

 CITTA' DI VENEZIA	<b>COMUNE DI VENEZIA</b> AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO E CITTÀ SOSTENIBILE Settore Urbanistica e Accordi di Pianificazione	Servizio Convenzioni Urbanistiche ed Edilizia Convenzionata  Sede di Mestre -Viale Ancona n° 63 – 30172 Mestre (VE) Tel. 041/2749731-9769 - Fax 041/2749183 territorio@pec.comune.venezia.it
--	--	--

## RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

ai sensi dell'art. 22 e seguenti, della Legge 07/08/1990 n° 241 (Nuove norme in materia di procedimento e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), D.P.R. 12/04/2006 n° 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi) e successive modificazioni ed integrazioni, D. C. C. n. 41 del 28/09/2017 (Approvazione del regolamento in materia di diritto di accesso)

AL SERVIZIO CONVENZIONI URBANISTICHE ED EDILIZIA CONVENZIONATA

<b>RISERVATO ALL'UFFICIO</b>			
Note:		Protocollo generale:	
<b>Responsabile procedimento</b>		<b>Esito</b>	
<b>Responsabile istruttoria</b>		POSITIVO	<input type="checkbox"/>
		NEGATIVO	<input type="checkbox"/>

### DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONA FISICA

(dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 - allegare fotocopia documento d'identità del dichiarante)

Il/La sottoscritto/a _____ (nel caso i richiedenti fossero più d'uno allegare i dati relativi in foglio a parte)	
Cognome e nome _____	
Nato/a a _____	Prov. ____ il ____/____/____
Cod. fiscale _____	_____
Residente in _____	Prov. ____ C.A.P. _____
Via _____	n. _____
Tel. ____/____	Fax ____/____ Cell. _____
e-mail _____	P.E.C. _____

**DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONE GIURIDICHE (DITTE / ENTI / SOCIETA' / ECC.)**  
(dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 - allegare fotocopia documento d'identità del dichiarante)

Denominazione e ragione sociale _____																				
Con sede in _____								Prov. __		C.A.P. _____										
Via _____										n. _____										
Tel. ____/____			Fax ____/____			e-mail _____														
P.E.C. _____																				
Cod. fiscale		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
p. I.V.A		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Legale rappresentante: cognome e nome _____																				
Nato/a a _____								Prov. __		Il __/__/____										
Cod. fiscale		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Residente in _____								Prov. __		C.A.P. _____										
Via _____										n. _____										
Tel. ____/____			Fax ____/____			e-mail _____														
P.E.C. _____																				

<b>IN QUALITA' DI <sup>(1)</sup></b>												
<b>(Specificare)</b> _____												
(diretto interessato, delegato dall'interessato, assegnatario, proprietario; professionista incaricato; affittuario; confinante; usufruttuario; parte lesa; C.T.U.; C.T.P.; procuratore; liquidatore; esecutore fallimentare; notaio; progettista; direttore lavori; impresa esecutrice; etc.)												

<b>CON LA SEGUENTE MOTIVAZIONE <sup>(2)</sup></b>												
<b>(Specificare)</b> _____												
(la motivazione deve essere compatibile a quanto previsto dall'art. 22 comma b della L. 241/1990.)												

**consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.**

<b>CHIEDE</b>												
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> <b>la presa visione</b>   | <input type="checkbox"/> <b>estrazione copia in carta libera <sup>(*)</sup></b> |
| <input type="checkbox"/> <b>estrazione copia autenticata in bollo <sup>(*)</sup></b><br>(n.1 marca da bollo ogni 4 facciate (D.M. 24/05/2005, D.P.R. 26/10/1972 n. 642 e s.m.i.) | <input type="checkbox"/> <b>estrazione in formato digitale <sup>(*)</sup></b>   |

<b>DEL SEGUENTE DOCUMENTO AMMINISTRATIVO, prodotto o stabilmente conservato presso il servizio su indicato, e precisamente:</b>												
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____

<sup>1</sup> Lett. b) art. 22 Legge 07/08/1990 n° 241.

<sup>2</sup> Art. 3 D.P.R. 12/04/2006 n° 184: la Pubblica amministrazione, se individua soggetti controinteressati, è tenuta a dare comunicazione agli stessi. Entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione; i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, la Pubblica amministrazione provvede sulla richiesta.

RELATIVO ALL'IMMOBILE SITO IN			
Comune _____			Prov. _____
Via _____		n. _____	Piano _____
Sezione _____	Foglio __	Mappale _____	Subalterno _____

IL SOTTOSCRITTO CHIEDE DI RICEVERE EVENTUALI COMUNICAZIONI E DOCUMENTI	
<input type="checkbox"/>	a mezzo email o Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo _____
<input type="checkbox"/>	ritirandoli personalmente presso l'Ufficio competente, previo specifico invito;

**Si allega copia del documento di identità in corso di validità del richiedente.**

**Nota: In caso di persona delegata, va obbligatoriamente allegata delega e/o lettera d'incarico da parte del richiedente e copia del documento di identità del delegante.**

**(\*) Impegnandosi a pagare il costo dei diritti di segreteria e di riproduzione, se dovuti, in relazione a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con Delibera n° 789 del 18/12/2008.**

Con la presente sottoscrizione si autorizza il Comune di Venezia ad utilizzare, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia, i numeri di fax e/o gli indirizzi e-mail forniti per le comunicazioni tra Comune medesimo, richiedente e incaricato/delegato.

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali:** Con la sottoscrizione della presente domanda, il sottoscritto conferma di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e della DGC. 2018/150, pubblicata sul sito web comunale nella pagina dell'Area Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile (<https://www.comune.venezia.it/it/content/trattamento-dati-personali-0>). Copia gratuita dell'informativa può essere richiesta direttamente al Servizio Affari Generali e Amministrativi, dell'Area Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile. Si precisa che il titolare del trattamento è il Comune di Venezia ([territorio@pec.comune.venezia.it](mailto:territorio@pec.comune.venezia.it)), mentre il Responsabile Protezione Dati può essere contattato agli indirizzi [rpd@comune.venezia.it](mailto:rpd@comune.venezia.it) / [rpd.comune.venezia@pec.it](mailto:rpd.comune.venezia@pec.it).

L'Area, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti attraverso la compilazione del modulo vengono trattati per scopi strettamente inerenti il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti in relazione al procedimento, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e regolamentari vigenti. Non è previsto alcun processo decisionale automatizzato, né profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE 2016/679. I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso (eventuali controinteressati). Non è previsto il trasferimento dei dati ad un paese terzo o a organizzazioni internazionali. I dati da Lei forniti verranno trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei. Il trattamento è effettuato a cura dei dipendenti autorizzati allo svolgimento delle relative procedure. In qualità di interessato/a, può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

**FIRMA DEL RICHIEDENTE**

(In caso i dichiaranti fossero più d'uno la presente va sottoscritta da tutti)

\_\_\_\_\_