).

Le domande saranno accolte purché nella Scuola ci sia vacanza di posti.

I trasferimenti motivati dal cambio di residenza dei bambini già frequentanti avranno la precedenza anche su eventuali liste di attesa.

Refezione Scolastica:

Per la refezione scolastica è previsto il **pagamento di buoni pasto** acquistabili presso le rivendite autorizzate (edicole, tabaccherie).

Per l'esenzione del pagamento dei buoni pasto della refezione scolastica (totale o parziale), l'utente dovrà rivolgersi alla propria Municipalità presentando l'attestazione I.S.E.E. entro il 30 settembre di ogni anno.

L'eventuale esenzione avrà valenza dall'inizio dell'anno scolastico; nel caso l'attestazione venga presentata dopo tale data l'eventuale diritto decorrerà dalla data di ricevimento presso gli uffici competenti.

Per quanto riguarda le modalità di utilizzo, (diete alternative e prescrizioni alimentari per motivi religiosi) si deve fare riferimento al Regolamento del Servizio di Refezione Scolastica (sito web sopra citato).

INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"

Per trattamento dei dati personali si intende la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, l'utilizzo, la comunicazione, la diffusione e la cancellazione delle informazioni riguardanti i soggetti di riferimento.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 D. Lgs. 196/2003, si informa che i dati forniti sono necessari per l'applicazione di quanto viene richiesto con il presente modello e sono trattati su supporto cartaceo e informatico in qualità di incaricati e responsabili delle Direzioni di Municipalità e/o della Direzione Politiche Educative e Sportive e da Venis S.p.A., gestore dei sistemi informatici. Titolare è il Comune di Venezia. L'interessata/o ha diritto all'aggiornamento dei dati e ad opporsi per motivi legittimi al trattamento, oltre agli altri diritti indicati all'art. 7 del D. Lgs. N. 196/2003.

L'Amministrazione comunale può utilizzare i dati contenuti nella presente istanza esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D. LGS. n. 196 del 30/5/2003 "Codice trattamento dati personali" Regolamento per il trattamento dei dati approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 269 del 19/2/1998 e modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 196 del 29/3/2004)

Decreto Legislativo n. 196/2003 – Art. 7 "Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti"

- 1) L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- 2) L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5 comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
- 3) L'interessato ha il diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- 4) L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.